



POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Łosicach

## POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: [walo@praca.gov.pl](mailto:walo@praca.gov.pl)

---

*Załącznik Nr 8  
do Zarządzenia Nr 7/2020  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 28 stycznia 2020 r.*

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY  
W ŁOSICACH**

---

Łosice, dnia 28 stycznia 2020 r.

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Regulamin przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, zwany dalej "Regulaminem" określa warunki przyznawania Bonu na zasiedlenie, procedurę składania i rozpatrywania wniosków oraz obowiązki osoby bezrobotnej w związku z otrzymaniem tego Bonu.

**§ 2.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

**§ 3.**

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym do 30 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
- 3) **Bonie** - oznacza to Bon na zasiedlenie będący dodatkowym instrumentem adresowanym do bezrobotnych do 30 roku życia, określonym w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- 4) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 5) **Doradcy klienta indywidualnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 6) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- 7) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
- 8) **Opiekunie** - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r., poz. 473 z późn. zm.) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- 9) **Osobie zatrudnionej** - oznacza to osobę wykonującą pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
  - 10) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
  - 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 12) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
  - 13) **Umowie** - oznacza to cywilnoprawną umowę o przyznanie środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą, zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach a bezrobotnym, stanowiącą podstawę do otrzymania Bonu na zasiedlenie;
  - 14) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
  - 15) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
  - 16) **Wniosku** - oznacza to Wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie;
  - 17) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
  - 18) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

#### § 4.

1. Bon może zostać przyznany:
  - 1) Bezrobotnemu do 30 roku życia;
  - 2) Opiekunowi.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Bezrobotnym do 30 roku życia należy przez to rozumieć również Opiekuna.

#### § 5.

1. Bon może zostać przyznany na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia, który będzie spełniał łącznie poniższe warunki:
  - 1) z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - 2) zmieni miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Bezrobotny do 30 roku życia zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyniesie co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekroczy łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bon nie może być przyznany Bezrobotnemu do 30 roku życia, który:
  - 1) podejmuje staż podyplomowy, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania zawodu;
  - 2) zamierza podjąć zatrudnienie w ramach stosunku służbowego w policji, wojsku lub stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej, służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz w Służbie Ochrony Państwa;
  - 3) zamierza podjąć zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
  - 4) zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy;
  - 6) zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą;
  - 7) zamierza prowadzić działalność gospodarczą zwolnioną z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy;
  - 8) korzystał już z ww. formy wsparcia w Urzędzie;
  - 9) ubiega się w Urzędzie o środki na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 10) będzie wykonywać pracę z tytułu której będzie osiągać wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 11) będzie pełnił służbę wojskową kontraktową, nadterminową zasadniczą służbę wojskową, przygotowawczą, kandydacką, okresową służbę wojskową lub zasadniczą służbę w obronie cywilnej i służbę zastępczą;
  - 12) będąc aplikantem komorniczym zamierza odbyć praktykę, w ramach której nabędzie prawo do wykonywania zawodu komornika.
3. W przypadku przyznania Bonu w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Urząd zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do realizacji założeń programowych.

#### § 6.

1. Wysokość środków, która może być przyznana w ramach Bonu określa Umowa, jednak nie może być ona wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień zawarcia Umowy.
2. Środki przyznane w ramach Bonu przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### **ROZDZIAŁ III PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

#### § 7.

1. Bezrobotny do 30 roku życia ubiegający się o przyznanie Bonu składa w Urzędzie, u doradcy klienta indywidualnego Wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek powinien być złożony przynajmniej 14 dni przed planowanym terminem podjęcia zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Jeżeli wskazana data podjęcia zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest wcześniejsza lub jest taka sama jak data złożenia Wniosku, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. W przypadku jeśli nie zostanie zachowany okres, o którym mowa w ust. 2, Urząd może rozpatrzyć Wniosek negatywnie.
4. Informacja o terminie naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 8.

Do Wniosku Bezrobotny do 30 roku życia dołącza:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 5 ust. 1 oraz zapoznaniu się z Regulaminem;
- 2) deklarację Pracodawcy o zatrudnieniu/powierzeniu innej pracy zarobkowej, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do Wniosku - **w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**;
- 3) oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Wniosku - **w przypadku podjęcia działalności gospodarczej**;
- 4) oświadczenie poręczyciela o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Wniosku;
- 5) zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Wniosku lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganego przez niego dochodu zgodnie z § 15.

§ 9.

