

.....
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOSICACH

OFERTA SZKOLENIOWA*

W związku z deklaracją zrealizowania szkolenia dla okaziciela Bonu szkoleniowego	
Pana/Pani	
przedkładam ofertę szkoleniową dotyczącą organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn.	

I. DANE ORGANIZATORA SZKOLENIA			
1. Nazwa instytucji szkoleniowej			
2. Adres siedziby instytucji szkoleniowej:			
3. Nr telefonu		4. e-mail	
5. NIP		6. REGON	
7. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	WUP w		
	Nr ewidencyjny		
	Aktualizacja na rok		
8. Aktualny wpis do właściwego rejestru (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ewidencji placówek oświatowych i innej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - podać rodzaj ewidencji i numer ewidencyjny)			
9. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności			

10. Nr rachunku bankowego i nazwa banku					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa banku					
11. Imię i Nazwisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem:					
12. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania instytucji szkoleniowej, w tym do podpisania umowy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub zgodnie z pełnomocnictwem:**					

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA					
1. Nazwa szkolenia					
2. Termin realizacji szkolenia***		termin rozpoczęcia			
		termin zakończenia			
3. Miejsce realizacji szkolenia (należy podać miejsce odbywania zajęć i adres)		Miejsce odbywania zajęć teoretycznych			
		Miejsce odbywania zajęć praktycznych			
4. Liczba godzin zegarowych szkolenia		Liczba godzin ogółem			
		Liczba godzin zajęć teoretycznych			
		Liczba godzin zajęć praktycznych			
5. Wykaz kadry dydaktycznej (należy podać wyłącznie kadrę, która będzie brała udział w realizacji szkolenia)					
Lp.	Imię i Nazwisko Wykładowcy/Instruktora/Trenera	Poziom, kierunek wykształcenia, posiadane uprawnienia w zakresie objętym szkoleniem	Doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (okres zatrudnienia od... do..., zajmowane stanowisko i zakres czynności zgodny z zakresem objętym szkoleniem lub <u>liczba przeprowadzonych szkoleń, zgodnych z tematyką szkolenia</u>)	Funkcja, zakres wykonywanych zadań przy realizacji szkolenia, tematyka prowadzonych zajęć	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1					

2					
3					
6. Wyposażenie dydaktyczne i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (jakość pomieszczeń, ilość przystosowanych stanowisk, niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia):					
Warunki nauki i pracy w sali wykładowej (wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do wężła sanitarnego, oświetlenie)					
Wyposażenie sali wykładowej w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne wspomagające proces kształcenia					
Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom szkolenia na własność (podręczniki, skrypty dotyczące tematyki szkolenia lub inne materiały, np. ćwiczenia, druki, testy)					
Liczba stanowisk, ich wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych ze wskazaniem typu sprzętu a w przypadku kursów prawa jazdy wykaz posiadanych pojazdów i ich stan techniczny:					
7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, wszystkie elementy określone w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667). <u>(do oferty należy załączyć wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji)</u>					
8. Umiejętności lub kwalifikacje, jakie uzyska absolwent szkolenia					
9. Przewidziane egzaminy i sprawdziany					
Instytucja szkoleniowa <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">jest/nie jest****</div> uprawniona do przeprowadzenia egzaminu i wydania zaświadczenia o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji.		Jeśli nie należy podać			
		Nazwa instytucji przeprowadzającej egzamin:			
		Zakres egzaminu			

	Miejsce przeprowadzenia egzaminu	
	Rodzaj dokumentu, jaki otrzyma osoba po pozytywnym zdaniu egzaminu	
	Planowany termin egzaminu:	
	Koszt egzaminu na 1 uczestnika	

10. Koszt szkolenia (cena):

Zgodnie z poniższą kalkulacją kosztów szkolenia zaoferowana cena za szkolenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji szkolenia i wynosi

Cena netto	zł	
	słownie	
Cena brutto	zł	
	słownie	
Kwota podatku od towarów i usług		zwolniony
Koszt osobogodziny szkolenia brutto wynosi	zł	
	słownie	

KOSZTORYS SZKOLENIA

Lp.	Kategorie wydatków	Kwota brutto (w zł)
1.	Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia	
2.	Koszty przygotowania dla uczestnika wszelkich materiałów dydaktycznych	
3.	Podatki i opłaty publicznoprawne	
4.	Eksploatacja pomieszczeń i/lub sprzętu	
5.	Koszty egzaminu zewnętrznego (o ile przewidziane są w programie szkolenia oraz o ile instytucja jest uprawniona do przeprowadzenia)	
6.	Inne (podać jakie)	
KOSZTY OGÓŁEM		

Wyrażam zgodę na pokrycie z własnych środków kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, który w trakcie jego trwania podejmie zatrudnienie/inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a szkolenie nadal będzie kontynuowane.

