



POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Łosicach

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: [walo@praca.gov.pl](mailto:walo@praca.gov.pl)

---

*Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 7/2020  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 28 stycznia 2020 r.*

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA  
WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE  
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,  
KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA  
PRZEZ  
POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH**

---

Łosice, dnia 28 stycznia 2020 r.

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin przyznawania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach zwany dalej „Regulaminem” określa warunki przyznawania dofinansowania oraz tryb składania i rozpatrywania wniosków.
2. Podstawa prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
  - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
  - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.);
  - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).

§ 2.

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył 50 rok życia;
- 3) **Dofinansowaniu wynagrodzenia** - oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 4) **Doradcy klienta indywidualnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 5) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 6) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 7) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2172 z późn. zm.);
- 8) **Osobie współpracującej** – oznacza to osobę współpracującą z osobą fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), tj. małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nią we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności;

- 9) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
- 10) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
- 11) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika zgodnie z art 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 12) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
- 13) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 14) **Umowie** - oznacza to „Umowę o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”;
- 15) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 16) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 17) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”.
- 18) **Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia** - oznacza to „Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc .....”;
- 19) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 20) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

#### § 3.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca może otrzymać dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących aktach prawnych i niniejszym Regulaminie.
2. Do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia w pierwszej kolejności będą kierowane osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, które nie były zatrudnione lub nie wykonywały innej pracy zarobkowej u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku, z wyjątkiem bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji, finansowanych przez Urząd: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji;
3. W przypadku udzielania dofinansowania wynagrodzenia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Urząd zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia do zatrudnienia.

§ 4.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia Umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego, tj. w roku 2020 kwota dofinansowania wynagrodzenia wynosi 1300,00 zł.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
  - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
  - 2) 24 miesiące – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej Umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia:
  - 1) przez okres co najmniej 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
  - 2) przez okres co najmniej 12 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem wynagrodzenia albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lub 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego powyżej 50 roku życia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria określone w pierwotnie „Zgłoszonej krajowej ofercie pracy” Urząd skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.
5. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4:
  - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia złożyć potwierdzoną kserokopię świadectwa pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku.
  - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1.

§ 5.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia nie może być przyznane Pracodawcy/Przedsiębiorcy:
  - 1) który zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz innych danin publicznych;
  - 2) który w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - 3) który był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 4) w roku podatkowym w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności rolniczej równowartość w złotych kwoty 20 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury - równowartości w złotych 30 000 euro obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 6.

Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą oraz niniejszym Regulaminem i skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia w ramach dofinansowania wynagrodzenia dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.

**ROZDZIAŁ III**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 7.

1. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej do Starosty za pośrednictwem Urzędu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia Umowy.
3. Ilość umów zawartych w ramach dofinansowania wynagrodzenia w danym roku budżetowym uzależniona jest od limitu środków przyznanych na ten cel.
4. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 4.

§ 8.

1. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej:
  - 1) kserokopia umowy spółki;
  - 2) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wniosku;
  - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiący Załącznik Nr 2 do Wniosku;
  - 4) oferta pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 5) kserokopie pełnomocnictw osób działających w imieniu Pracodawcy/Przedsiębiorcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
2. Załączniki, które dołącza do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc w rolnictwie:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające figurowanie Pracodawcy w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
  - 3) oferta pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 4) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wniosku;
  - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

- w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) stanowiący Załącznik Nr 3 do Wniosku;
- 6) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący Załącznik Nr 4 do Wniosku;
  - 7) kserokopie pełnomocnictw osób działających w imieniu Pracodawcy/Przedsiębiorcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych;
  - 8) kserokopie dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
3. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca nie będący beneficjentem pomocy publicznej:
- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną Pracodawcy np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG oraz KRS);
  - 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
  - 3) oferta pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 4) kserokopie pełnomocnictw osób działających w imieniu Pracodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
4. Wniosek należy składać z kompletem dokumentów. Kserokopie załączanych dokumentów są potwierdzane przez pracownika przyjmującego Wniosek, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Sporządzono kopię z przedłożonego dokumentu”, podpisem oraz aktualną datą. Oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu przy składaniu Wniosku.

