



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

http://losice.praca.gov.pl e-mail: walo@praca.gov.pl

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania dofinansowania
wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego
bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia
przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy/
Przedsiębiorcy

.....
(miejscowość, data)

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOSICACH

WNIOSK

o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego
bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
pracy oraz zgodnie z umową nr..... zawartą w dniu
....., proszę o przekazanie dofinansowania wynagrodzenia
za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc
.....20....r. w kwocie zł (słownie:.....

.....
Środki finansowe proszę przekazać na konto nr

.....
(nazwa banku, nr rachunku)

Nazwisko i imię zatrudnionego bezrobotnego, zgodnie z umową o pracę zawartą na okres od dnia do dnia	Wynagrodzenie brutto wypłacone przez pracodawcę w rozliczonym okresie (w zł)	Wynagrodzenie brutto wypłacone przez pracodawcę w rozliczonym okresie, w tym: (w zł)		Wysokość dofinansowania wynagrodzenia (w zł)
		Za czas przepracowany	Za czas choroby	

Zwolnienie lekarskie od dnia do dnia	Wynagrodzenie za czas choroby (płatne z funduszu pracodawcy)		Zasiłek chorobowy (płatny z ZUS)	
	liczba dni	kwota (w zł)	liczba dni	kwota (w zł)

Oświadczam, że osoba bezrobotna skierowana w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest nadal zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wiarygodność informacji podanych we Wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Informacje zawarte we Wniosku i w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(Główny Księgowy, pieczętka i podpis)

.....
(Pracodawca/Przedsiębiorca, pieczętka i podpis)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię listy płac wraz z dowodem wypłaty wynagrodzenia (pokwitowanie odbioru, dowód przekazania na rachunek);
2. Kserokopię listy obecności;
3. Kserokopię zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA - w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim przez pracownika z powodu choroby;
4. Deklaracje ZUS – DRA, deklaracje ZUS - RCA lub raport imienny ZUS - RMUA osoby zatrudnionej na stanowisku utworzonym w związku z otrzymanym dofinansowaniem wynagrodzenia, deklaracje ZUS RSA w przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim przez pracownika - deklaracje powinny zawierać potwierdzenie wpływu do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - ZUS (pieczęć wpływowa ZUS lub potwierdzenie wysyłki w formie elektronicznej).

**WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ Z KOMPLETEM DOKUMENTÓW.
WSZYSTKIE KSEROKOPIE POWINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ PRACODAWCĘ
LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ**