POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice
tel./fax: 83 357 19 67
http://losice.praca.gov.pl e-mail: walo@praca.gov.pl

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie
przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOSICACH

WNIOSEK
o przyznanie Bonu na zasiedlenie **

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149)

CZĘŚĆ I

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL.....
3. Seria i numer dowodu osobistego .....
4. Numer NIP .....
5. Adres obecnego zamieszkania.....
6. Adres zameldowania na pobyt stały .....
7. Adres zameldowania na pobyt czasowy .....
8. Adres korespondencyjny.....
9. Numer telefonu.....
10. Adres e-mail.....
11. Proszę o przekazanie środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na podany rachunek bankowy :

    __ __ -__ __ __ __-__ __ __ __-__ __ __ __-__ __ __ __-__ __ __ __

12. Adres zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej* (tylko teren Polski) .....
    (miejscowość)
    .....
    (kod pocztowy, ulica, numer domu / mieszkania - *należy wypełnić gdy Wnioskodawca, zna dokładny adres pod którym zamieszka po otrzymaniu bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej)*

13. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej wynosi ..... km.

14. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej wynosi w obydwie strony ..... godzin/y dziennie.

15. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać miesięcznie wynosić będzie ..... brutto oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.

16. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia własnej działalności gospodarczej ……..

17. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę w związku ze zmianą miejsca dotychczasowego zamieszkania związaną z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w ujęciu miesięcznym (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....

18. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości ..... zł (słownie: .....
    .....)

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDELENIE

Zabezpieczenie zwrotu środków w ramach Bonu na zasiedlenie stanowi weksel z poręczeniem wekslowym. Na poręczyciela wekslowego wskazuję Pana/Panią:

.....

(imię i nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego)

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66 n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018, poz. 1265 i 1149)
   (Należy wpisać TAK lub NIE) ☐

2. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie i pozostawać w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
   (Należy wpisać TAK , NIE lub NIE DOTYCZY) ☐

3. **Zobowiązuję się podjąć inną pracę zarobkową i wykonywać inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
   (Należy wpisać TAK, NIE lub NIE DOTYCZY) ☐

4. **Zobowiązuję się podjąć działalność gospodarczą i prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy**
   (Należy wpisać TAK, NIE lub NIE DOTYCZY) ☐

5. **Będę osiągał(a)** w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a)** ubezpieczeniom społecznym.
   (Należy wpisać TAK lub NIE) ☐

6. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
   (Należy wpisać TAK lub NIE) ☐

7. Podejmę działalność gospodarczą tożsamą z działalnością prowadzoną przez współmałżonka.
   (Należy wpisać TAK , NIE lub NIE DOTYCZY) ☐

8. Prowadziłem wcześniej działalność gospodarczą.
   (Należy wpisać TAK lub NIE) ☐

9. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub studentem studiów niestacjonarnych.
   (Należy wpisać TAK lub NIE) ☐

10. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) oraz w § 5 ust 1 pkt 4 Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.

11. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) oraz w § 5 ust 1 pkt 5 Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.

12. **Przyjmuję** do wiadomości, że Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe.

13. **Zapoznałem(am)** się z „Regulaminem przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach" i akceptuję warunki w nim określone.

14. **Informacje podane we Wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkie poprawki należy dokonywać przez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zamiany. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.**
2. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez Bezrobotnego do 30 roku życia, poszukującego pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy poza miejscem**

dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej pod warunkiem braku ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna do 30 roku życia, poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

3. **Osoba po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:**
   a) do 30 dni od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
   b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łosicach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
   c) do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łosicach oświadczenie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania);
   d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. **W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem Bonu na zasiedlenie, o których mowa w:**
   a) pkt 2 lit a), b) i pkt 3 lit. a)-c) – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
   b) pkt 2 lit c) i pkt 3 lit d) – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

5. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**

6. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany Bezrobotnemu do 30 roku życia dla którego ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **oraz poszukującemu pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ww. ustawy.**

Załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu/powierzeniu innej pracy zarobkowej (Załącznik Nr 1 do Wniosku) - *w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;*
2. Deklaracja o podjęciu działalności gospodarczej (Załącznik Nr 2 do Wniosku) - *w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej;*
3. Dokumenty w związku z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków w ramach Bonu:
   1) Oświadczenie poręczyciela o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach (Załącznik Nr 3 do Wniosku)

      oraz

<u>w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy (okres zatrudnienia minimum 24 miesiące od dnia złożenia wniosku):</u>

   2) aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) o wynagrodzeniu (średnia z ostatnich trzech miesięcy) (Załącznik Nr 4 do Wniosku);

<u>w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą:</u>

   3) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
   4) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
   5) zaświadczenie z Urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);

<u>w przypadku poręczyciela otrzymującego stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury:</u>

   6) aktualną decyzję o przyznaniu w/w świadczenia;
   7) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich

trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;

***w przypadku poręczyciela będącego rolnikiem*:**

8) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
9) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych (Załącznik Nr 5 do Wniosku) - *w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej;*
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu sie o pomoc de minimis (Załącznik Nr 6 do Wniosku) - *w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej;*

Zapoznałem się z powyższymi informacjami

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

I. OPINIE PRACOWNIKÓW I DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH

1. Opinia doradcy klienta indywidualnego w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustalonym profilem pomocy:

Zgodnie z art. 33 ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) w dniu ..... został ustalony dla Pana/Pani.....

- ❑ I profil pomocy
- ❑ II profil pomocy
- ❑ III profil pomocy.

(proszę wstawić X przy właściwym profilu)

Bon na zasiedlenie został/nie został * uwzględniony, jako forma pomocy w ramach ustalonego profilu pomocy.

2. Uwagi doradcy klienta indywidualnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....
(data) *(pieczęć i podpis pracownika PUP w Łosicach pełniącego funkcję doradcy klienta)*

3. Opinia Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach z dnia .....

Zespół proponuje:

- ❑ Przyznanie wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie
- ❑ Nie przyznanie wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie

Uzasadnienie ***

.....
.....
.....
.....

Zespół proponuje przyznanie Bonu na zasiedlenie w wysokości:

.....
.....

Podpisy członków Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

1. Przewodniczący Zespołu - .....
2. Członek Zespołu - .....
3. Członek Zespołu -.....

4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

na przyznanie Bonu na zasiedlenie Pani/Panu*.....

.....
(data, podpis i pieczątka Dyrektora PUP w Łosicach)

II. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

W dniu .....Panu/Pani.....
wydano Bon na zasiedlenie o Nr.....

.....
(podpis pracownika PUP w Łosicach wydającego Bon na zasiedlenie)

Kwituję odbiór Bonu na zasiedlenie o Nr ……
Zobowiązuję się zwrócić Bon na zasiedlenie w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia ……..

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

** złożenie wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie nie gwarantuje jego przyznania. Wnioski niekompletne, niezawierające wszystkich informacji nie podlegają rozpatrzeniu. Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie.

*** wymaga uzasadnienia dla Bezrobotnego do 30 roku życia, dla którego został ustalony I profil pomocy.