1. Wnioski ocenia i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Przy ocenie Wniosku Zespół do spraw rozpatrywania wniosków uwzględni:
  - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy;
  - 2) zmiany miejsc zamieszkania Bezrobotnego do 30 roku życia;
  - 3) uzasadnienie Wniosku;
  - 4) opinię doradcy klienta indywidualnego;
  - 5) okoliczności, czy Bezrobotny do 30 roku życia:
    - a) zamierza podjąć działalność gospodarczą tożsamą z działalnością prowadzoną przez współmałżonka,
    - b) zamierza podjąć działalność gospodarczą już wcześniej prowadzoną, jeśli od dnia zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej upłynął okres krótszy niż 24 miesiące,
    - c) zamierza podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową na rzecz pracodawcy/podmiotu u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu Bonu podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
4. Kwota środków przyznanych w ramach Bonu uzależniona jest od limitu posiadanych środków przeznaczonych na ten cel. Na 2020 r. ustala się wysokość środków w ramach Bonu na kwotę 7 000,00 zł.

§ 10.

1. Wniosek podlega ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu jego kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz spełnieniu przez Bezrobotnego do 30 roku życia warunków określonych w §§ 4, 5, 8 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony, niekompletny lub wskazana na poręczyciela wekslowego osoba nie spełnia warunków określonych w § 15 Regulaminu Urząd wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Bezrobotny do 30 roku życia nie uzupełni braków, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Ocenie merytorycznej podlega jedynie kompletny, czytelnie wypełniony Wniosek, złożony ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz gdy spełnione są warunki określone w §§ 4, 5, 8 niniejszego Regulaminu.
4. W sytuacji dysponowania przez Urząd ograniczonymi środkami finansowymi środki w ramach Bonu przyznawane będą według kolejności wpływu Wniosków do Urzędu.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku Bezrobotny do 30 roku życia, zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.

6. Odmowa przyznania Bonu nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
7. Złożenie Wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie.

#### **ROZDZIAŁ IV** **UMOWA W ZAKRESIE PRYZNANIA BONU**

##### **§ 11.**

1. Przyznanie Bezrobotnemu do 30 roku życia Bonu jest dokonywane na podstawie Umowy.
2. Stronami Umowy są Bezrobotny do 30 roku życia oraz Starosta.
3. Zawarcie Umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie, uzależnione jest od uwzględnienia Wniosku.
4. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Bezrobotnego do 30 roku życia pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku.

##### **§ 12.**

1. **Umowa zawiera w szczególności:**
  - 1) wysokość przyznanych środków w ramach Bonu;
  - 2) datę otrzymania Bonu;
  - 3) datę wypłaty przyznanych środków;
  - 4) **zobowiązanie Bezrobotnego do 30 roku życia do dostarczenia do Urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 2;**
  - 5) obowiązek zwrotu kwoty Bonu, w przypadkach i na zasadach określonych w § 13.
2. **Bezrobotny do 30 roku życia zobowiązany jest do dostarczenia:**
  - 1) **w terminie do 30 dni od dnia otrzymania Bonu:**
    - a) dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej tj. kserokopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Bezrobotnego do 30 roku życia lub oryginał do wglądu dla pracownika Urzędu) a w przypadku osób podejmujących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z deklaracją ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń),
    - b) **oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4** do Regulaminu,
    - c) potwierdzenia wpływu na rachunek bankowy otrzymanej pomocy finansowej,
    - d) kserokopii umowy najmu lokalu, w którym Bezrobotny do 30 roku życia zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Bezrobotnego do 30 roku życia lub oryginał do wglądu dla pracownika Urzędu),
    - e) *Oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9* do Regulaminu oraz *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10** do Regulaminu - **dotyczy Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą.**
  - 2) **w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej** - oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy

- zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do Regulaminu;
- 3) **w terminie do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**
- a) oświadczenia o ponownym podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do Regulaminu,
  - b) oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 2, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Regulaminu,
  - c) kserokopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Bezrobotnego do 30 roku życia lub oryginał do wglądu dla pracownika Urzędu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z deklaracją ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczeń),
  - d) kserokopii umowy najmu lokalu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Bezrobotnego do 30 roku życia lub oryginał do wglądu dla pracownika Urzędu) w którym Bezrobotny do 30 roku życia zamieszkał w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku zmiany miejsca zamieszkania.
- 4) **w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu – dokumentów potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy tj.:**
- a) zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz podleganiu ubezpieczeniom społecznym, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do Regulaminu - **w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,**
  - b) oświadczenia o wysokości osiągniętego przychodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do** Regulaminu - **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.**
3. Bon na zasiedlenie zostanie wydany Bezrobotnemu do 30 roku życia przez doradcę klienta indywidualnego w terminie określonym w Umowie.
4. W uzasadnionych przypadkach na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 Urząd może żądać przedłożenia innych, nie wymienionych wyżej dokumentów.

## ROZDZIAŁ V

### ZWROT PRYZYNYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU

#### § 13.

1. Bezrobotny do 30 roku życia zobowiązany jest do zwrotu kwoty Bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
- 1) w całości - w przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. a, b oraz pkt 2 i pkt 3 lit. a, b.
  - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeśli w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu udokumentowany okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie krótszy niż 6 miesięcy - w przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 4.
2. Bezrobotny do 30 roku życia zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, Starosty otrzymanej kwoty Bony wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy w ramach Bonu tj. od dnia zawarcia Umowy, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą.

**§ 14.**

1. Zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych w ramach Bonu jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval).
2. Do zawarcia Umowy wymagana jest zgoda małżonka Bezrobotnego do 30 roku życia wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu oraz zgoda małżonka poręczyciela również wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

**§ 15.**

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna pełnoletnia posiadająca zdolność do czynności prawnych w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia Wniosku przez Bezrobotnego do 30 roku życia) :
  - 1) zatrudniona u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 24 miesiące od dnia złożenia Wniosku), która w chwili udzielenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
    - a) zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela - średnia z ostatnich trzech miesięcy (ważne 30 dni od daty wystawienia), według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Wniosku;
    - b) oświadczenie poręczyciela o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu netto wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Wniosku.
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS oraz nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
    - a) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
    - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 30 dni od daty wystawienia);
    - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 30 dni od daty wystawienia);
    - d) oświadczenie poręczyciela o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Wniosku.
  - 3) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, która w chwili udzielenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba przedstawia:
    - a) aktualną decyzję o przyznaniu ww. świadczenia na okres obejmujący co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia Wniosku;
    - b) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;
    - c) oświadczenie poręczyciela o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Wniosku.
  - 4) rolnik – nie posiadający zaległości w KRUS i nie będący już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Rolnik przedstawia:
    - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź inny



- dokumentu potwierdzający spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
- b) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek;
  - c) oświadczenie poręczyciela o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Wniosku.
2. Wymagane jest poręczenie udzielone przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (a w przypadku poręczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4 średni miesięczny dochód z roku ubiegłego) w wysokości 2300,00 zł netto.
  3. Przez dochód netto rozumie się dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, składek na ubezpieczenia zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkobiorców.
  4. W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo:
    - 1) kserokopię prawomocnego wyroku sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód w przypadku wystąpienia takiej okoliczności);
    - 2) kserokopię prawomocnego orzeczenia sądu o separacji małżeńskiej (jeżeli została orzeczona);
    - 3) kserokopię akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka);
    - 4) kserokopię aktu notarialnego o ustanowieniu rozdzielności majątkowej (w przypadku wystąpienia takiej okoliczności).

#### § 16.

1. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek Bezrobotnego do 30 roku życia (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
  - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
  - 3) osoba zatrudniona poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w § 15 ust. 2;
  - 5) osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych i nierozliczonych umów dotyczących uzyskania środków z Urzędu (np. jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej, środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie) lub która jest poręczycielem takiej umowy.
2. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która do dnia podpisania Umowy przez Bezrobotnego do 30 roku życia nie poręczyła w Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych, które nie zostały zakończone i rozliczone.

## **ROZDZIAŁ VI** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 17.

1. Przyznanie Bonu Bezrobotnemu do 30 roku życia, który podejmie działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
2. Urząd wyda Bezrobotnemu do 30 roku życia zaświadczenie o pomocy de minimis po udokumentowaniu podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1 lit a, e.

3. Bezrobotny do 30 roku życia, który otrzymał Bon na zasiedlenie i podjął działalność gospodarczą zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

**§ 18.**

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

**§ 19.**

Regulamin obowiązuje od dnia 28 stycznia 2020 r.

Łosice, dnia 28 stycznia 2020 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach

*Janina Borzkowska*

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

**Załączniki:**

1. **Załącznik Nr 1** - Wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie.
2. **Załącznik Nr 2** - Wzór Bonu na zasiedlenie dla Bezrobotnego do 30 roku życia/poszukującego pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy zamierzającego podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową.
3. **Załącznik Nr 3** - Wzór Bonu na zasiedlenie dla Bezrobotnego do 30 roku życia/poszukującego pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy zamierzającego podjąć działalność gospodarczą.
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w art. 66 n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).
5. **Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
6. **Załącznik Nr 6** - Oświadczenie o ponownym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, wykonywania działalności gospodarczej.
7. **Załącznik Nr 7** - Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
8. **Załącznik Nr 8** - Oświadczenie o wysokości przychodu osiągniętego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
9. **Załącznik Nr 9** - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.
10. **Załącznik Nr 10** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).