



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”  
realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza  
Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych  
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027

---

*Załącznik  
do Zarządzenia Nr 8/2025  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach  
z dnia 7 lutego 2025 roku*

**REGULAMIN PROJEKTU  
„AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH  
W POWIECIE ŁOSICKIM (II)”  
REALIZOWANEGO W RAMACH  
OSI PRIORYTETOWEJ VI FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA AKTYWNEGO  
ZAWODOWO MAZOWSZA  
DZIAŁANIE 6.1 - AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH  
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAZOWSZA 2021 – 2027**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin projektu pt. „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)*” zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt niekonkurencyjny pt. „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)*” zwany dalej Projektem, jest realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
3. Projekt realizowany jest przez *Powiat Łosicki/Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach*, w okresie od 01.02.2025 r. do 30.06.2026 r. na terenie powiatu łosickiego.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.

### § 2.

#### Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat Łosicki/Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach,
- 2) **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć Kwestionariusz Rekrutacyjny, Ankiety oceny poziomu umiejętności cyfrowych, Ankiety umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji, Deklarację uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach,
- 4) **Doradcy klienta indywidualnego** - należy przez to rozumieć pośrednika pracy, doradcę zawodowego, specjalistę ds. rozwoju zawodowego,
- 5) **EFS +** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus,
- 6) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, odpowiedzialny m.in. za ogłaszanie naborów i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 - 2027, na terenie województwa mazowieckiego,
- 7) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa,
- 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Kwestionariusz rekrutacyjny, Ankiety oceny poziomu umiejętności cyfrowych, Ankiety umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
- 9) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 Ustawy, zamierzający zorganizować staż dla osób bezrobotnych,
- 10) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 11) **Osobie długotrwale bezrobotnej** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 12) **Osobie z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie ponadgimnazjalnym lub niższym,



- 13) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)**” realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027,
- 14) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która złoży Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
- 15) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice,
- 16) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 17) **Wniosku** – należy przez to rozumieć „Wniosek o dofinansowanie projektu pt. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)**” realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027,
- 18) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach,
- 19) **Zespole Rekrutacyjnym** - należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Dyrektora w celu oceny spełnienia przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów udziału w Projekcie i wyboru Uczestników/ Uczestniczek Projektu.

## ROZDZIAŁ II

### CEL, ZAŁOŻENIA I FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

#### § 3.

1. Celem realizacji projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 77 osób (37 kobiet i 40 mężczyzn) pozostających bez pracy, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w powiecie łosickim, do 30.06.2026 r.
2. Ze względu na realizację założonych we Wniosku kryteriów dostępu oraz realizację założonych wskaźników i celów Urząd zobowiązany jest do objęcia wsparciem 77 osób zamieszkałych w powiecie łosickim, w tym 37 kobiet i 40 mężczyzn, zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby bezrobotne, w tym:
  - 1) minimum 37 osób młodych w wieku 18 - 29 lat – 20 kobiet, 17 mężczyzn,
  - 2) minimum 18 osób długotrwale bezrobotnych – 8 kobiet, 10 mężczyzn;
  - 3) minimum 2 osób z niepełnosprawnościami - 1 kobiety, 1 mężczyzny;
  - 4) minimum 7 osób w wieku 50 lat i więcej - 3 kobiet, 4 mężczyzn;
  - 5) minimum 50 osób z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym - 22 kobiet, 28 mężczyzn.

#### § 4.

1. W Projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
  - 1) w 2025 roku:
    - a) **organizacja stażu** dla 50 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, który umożliwi nabycie podstawowych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy. Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy. Okres trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące,



- b) **udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** dla 9 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,
  - c) **organizacja zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** dla 4 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwi nabycie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - d) **przyznanie bonów na zasiedlenie** dla 4 osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które stanowią gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Uczestnik/Uczestniczka Projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
- 2) w 2026 roku:
- a) **udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** dla 5 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,
  - b) **organizacja zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** dla 3 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwi nabycie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - c) **przyznanie bonów na zasiedlenie** dla 2 osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które stanowią gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Uczestnik/Uczestniczka Projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Dodatkowo przewiduje się objęcie Uczestników/Uczestniczek Projektu poradnictwem zawodowym lub pośrednictwem pracy.
3. W Projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans.

