

**DEKLARACJA PRACODAWCY  
O ZATRUDNIENIU/POWIERZENIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\***

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....  
.....

3. REGON ..... 4. NIP.....

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)<sup>1</sup>

.....

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję:  
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X):**

- zatrudnienie<sup>2</sup>
- powierzenie innej pracy zarobkowej<sup>3</sup>

Pana(u)/Pani .....  
na okres minimum<sup>4</sup>: ....., od dnia ..... do dnia .....  
na stanowisku pracy: .....  
miejsce wykonywania pracy: .....

Z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej ww. osoba będzie osiągała wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym.

Jednocześnie informuję, że wynagrodzenie ww. osoby będzie/nie będzie\* dofinansowane/refundowane ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zapoznałem (am) się z „Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://losice.praca.gov.pl>.**

**Informacje zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień jej złożenia.**

.....  
(data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji  
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

\* niewłaściwe skreślić

<sup>1</sup> Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

<sup>4</sup> Minimalny okres zatrudnienia nie krótszy niż 6 miesięcy.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja.....

*(czytelnie imię i nazwisko)*

**w związku z wypełnieniem deklaracji pracodawcy o zatrudnieniu/powierzeniu innej pracy zarobkowej stanowiącej Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie składanego przez Pana/Panią**

*(imię i nazwisko)*

**oświadczam, że:**

1. **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku ze wskazanym Wnioskiem**, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016 r.),
2. **przyjmuję do wiadomości, że zgodnie** z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia:
  - 1) **Administratorem moich danych osobowych** przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie w Łosicach z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail:walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67 jest: Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.
  - 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)** – Pana Daniela Koguciuka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach. Z IOD można się kontaktować drogą elektroniczną wysyłając wiadomość pod adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub kierując korespondencję pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 3) **Moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia** w celu realizacji Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie i umowy o przyznanie środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
  - 4) **Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e Rozporządzenia** - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 **moje dane mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  - 6) **Moje dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji, tj. od 2 do 50 lat.
  - 7) W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje mi prawo do:**
    - a) dostępu do treści swoich danych,
    - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
    - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
    - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - e) przenoszenia danych osobowych,
    - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
    - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciemoraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

- 8) **Przysługuje mi prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
- 9) **Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne**, jednak niezbędne do realizacji ww. Wniosku, wykonania umowy i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
- 10) **Moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym*)