#### § 9.

1. Wnioski ocenia i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie wnioski kompletne i sporządzone prawidłowo.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Pracodawca nie uzupełni braków, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Wnioski o dofinansowanie wynagrodzenia złożone w innej formie, niż pisemnej (np. faks, poczta elektroniczna) nie będą rozpatrywane.
5. Złożony przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz czy Pracodawca/Przedsiębiorca spełnia warunki do przyznania dofinansowania wynagrodzenia określone w niniejszym Regulaminie i obowiązujących aktach prawnych.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej Wniosku. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosków bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
  - 2) wnioskowane stanowisko pracy,
  - 3) możliwość skierowania spośród osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zarejestrowanych w Urzędzie, kandydatów spełniających wymagania określone przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego w przypadku ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania Umowy),
  - 4) warunki pracy i wynagrodzenia zaproponowane dla skierowanej osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia,
  - 5) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
  - 6) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
  - 7) dotychczasową współpracę z Urzędem:
    - a) wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia, przewidzianych w Ustawie w okresie bieżącego roku oraz roku poprzedzającego złożenie Wniosku,

- b) wywiązanie się z warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w sytuacji gdy Pracodawca/Przedsiębiorca otrzymał takie środki (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej);
- 8) miejsce wykonywania pracy zatrudnionego Bezrobotnego powyżej 50 roku życia (preferowani będą Pracodawcy/Przedsiębiorcy, którzy wskażą miejsce wykonywania pracy przez skierowanego Bezrobotnego powyżej 50 roku życia na terenie powiatu łosickiego),
- 9) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o którą ubiega się Pracodawca/Przedsiębiorca,
- 10) okres prowadzenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę (preferowane będą Wnioski, gdzie Pracodawca/Przedsiębiorca prowadzi działalność co najmniej 6 miesięcy),
- 11) okoliczności czy Pracodawca/Przedsiębiorca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 12) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego po okresie, o którym mowa w § 4 ust 3.
8. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca naruszył warunki umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia Dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Wnioskodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Urząd posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
9. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
10. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd poinformuje Pracodawcę/Przedsiębiorcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Wniosku (np. duża ilość złożonych Wniosków, ograniczona wielkość środków) Urząd powiadomi Pracodawcę/Przedsiębiorcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin rozpatrzenia Wniosku.

#### § 10.

1. Negatywne rozpatrzenie Wniosku nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
2. Spełnienie przesłanek do uzyskania pomocy nie tworzy roszczenia o zawarcie Umowy.

### ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZEKAZYWANIA DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA

#### § 11.

1. Podstawą przyznania dofinansowania wynagrodzenia jest Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą/Przedsiębiorcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Pracodawcy/Przedsiębiorcy z ubiegania się o dofinansowanie wynagrodzenia.
3. Umowa określa m.in.:
  - 1) datę zawarcia umowy;
  - 2) strony umowy;
  - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;
  - 4) rodzaj i miejsce wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
  - 5) terminy i wysokość dofinansowania wynagrodzenia;
  - 6) obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym powyżej 50 roku życia oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;

- 7) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa § 13 ust. 1;
- 8) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;

#### § 12.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia w ramach zawartej Umowy dokonywane jest na podstawie składanych co miesiąc w terminie do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który przysługuje dofinansowanie „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia”.

### ROZDZIAŁ V ZWROT DOFINANSOWANIA

#### § 13.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca **zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni:**
  - 1) wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:
    - a) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia przez okres dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po zakończeniu dofinansowania zgodnie z 4 ust. 3;
    - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia na zwolnione stanowisko pracy;
  - 2) otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia środków tj. od dnia zawarcia Umowy w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia przez Urząd na zwolnione miejsce pracy, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca otrzymanego dofinansowania wynagrodzenia za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.



**ROZDZIAŁ VI**  
**MONITORING**

**§ 14.**

1. W trakcie realizacji Umowy, Urząd ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wizyty monitoringowe w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia Umowy oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Umowy.

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJE DODATKOWE**

**§ 15.**

W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca/Przedsiębiorca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę/ Przedsiębiorcę.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.**

1. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest dokonywane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
  - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
  - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
  - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca, któremu zostało przyznane dofinansowanie wynagrodzenia zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

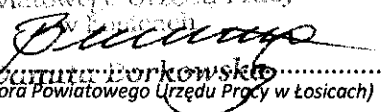
**§ 17.**

1. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.
3. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

**§ 18.**

Regulamin obowiązuje od dnia 28 stycznia 2020 r.

Łosice, dnia 28 stycznia 2020 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach  
  
.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

**Załączniki:**

1. **Załącznik Nr 1** - Wzór „Wniosku o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”.
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc .....”.