



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 6/2018
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 09 lutego 2018 r.*

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA
WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,
KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA
PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH**

Łosice, dnia 09 lutego 2018 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin przyznawania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach zwany dalej „Regulaminem” określa warunki przyznawania dofinansowania oraz tryb składania i rozpatrywania wniosków.
2. Regulamin opracowano na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
 - 5) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);
 - 6) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 8) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
 - 9) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
- 2) **Bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył 50 rok życia;

- 3) **Dofinansowaniu wynagrodzenia** - oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 4) **Doradcy klienta indywidualnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 5) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 6) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- 7) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
- 8) **Osobie współpracującej** – oznacza to osobę współpracującą z osobą fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778), tj. małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nią we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności;
- 9) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1808 z późn. zm.);
- 10) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
- 11) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika zgodnie z art 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- 12) **Profilu pomocy** - oznacza to określony przez doradcę klienta indywidualnego zakres form pomocy określonych w ustawie właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego;
- 13) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną –wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje

- się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.);
- 14) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach ;
 - 15) **Umowie** - oznacza to „Umowę o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”;
 - 16) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
 - 17) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
 - 18) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”.
 - 19) **Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia** - oznacza to „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc”;
 - 20) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - 21) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

§ 3.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca może otrzymać dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących aktach prawnych i niniejszym Regulaminie.
2. Do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia może być skierowana osoba bezrobotna, jeżeli ta forma pomocy została uwzględniona w ramach ustalonego dla bezrobotnego profilu pomocy.
3. Do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia nie będzie kierowana osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia:
 - 1) będąca członkiem rodziny Pracodawcy/Przedsiębiorcy - rodzicem, dzieckiem, rodzeństwem oraz współmałżonkiem,
 - 2) która była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku,

- 3) zamieszkująca pod tym samym adresem pod którym zamieszkuje Pracodawca/Przedsiębiorca lub ma siedzibę swojej firmy,
 - 4) która jest domownikiem, tj. osobą, która pozostaje z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkuje na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie oraz stale pracuje w tym gospodarstwie rolnym;
 - 5) będąca osobą współpracującą.
4. W przypadku udzielania dofinansowania wynagrodzenia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Urząd zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia do zatrudnienia.

§ 4.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia Umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego, tj. w roku 2018 kwota dofinansowania wynagrodzenia wynosi 1050,00 zł.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
 - 2) 24 miesiące – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej Umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia przez okres co najmniej 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej Umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia przez okres co najmniej 12 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem wynagrodzenia albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 3 Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego powyżej 50 roku życia.

6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 4 Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego powyżej 50 roku życia.

§ 5.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia nie może być przyznane Pracodawcy/Przedsiębiorcy:

- 1) który zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 2) który posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 3) w stosunku do którego toczy się postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację;
- 4) który w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 5) który prowadzi działalność krócej niż 6 miesięcy, w przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowanie wynagrodzenia może nastąpić po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej;
- 6) który był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm);
- 7) który w okresie 2 lat przed złożeniem Wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r – Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
- 8) który posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
- 9) w roku podatkowym w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, w przypadku podmiotu



prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności rolniczej równowartość w złotych kwoty 15 000 euro obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

2. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca naruszył warunki umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia Dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane w wyjątkowych sytuacjach za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Wnioskodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Urząd posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

§ 6.

Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą oraz niniejszym Regulaminem i skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia w ramach dofinansowania wynagrodzenia dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.

ROZDZIAŁ III **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 7.

1. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej do Starosty za pośrednictwem Urzędu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia Umowy.
3. Ilość umów zawartych w ramach dofinansowania wynagrodzenia w danym roku budżetowym uzależniona jest od limitu środków przyznanych na ten cel.
4. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 4.

§ 8.

Wniosek składany przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę powinien zawierać m.in.:

- 1) dane Pracodawcy/Przedsiębiorcy: nazwa lub imię i nazwisko, adres, telefon i faks, e-mail, formę organizacyjno - prawną, rodzaj działalności, data rozpoczęcia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, imię i nazwisko osoby reprezentującej Pracodawcę/Przedsiębiorcę, PKD;
- 2) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia oraz okres ich zatrudnienia;
- 3) miejsce i rodzaj wykonywanej pracy;
- 4) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni;
- 5) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych;
- 6) podpis Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub osoby/osób uprawnionych do jego reprezentowania.

§ 9.

1. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej:
 - 1) kserokopia umowy spółki;
 - 2) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Wniosku;
 - 4) formularz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 5) pełnomocnictwo osób działających w imieniu Pracodawcy/Przedsiębiorcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
2. Załączniki, które dołącza do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc w rolnictwie:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) i braku zaległości z tytułu opłat podatku rolnego - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
 - 2) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i braku zaległości;



- 3) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”;
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające figurowanie Pracodawcy w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
 - 5) formularz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”.
 - 6) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Wniosku;
 - 8) pełnomocnictwo osób działających w imieniu Pracodawcy/Przedsiębiorcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
3. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej:
- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną Pracodawcy np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG oraz KRS);
 - 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - 3) formularz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 4) pełnomocnictwo osób działających w imieniu Pracodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
4. Wniosek należy składać z kompletem dokumentów. Kserokopie załączanych dokumentów są potwierdzane przez pracownika przyjmującego Wniosek, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Sporządzono kopię z przedłożonego dokumentu”, podpisem oraz aktualną datą. Oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu przy składaniu Wniosku.

§ 10.

1. Wnioski ocenia i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.



2. Ocenie będą podlegały wyłącznie wnioski kompletne i sporządzone prawidłowo.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Pracodawca nie uzupełni braków, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Wnioski o dofinansowanie wynagrodzenia złożone w innej formie, niż pisemnej (np. faks, poczta elektroniczna) nie będą rozpatrywane.
5. Złożony przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz czy Pracodawca/Przedsiębiorca spełnia warunki do przyznania dofinansowania wynagrodzenia określone w niniejszym Regulaminie i obowiązujących aktach prawnych.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej Wniosku. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosków bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - 2) możliwość skierowania spośród osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zarejestrowanych w Urzędzie, kandydatów spełniających wymagania określone przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego w przypadku ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania Umowy),
 - 3) warunki pracy i wynagrodzenia zaproponowane dla skierowanej osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia,
 - 4) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
 - 5) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 6) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie.
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
9. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd poinformuje Pracodawcę/Przedsiębiorcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Wniosku (np. duża ilość złożonych Wniosków,

ograniczona wielkość środków) Urząd powiadomi Pracodawcę/Przedsiębiorcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia Wniosku.

§ 11.

1. Negatywne rozpatrzenie Wniosku nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
2. Spełnienie przesłanek do uzyskania pomocy nie tworzy roszczenia o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZEKAZYWANIA DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA

§ 12.

1. Podstawą przyznania dofinansowania wynagrodzenia jest Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą/Przedsiębiorcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Pracodawcy/Przedsiębiorcy z ubiegania się o dofinansowanie wynagrodzenia.
3. Umowa określa:
 - 1) datę zawarcia umowy;
 - 2) strony umowy;
 - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 4) rodzaj i miejsce wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 5) terminy i wysokość dofinansowania wynagrodzenia;
 - 6) zobowiązania stron;
 - 7) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;
 - 8) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niedochowania jej warunków.
4. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie Pracodawcy/Przedsiębiorcy do:
 - 1) zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia wyłącznie osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia, skierowanej przez Urząd i utrzymania jej w zatrudnieniu przez wymagany okres zgodnie z § 4 ust. 2,3 i 4; do okresu zatrudniania nie wlicza się:

- urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych, okresów tymczasowego aresztowania i świadczeń rehabilitacyjnych;
- 2) dostarczenia do Urzędu egzemplarza umowy o pracę, zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną powyżej 50 roku życia w terminie 7 dni od nawiązania stosunku pracy;
 - 3) składania do 30-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dofinansowanie „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” wraz z dokumentacją w nim określoną;
 - 4) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania w formie pisemnej Urzędu o każdorazowym przypadku ustania stosunku pracy ze skierowaną osobą bezrobotną powyżej 50 roku życia;
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia do Urzędu krajowej oferty pracy każdorazowo w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia w trakcie okresu objętego dofinansowaniem wynagrodzenia albo przed upływem okresu 6 miesięcy o którym mowa w § 4 ust. 3, przypadającym po ustaniu dofinansowania wynagrodzenia lub przed upływem okresu 12 miesięcy o którym mowa w § 4 ust. 4, przypadającym po ustaniu dofinansowania wynagrodzenia w celu skierowania przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego powyżej 50 roku życia;
 - 6) do zatrudnienia kolejnego skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia na zwolnione stanowisko pracy w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia,
 - b) rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia, w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4;
 - 7) pisemnego zawiadomienia Urzędu o zmianach dotyczących przebiegu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia, w szczególności ustania zatrudnienia, zmian jego okresów i zmian wysokości wynagrodzenia za pracę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tych zmian;
 - 8) przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności;
 - 9) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora na konto Urzędu, wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia przez okres dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po zakończeniu dofinansowania zgodnie z § 4 ust. 3 i 4,

- b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia na zwolnione stanowisko pracy,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, w tym w zakresie otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których została przeznaczona,
 - d) naruszenia innych warunków umowy.
- 10) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora na konto Urzędu, 50% łącznej kwoty otrzymanego dofinansowania wynagrodzenia o którym mowa w pkt 9 oraz w § 14 ust. 1, w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu o którym mowa § 4 ust. 3 i 4.

§ 13.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia w ramach zawartej Umowy dokonywane jest na podstawie składanych co miesiąc w terminie do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który przysługuje dofinansowanie „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Wyплата dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia”.

ROZDZIAŁ V ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 14.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca **zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych środków** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia przez okres dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po zakończeniu dofinansowania zgodnie z § 4 ust. 3 i 4;

- 2) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia na zwolnione stanowisko pracy;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, w tym w zakresie otrzymanej pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie lub innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których została przeznaczona;
 - 4) naruszenia innych warunków Umowy.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
3. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego powyżej 50 roku życia przez Urząd na zwolnione miejsce pracy, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca otrzymanego dofinansowania wynagrodzenia za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI MONITORING

§ 15.

1. W trakcie realizacji Umowy, Urząd ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wizyty monitorujące w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia Umowy oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Umowy.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DODATKOWE

§ 16.

W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca/Przedsiębiorca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich

danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.) dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest dokonywane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca, któremu zostało przyznane dofinansowanie wynagrodzenia zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych określonych w § 1 ust. 2 i wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
3. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym

Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.

4. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
5. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 19.

Regulamin obowiązuje od dnia 09.02.2018 r.

Łosice, dnia 09 lutego 2018 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** - Wzór „Wniosku o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”.
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór „Wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc”.