### ROZDZIAŁ III

#### WARUNKI, OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

##### § 5.

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby zamieszkałe w powiecie łosickim, będące osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Urzędzie, należące do co najmniej jednej z grup osób w trudnej sytuacji na rynku pracy:
  - 1) osoby młode w wieku 18-29 lat,
  - 2) osoby bezrobotne w wieku 50 lat i więcej,
  - 3) osoby z niepełnosprawnościami,



- 4) osoby długotrwale bezrobotne,
  - 5) osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
  - 6) kobiety.
2. Zgodnie z Wnioskiem Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania osób bezrobotnych, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Warunkiem zakwalifikowania osoby bezrobotnej do Projektu będzie:
- 1) złożenie Kwestionariusza Rekrutacyjnego, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**,
  - 2) udział w Ankiecie umiejętności kluczowych dla zielonych transformacji. Wzór ankiety stanowi **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**,
  - 3) udział w Ankiecie oceny poziomu umiejętności cyfrowych (w razie potrzeby uzupełnienie kompetencji cyfrowych poprzez udział w szkoleniu). Wzór ankiety stanowi **Załącznik Nr 3 do Regulaminu**,
  - 4) potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej przez Urząd (wydruki z systemu Syriusz<sup>Std</sup>),
  - 5) złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**,
  - 6) złożenie Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Regulaminu**.

#### § 6.

1. Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno-promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie. Ogłoszenia o naborze do Projektu i do poszczególnych form wsparcia będą zamieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz na portalu społecznościowym Facebook. Informacje będą opatrzone logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Marki Mazowsze oraz flagą UE oraz barwami RP. Ponadto doradcy klienta indywidualnego będą na bieżąco informować swoich klientów w trakcie wizyt w Urzędzie o możliwości udziału w Projekcie.
2. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w Projekcie kobiet i mężczyzn, osób młodych w wieku 18-29 lat, osób bezrobotnych z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób w wieku 50 lat i więcej, osób z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym.
3. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu prowadzona będzie przez pracowników Referatu Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń w okresie luty 2025 r. - czerwiec w 2026 r.
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się w sposób ciągły i będzie miała charakter zamknięty – będzie ograniczona do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w Projekcie powinny zgłaszać się do doradcy klienta indywidualnego celem uzyskania informacji o Projekcie i weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w § 5 Regulaminu oraz warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy.
6. Kandydat/Kandydatka do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest złożyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3. Złożenie dokumentów nie jest równoważne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.



7. Wzory dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3 dostępne są na stronie Urzędu <http://losice.praca.gov.pl> oraz u doradców klienta indywidualnego.
8. Kolejność składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3 nie będzie decydowała o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.
9. Doradca klienta indywidualnego po złożeniu dokumentów przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu potwierdza status osoby bezrobotnej poprzez wydruk dokumentu z systemu Syriusz<sup>Std</sup> (raport ZUS U1 Status).
10. Kwalifikowania Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie będzie dokonywał powołany przez Dyrektora Zespół Rekrutacyjny.
11. Zespół Rekrutacyjny będzie sprawdzał: spełnienie kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w § 5 Regulaminu i warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy oraz sporządzał listę Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne udziału w Projekcie.

#### § 7.

1. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zrezygnuje lub przerwie udział w Projekcie, Zespół Rekrutacyjny kwalifikuje do projektu osobę z listy Kandydatów/Kandydatek na jego/jej miejsce po sprawdzeniu spełnienia przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w § 5 oraz warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy.
2. W przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu osoba z listy Kandydatów/Kandydatek może zostać zakwalifikowana do Projektu do momentu umożliwiającego skorzystanie z przewidzianego w Projekcie wsparcia. W przypadku braku osób bezrobotnych z listy Kandydatów/Kandydatek zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór osób bezrobotnych do Projektu.
3. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

### **ROZDZIAŁ IV** **ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI STAŻY**

#### § 8.

1. Osobie bezrobotnej - Kandydatowi/Kandydatce z listy, o której mowa w § 6 ust. 11 spełniającej warunki skierowania na staż doradca klienta indywidualnego, w oparciu o obowiązujący „Regulamin organizacji stażu”, może wydać skierowanie do odbycia stażu.
2. Kandydat/Kandydatka, przed otrzymaniem skierowania do odbycia stażu, wypełnia/podpisuje osobiście dokumenty, o których mowa § 5 ust. 3 pkt 3, 5-6.
3. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz skierowań na staż zawierających potwierdzenia organizatorów do zorganizowania stażu dla Uczestników/Uczestniczek Projektu sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.



4. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.

#### § 9.

1. Staże będą realizowane w okresie luty 2025 r. - czerwiec 2026 r.
2. Na staż, w 2025 r., zostanie skierowanych co najmniej 50 osób bezrobotnych.
3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”. Podstawowym kryterium przy naborze będzie zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby po odbyciu stażu. Zwiększy to efektywność i użyteczność tej formy wsparcia.
4. Przy rozpatrywaniu Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” priorytetowo będą traktowani Organizatorzy, którzy zadeklarują przyjęcie na staż osób młodych w wieku 18-29 lat, osób w wieku 50 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych i osób z niepełnosprawnościami.
5. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół.
6. Ocena Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160) oraz postanowienia „Regulaminu organizacji stażu”, Regulaminu oraz Wniosku.
7. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu.
8. Osoby bezrobotne – Kandydaci/Kandydatki kierowane na staż muszą spełniać warunki uczestnictwa w stażu wynikające z Ustawy i „Regulaminu organizacji stażu”. Ponadto pierwszeństwo uczestnictwa w stażu w szczególności będą miały osoby młode w wieku 18-29 lat, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne i osoby z niepełnosprawnościami.
9. Uczestnikom/Uczestniczkom staży zostanie wypłacone stypendium stażowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
10. Realizacja staży będzie zgodna z Ustawą, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160) oraz Regulaminem organizacji stażu i Gwarancją dla młodzieży.



**ROZDZIAŁ V**  
**ZASADY REKRUTACJI I PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI**  
**GOSPODARCZEJ**

**§ 10.**

1. Osoba bezrobotna - Kandydat/Kandydatka, z listy o której mowa w § 6 ust. 11, zainteresowany/a podjęciem działalności gospodarczej, będzie skierowany/a do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Po odbyciu porady zawodowej osoba bezrobotna - Kandydat/Kandydatka składa w Urzędzie Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” oraz Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do Regulaminu**.
3. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół.
4. Ocena Wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.) oraz postanowienia „Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”, Regulaminu oraz Wniosku.
5. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu.
6. Osoba bezrobotna - Kandydat/Kandydatka po otrzymaniu informacji o uwzględnieniu Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” wypełnia/podpisuje osobiście dokumenty, o których mowa § 5 ust. 3 pkt 3, 5-6.
7. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz Wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.

**§ 11.**

1. Realizacja zadania związanego z przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie się odbywała w okresie luty - grudzień 2025 r. oraz w okresie styczeń – czerwiec 2026 r.
2. W Projekcie zaplanowano przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej 9 osobom bezrobotnym w 2025 r. oraz 5 osobom bezrobotnym w 2026 r., Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu.



3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór Wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”.
4. Realizacja przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie zgodna z Ustawą, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.), Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz Gwarancją dla młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VI** **ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI ZATRUDNIENIA W RAMACH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA** **STANOWISKA PRACY**

### **§ 12.**

1. Osobie bezrobotnej - Kandydatowi/Kandydatce z listy, o której mowa w § 6 ust. 11, spełniającej warunki skierowania do zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy doradca klienta indywidualnego, w oparciu o obowiązujący „Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, może wydać skierowanie do zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Kandydat/Kandydatka, przed otrzymaniem skierowania do zatrudnienia, wypełnia/podpisuje osobiście dokumenty, o których mowa § 5 ust. 3 pkt 3, 5-6.
3. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz skierowań na stanowiska pracy utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierających potwierdzenia zatrudnienia Uczestników/Uczestniczek Projektu przez pracodawców, sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.

### **§ 13.**

1. Organizacja zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie realizowana w okresie luty - grudzień 2025 r. oraz styczeń – czerwiec 2026 r.
2. Zatrudnienie w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podejmą, po otrzymaniu skierowań, 4 osoby bezrobotne w 2025 r. i 3 osoby bezrobotne w 2026 r.
3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór „Wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”.
4. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół.
5. Ocena Wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.



w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.) oraz postanowienia „Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, Regulaminu oraz Wniosku.

6. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu.
7. Osoby bezrobotne – Kandydaci/Kandydatki kierowane do odbywania zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą spełniać warunki zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynikające z Ustawy oraz warunki określone w „Regulaminie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”. Ponadto pierwszeństwo zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą miały osoby młode w wieku 18-29 lat, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne i osoby z niepełnosprawnościami.
8. Realizacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będzie zgodna z Ustawą, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.) oraz z „Regulaminem dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” i Gwarancją dla młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY REKRUTACJI I PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

#### **§ 14.**

1. Osoba bezrobotna - Kandydat/Kandydatka z listy, o której mowa w § 6 ust. 11, zainteresowana otrzymaniem bonu na zasiedlenie, składa Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)” u doradcy klienta indywidualnego.
2. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół.
3. Ocena „Wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy oraz postanowienia „Regulaminu przyznawania bonu na zasiedlenie”, Regulaminu oraz Wniosku.
4. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu.
5. Osoba bezrobotna - Kandydat/Kandydatka po otrzymaniu informacji o uwzględnieniu Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”, wypełnia/podpisuje osobiście dokumenty, o których mowa § 5 ust. 3 pkt 3, 5-6.
6. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz Wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”, sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
7. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.



**§ 15.**

1. Realizacja zadania związanego z przyznawaniem bonów na zasiedlenie będzie odbywała się w okresach: luty - grudzień 2025 r. oraz styczeń – czerwiec 2026 r.
2. W projekcie zaplanowano przyznanie bonów na zasiedlenie 4 osobom bezrobotnym w 2025 r. i 2 osobom bezrobotnym w 2026 r.
3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór Wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”.
5. Realizacja przyznawania Bonu na zasiedlenie będzie zgodna z Ustawą, Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie oraz Gwarancją dla młodzieży.

**ROZDZIAŁ VIII**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

**§ 16.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym do:
  - 1) otrzymania stypendium w okresie odbywania stażu, zgodnie z art. 53 ust. 6 Ustawy;
  - 2) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zgodnie z „Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu/szkolenia”.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu;
  - 2) wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
  - 3) przestrzegania zasad uczestnictwa w danej formie wsparcia zawartych w dokumentach dotyczących danej formy wsparcia, w szczególności sumiennego i starannego odbywania stażu zgodnie z programem. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące danej formy wsparcia są zawarte m.in. w następujących dokumentach:
    - a) oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u Organizatora;
    - b) umowie o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 4) składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w stażu oraz zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
  - 5) bieżącego informowania Urzędu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w Projekcie;
  - 6) wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - 7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na udział w Projekcie.
3. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z własnej winy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w danej formie wsparcia.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **REZYGNACJA, PRZERWANIE, ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

#### **§ 17.**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub z przyczyn zdrowotnych.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urzędu, a w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej zobowiązuje się także do niezwłocznego dostarczenia kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego „Oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie”, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do Regulaminu**.
5. Za przerwanie uczestnictwa w Projekcie uznaje się:
  - 1) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) niestawienie się w Urzędzie w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa;
  - 3) wystąpienie innych przyczyn.Wyżej wymienione powody przerwania uczestnictwa w Projekcie skutkują skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu i utratą statusu bezrobotnego.

#### **§ 18.**

1. Urząd zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez nich postanowień Regulaminu.
2. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z przewidzianych form wsparcia w Projekcie, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 19.**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu, wiążąca Kandydatów/Kandydatki i Uczestników/Uczestniczki Projektu, **należy do Urzędu**.
3. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.



4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/e za pośrednictwem strony internetowej Urzędu i portalu społecznościowego Facebook.
5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Funduszy Europejskich dla Mazowsza.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa w zakresie Funduszy Europejskich dla Mazowsza.

#### § 19.

Regulamin obowiązuje od dnia 7 lutego 2025 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach

Edyta Nielipińska

.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

#### Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – Kwestionariusz Rekrutacyjny.
2. **Załącznik Nr 2** – Ankieta umiejętności kluczowych dla zielonych transformacji.
3. **Załącznik Nr 3** – Ankieta oceny poziomu umiejętności cyfrowych.
4. **Załącznik Nr 4** – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
5. **Załącznik Nr 5** – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zapoznaniu się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
6. **Załącznik Nr 6** – Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
7. **Załącznik Nr 7** – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.