11. Termin ważności oferty (oferta ważna do dnia)

12. Oświadczam, że:

- 1) w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) posiadam/y uprawnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- 3) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia;
- 4) dysponuję/my* niezbędnym potencjałem technicznym i organizacyjnym;
- 5) znajduję/my* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

(podpis i pieczętka imienna osoby umocowanej do reprezentowania instytucji szkoleniowej)

* Przedłożona Oferta nie jest ofertą w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

** W przypadku składania Oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, określające zakres pełnomocnictwa w formie oryginału/kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną).

*** W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa nie jest w stanie podać dokładnie terminu realizacji szkolenia należy podać termin przybliżony.

**** niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. Program szkolenia na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty szkoleniowej,
2. Wzór/y zaświadczenia/ń lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
3. Wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia,
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Oferty szkoleniowej
5. Inne (podać jakie):.....

PROGRAM SZKOLENIA				
1. Nazwa szkolenia				
2. Zakres szkolenia				
3. Czas trwania szkolenia*	GODZIN		DNI	
	liczba godzin zajęć teoretycznych			
	liczba godzin zajęć praktycznych			
4. Sposób organizacji szkolenia:				
5. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia (w tym wymagane odrębnymi przepisami badania lekarskie i/lub psychologiczne)				
6. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
7. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.				
Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści szkolenia	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych ze wskazaniem treści w ramach poszczególnych tematów i wymiaru godzinowego może stanowić załącznik do programu.

8. Wykaz literatury, wykorzystywanej przy realizacji zajęć edukacyjnych

9. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, wykorzystywanych do realizacji szkolenia

10. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność

11. Przewidziane sprawdziany i egzaminy/w tym egzaminy zewnętrzne, o ile są przewidziane w programie szkolenia:

(podpis i pieczęć imienna osoby umocowanej do reprezentowania instytucji szkoleniowej)

***Zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.). Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu i może trwać do 6 miesięcy.**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE WSPARCIA Z PROGRAMÓW UNIJNYCH I KRAJOWYCH
WYNIKAJĄCYCH Z ISTNIENIA OKREŚLONYCH ZWIĄZKÓW Z FEDERACJĄ ROSYJSKĄ**

Ja niżej podpisany:

(imię i nazwisko, PESEL)

działając w imieniu własnym/podmiotu pod nazwą:

.....

.....

(pełna nazwa firmy, adres, NIP)

.....

.....

(stanowisko i podstawa do reprezentowania)

poinformowany o treści **art. 297 §1 i §2, art. 233 §1 oraz art. 286 §1 Kodeksu karnego¹** oświadczam, że ja ani podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie podlegam/nie podlega* wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie z programów unijnych i krajowych, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie² (Dz. Urz. UE. L.2022.111.1 z dnia 8 kwietnia 2022 r.);
- 2) nie jestem/nie jest* wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). Rejestr osób/podmiotów objętych przedmiotem sankcji zamieszczono na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>;
- 3) nie wspieram/nie wspiera* w sposób bezpośredni lub pośredni:
 - a) agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.
lub
 - b) poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej, lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi;
- 4) nie jestem/nie jest* bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami wpisanymi na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, w szczególności ze względu na powiązanie o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1, 3, 4 i/lub w pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis osoby składającej oświadczenie
w imieniu własnym lub osoby umocowanej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Weryfikacja powiązań i statusu podmiotu wnioskującego o udzielenie wsparcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach:

(W każdym punkcie należy wpisać TAK lub NIE)

- 1) podmiot figuruje w rejestrze osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami,
- 2) zbadano powiązanie podmiotu za pomocą aplikacji SKANER,
- 3) zbadano powiązanie podmiotu przy wykorzystaniu wywiadowni gospodarczej.

.....
(data, podpis pracownika Powiatowego
Urzędu Pracy w Łosicach)

* niepotrzebne skreślić

¹ art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

art. 233 § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

art. 286. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

² Artykuł 51

1. Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 (*), na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.

2. Zakaz ustanowiony w ust. 1 nie ma zastosowania do:

- a) celów humanitarnych, stanów zagrożenia zdrowia publicznego, pilnego zapobiegania zdarzeniom, które mogą mieć poważny i znaczący wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo ludzi lub na środowisko, lub pilnego łagodzenia skutków takich zdarzeń lub reagowania na klęski żywiołowe;
- b) programów fitosanitarnych i weterynaryjnych;
- c) współpracy międzyrządowej w ramach programów kosmicznych oraz w ramach umowy dotyczącej międzynarodowego eksperymentalnego reaktora termojądrowego;
- d) eksploatacji, utrzymania lub likwidacji potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, gospodarowania odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenia go w paliwo i ponownego przetwarzania paliwa oraz zapewniania jego bezpieczeństwa, a także dostawy prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpracy w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;
- e) mobilności osób i kontaktów międzyludzkich;
- f) programów w dziedzinie klimatu i środowiska, z wyjątkiem wsparcia w kontekście badań naukowych i innowacji;
- g) funkcjonowania przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym.