

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w BIELSKU PODLASKIM**

**O G Ł O S Z E N I E
z dnia 7 lutego 2025 roku
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim**

Prezes Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U.2024.334 ze zm.) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim – wszystkie Wydziały Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (w tym Wydziały Zamiejscowe w Hajnówce i Wydziały Zamiejscowe w Siemiatyczach)

- I. Nazwa i adres sądu - Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.
- II. Oznaczenie konkursu – konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim Nr A.1101.4.2025.
- III. Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego – 3 etaty.
- IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu – **rozpoczęcie konkursu dnia 11 marca 2025 (wtorek) w siedzibie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7.**
W tym dniu przeprowadzony zostanie pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Na tym etapie udział kandydatów nie jest wymagany.
- V. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego **muszą spełnić wymagania określone w art. 155§ 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 ze zm.)**, tj.: na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:
 1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 2. Jest nieskazitelnego charakteru,
 3. Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
 4. Ukończył 23 lata.
- VI. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (z podaniem sygnatury konkursu A.1101.4.2025),
 2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
 3. Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
 4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i

uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych,
6. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych i umieszczenie na liście rezerwowej,
9. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
10. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
11. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl umieszczono wzory dokumentów wymienione w pkt VI ogłoszenia, ppkt 5-6 i ppkt 8-10.

- VII. Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 lutego 2025 roku (piątek)** w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski z oznaczeniem numeru konkursu i dopiskiem „KONKURS NA ASYSTENTA SĘDZIEGO”
W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.
- VIII. Zasady przeprowadzenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U.2023.2106. ze zm.).
- IX. Zakres szczegółowych obowiązków i wymagań na stanowisku asystenta sędziego określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U.2012.1270).
- X. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:
 1. Zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
 2. Zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
 3. Nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu. Oryginały lub poświadczony urzędowo kopie dokumentów można odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu, pok. 108 w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej, po tym terminie zostaną zwrócone.
- XI. W Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w konkursie.

Informuje się, iż budynki Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 7 i w Siemiatyczach przy ul. Górnej 61, nie są wyposażone w windy.

XII. Inne informacje.

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej sądu, pełniącej funkcję Biuletynu Informacji Publicznej – www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń Sądu.
2. Oferty niekompletne lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.
4. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.
5. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 85 731 21 00.

**Wiceprezes Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim**

Katarzyna Urszula Wencka
(podpisano elektronicznie)