



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

http://losice.praca.gov.pl e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania Bonu szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach*

Powiatowy Urząd Pracy
w Łosicach
ul. Narutowicza 6
08-200 Łosice

DEKLARACJA PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY O ZATRUDNIENIU LUB POWIERZENIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBE UPRAWNIONEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Pełna nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy
2. Adres siedziby pracodawcy/przedsiębiorcy
3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
4. Numer telefonu
5. NIP --- Regon

Oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić

1. Pana/Panią
2. Adres zamieszkania
3. PESEL
na stanowisku
na podstawie (rodzaj umowy)
przez okres (minimalny okres zatrudnienia 3 miesiące)
z wynagrodzeniem miesięcznym brutto
po ukończeniu szkolenia/szkoleń i zdobyciu wymaganych kwalifikacji (*proszę podać nazwę szkolenia/szkoleń
i wymienić kwalifikacje/uprawnienia jakie uzyska osoba skierowana na szkolenie w wyniku ukończenia
szkolenia/szkoleń*)

Zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej nastąpi niezwłocznie (nie później niż w okresie 30 dni) po ukończeniu szkolenia/szkoleń

Oświadczam, że:

- 1) Wyżej wymieniona osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymagania i oczekiwania pracodawcy/przedsiębiorcy do zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej na wyżej wymienionym stanowisku. Do zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej oraz podpisania z Nią umowy niezbędne jest odbycie w/w szkolenia/szkoleń.
- 2) Zostałem poinformowany o czasie trwania szkolenia oraz o możliwości zmiany terminu zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej w przypadku zmiany terminu realizacji szkolenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)*

Deklaracja winna być podpisana przez pracodawcę/przedsiębiorcę lub umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli pracodawcy/przedsiębiorcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem (w przypadku pełnomocnictwa należy je dołączyć).

UWAGA

Urząd zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą/przedsiębiorcą. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku niedotrzymania zobowiązań Urząd może odmówić organizacji kolejnych szkoleń i innych aktywnych form wsparcia przewidzianych w Ustawie przez okres 12 miesięcy od stwierdzenia naruszenia niniejszych postanowień.

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wypełnieniem deklaracji pracodawcy/przedsiębiorcy o zatrudnieniu lub powierzeniu innej pracy zarobkowej osobie uprawnionej po ukończeniu szkolenia, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania Bonu szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w w/w dokumencie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE z 2016 r., L.119, poz. 1) oraz przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. Rozporządzenia:

1. **Administratorem moich danych osobowych** przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie w Łosicach z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail:walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67 jest: Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.
2. Na mocy art. 37 ust.1 lit. a) Rozporządzenia **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)**- Daniela Koguciuka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach. Z IOD można się kontaktować drogą elektroniczną wysyłając wiadomość pod adres e-mail: inspektor@cbi24.pl lub kierując korespondencję pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia** w celu rozpatrzenia i realizacji Wniosku o przyznanie Bonu szkoleniowego na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zmianami), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
3. **Moje dane przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b,c i e Rozporządzenia – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **moje dane mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. **Moje dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
6. W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje mi prawo do:**
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - 3) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) przenoszenia danych osobowych,
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. **Przysługuje mi prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
8. **Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne**, jednak niezbędne do rozpatrzenia i realizacji w/w Wniosku i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
9. **Moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
(data i czytelny podpis)