



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 7/2020
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 28 stycznia 2020 r.*

**REGULAMIN
ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA
SZKOLEŃ W TRYBIE INDYWIDUALNYM
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W ŁOSICACH**

Łosice, dnia 28 stycznia 2020 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin organizowania i finansowania szkoleń w trybie indywidualnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, zwany dalej „Regulaminem” określa ogólne warunki organizowania i finansowania szkoleń indywidualnych, tryb składania i rozpatrywania wniosków, zasady kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych, prawa i obowiązki osoby kierowanej na szkolenie oraz monitoring szkoleń.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych z dnia 27 października 2004r. (Dz. U. 2014 r. poz. 781);
 - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. 2014 r. poz. 1189).
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do organizowania szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych, o których mowa w art. 40 ust. 2e, 2f i 2g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 2) **Doradcy klienta indywidualnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 4) **Indywidualnym Planie Działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego;
- 5) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 6) **Koszcie szkolenia** - oznacza to koszty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 7) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
- 8) **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 9) **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;
 - 10) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 z późn. zm.);
 - 12) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonujących we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 - 13) **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
 - 14) **Szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
 - 15) **Szkoleniu indywidualnym** – oznacza to szkolenie wskazane przez osobę bezrobotną/poszukującą pracy, na które może zostać skierowana przez Starostę, jeżeli uzasadni celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia;
 - 16) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
 - 17) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - 18) **Wniosku** – oznacza to „Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne”;
 - 19) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - 20) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** – oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH

§ 3.

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor, inicjuje, organizuje i finansuje w ramach posiadanego limitu, szkolenia dla:
 - 1) osób bezrobotnych;
 - 2) poszukujących pracy, zarejestrowanych w Urzędzie, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,

- f) pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 Ustawy,
 - g) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - h) są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, halub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy;
- 3) pracowników lub osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowanych w Urzędzie;
 - 4) osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w Urzędzie jako poszukujący pracy;
 - 5) opiekunów osób niepełnosprawnych;
 - 6) osób poszukujących pracy, wobec której zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53) orzeczono celowość przekwalifikowania zawodowego ze względu na niezdolność do pracy w dotychczasowym zawodzie, posiadających decyzję o przyznaniu renty szkoleniowej;

zwanych dalej osobami uprawnionymi w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych;
- b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

§ 4.

1. W 2020 r. nie będą organizowane i finansowane szkolenia indywidualne:

- 1) **z zakresu języków obcych**, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoba posiada kwalifikacje zawodowe, na które jest zapotrzebowanie na rynku pracy, a jedynym powodem uniemożliwiającym jej podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/własnej działalności gospodarczej jest nieznanostwo języka obcego na poziomie zaawansowanym, w tym w zakresie słownictwa branżowego - co zostanie wykazane w załączonej przez nią deklaracji pracodawcy o zobowiązaniu do zatrudnienia /podjęcia innej pracy zarobkowej po szkoleniu lub jej zobowiązaniu, że podejmie działalność gospodarczą po szkoleniu;
- 2) **kurs prawa jazdy kat. B**, gdyż prawo jazdy kat. B nie jest uznawane za zawodowe prawo jazdy;
- 3) **kursy prawa jazdy kat. C, C+E**, gdyż posiadanie wyłącznie prawa jazdy kat. C, C+E uprawnia do prowadzenia pojazdów ciężarowych, ale do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego wymagane są dodatkowo uprawnienia w zakresie przewozu rzeczy, chyba że osoba posiada już aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy oraz profil kandydata na kierowcę;
- 4) **kurs prawa jazdy kat. D**, gdyż posiadanie wyłącznie prawa jazdy kat. D uprawnia do prowadzenia autobusu, ale do wykonywania zawodu kierowcy autobusu wymagane są dodatkowo uprawnienia w zakresie przewozu osób, chyba że osoba posiada już aktualne świadectwo kwalifikacji zawodowej na przewóz osób oraz profil kandydata na kierowcę;
- 5) **kurs kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie przewozu rzeczy lub przewozu osób**, gdyż świadectwo kwalifikacji zawodowej na przewóz rzeczy/osób jest niewystarczające do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego/autobusu, chyba że osoba posiada już prawo jazdy kat. C, C+E lub D;
- 6) **kurs realizowany w formie e-learningu**.

2. W 2020 r. nie będą finansowane koszty przejazdu, koszty zakwaterowania i wyżywienia związane z udziałem w szkoleniu indywidualnym.

§ 5.

- 1. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzinowy szkolenia.
- 2. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać



do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.

3. Skierowanie na szkolenie osoby uprawnionej, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych będzie poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoba uprawniona uzyska w wyniku szkolenia.

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6.

1. Osoba uprawniona składa Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu w sekretariacie Urzędu lub przesyła drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.
2. Oceny Wniosku dokonuje Zespół do spraw rozpatrywania wniosków powołany przez Dyrektora.
3. Przy ocenie Wniosków Zespół do spraw rozpatrywania wniosków uwzględni zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych, ocenia i bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) celowość skierowania na wnioskowane szkolenie,
 - 2) potrzeby na rynku pracy w zakresie popytu na określone rodzaje kwalifikacji zawodowych bądź uprawnień zawodowych,
 - 3) przeciwwskazania zdrowotne,
 - 4) wielkość środków finansowych, przeznaczonych na tę formę aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym,
 - 5) dotychczasowy udział w szkoleniach i innych formach aktywizacji zawodowej i wsparcie udzielane przez Urząd w okresie ostatnich 3 lat,
 - 6) efektywność szkoleń ukończonych w okresie ostatnich 3 lat (dotyczy osób, którym sfinansowano szkolenia),
 - 7) deklarację pracodawcy/przedsiębiorcy odnośnie zatrudnienia po ukończonym szkoleniu lub oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej,
 - 8) posiadane kwalifikacje zawodowe, umiejętności i ich przydatność na lokalnym rynku pracy,
 - 9) informacje o wolnych miejscach pracy z uwzględnieniem ofert pracy, pozostających w dyspozycji Urzędu.
4. W przypadku Wniosków niekompletnych, nie zawierających wymaganych załączników lub nie zawierających wszystkich informacji osoba uprawniona zobowiązana jest w wyznaczonym przez Urząd terminie, nie dłuższym niż 7 dni do jego uzupełnienia lub poprawienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia Wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie.
6. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Urząd informuje osobę uprawnioną na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia Wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia Wniosku (np. duża ilość złożonych Wniosków, ograniczona wielkość środków) Urząd powiadamia osobę uprawnioną o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia Wniosku.
7. Ostateczną decyzję w sprawie skierowania na szkolenie indywidualne podejmuje Dyrektor.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku zostanie zawarta umowa o organizację i finansowanie szkolenia.
9. Złożenie Wniosku nie oznacza skierowania na szkolenie.

§ 7.

1. Do Wniosku osoba uprawniona może załączyć informację o wybranym przez siebie szkoleniu, zawierającą nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba uprawniona uzna za istotne. Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z jej wyborem przez Urząd do organizacji danego szkolenia indywidualnego.
2. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na jej siedzibę i powinna być uprawniona do prowadzenia danego rodzaju szkoleń.
3. Ostatecznie wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Urząd, w oparciu o obowiązujące w Urzędzie procedury.
4. Zlecenie organizacji szkoleń dla osób uprawnionych następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zasadami i kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej obowiązującymi w Urzędzie.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY KIEROWANIA NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE

§ 8.

1. Szkolenia indywidualne są organizowane na wniosek osoby uprawnionej z wyłączeniem osoby poszukującej pracy, pobierającej rentę szkoleniową, w przypadku której szkolenie może być organizowane również z inicjatywy Urzędu.
2. **Osoba uprawniona może zostać skierowana na wskazane przez siebie szkolenie indywidualne, jeżeli:**
 - 1) spełnia warunki zawarte w niniejszym Regulaminie;
 - 2) spełnia warunki kwalifikowania na wskazane przez siebie szkolenie, wynikające z przepisów odrębnych;
 - 3) objęcie szkoleniem indywidualnym wynika z Indywidualnego Planu Działania;
 - 4) uzasadni celowość tego szkolenia;
 - 5) kierunek szkolenia i uzyskane kwalifikacje są zgodne z potrzebami rynku pracy;
 - 6) Urząd dysponuje środkami na sfinansowanie wnioskowanego szkolenia.
3. Celowość szkolenia uznaje się za uzasadnioną, jeżeli osoba uprawniona wykaże, że istnieje konieczność uzyskania, zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych w powiązaniu z możliwością podjęcia zatrudnienia, utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie lub wykaże, że są aktualnie oferty pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia i przedłoży w szczególności:
 - 1) deklarację pracodawcy/przedsiębiorcy, w której przyszły pracodawca/przedsiębiorca zobowiąże się do jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej z tytułu wykonywania innej pracy zarobkowej niezwłocznie (nie później niż w okresie do 30 dni) po ukończonym szkoleniu na okres co najmniej 3 miesięcy, przy czym wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne, a w przypadku opiekuna osób bezrobotnych nie niższe niż połowa minimalnego wynagrodzenia - wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej niezwłocznie (nie później niż w okresie do 30 dni) po ukończonym szkoleniu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia:
 - 1) nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy/przedsiębiorcy, u którego osoba uprawniona była zatrudniona w ostatnich sześciu miesiącach przed datą złożenia Wniosku chyba, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika (nie dotyczy poszukujących pracy o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego Regulaminu),
 - 2) nie może pochodzić od współmałżonka lub innego członka rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa.
5. Pierwszeństwo w kierowaniu na szkolenie ma osoba uprawniona, która:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny

- przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych(dotyczy osoby bezrobotnej);
- 2) w okresie 6 miesięcy przed złożeniem Wniosku nie była aktywizowana w ramach środków finansowych Urzędu;
 - 3) przedłożyła deklarację pracodawcy/przedsiębiorcy, którego główne lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się na terenie powiatu łosickiego.
6. Informacja o terminie naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. W przypadku organizacji i finansowania kosztów szkoleń finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub z „Rezerwy” Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub ze środków programów Unii Europejskiej dopuszcza się możliwość wyboru Wniosków tych osób, które spełniają założenia programowe lub wprowadzenie dodatkowych kryteriów niezbędnych do realizacji tych założeń.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 6.

ROZDZIAŁ V **FINANSOWANIE SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH**

§ 9.

1. Koszty szkoleń przypadające na jedną osobę uprawnioną w okresie kolejnych trzech lat nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Urząd nie sfinansuje kosztów szkolenia, jeżeli osoba uprawniona, która ubiega się o sfinansowanie szkolenia rozpoczęła szkolenie bez skierowania z Urzędu.
3. Urząd może sfinansować koszty szkolenia indywidualnego do wysokości nie przekraczającej w części finansowanej z Funduszu Pracy 100 % przeciętnego wynagrodzenia na dzień złożenia Wniosku. W przypadku, gdy łączny koszt szkolenia tj. należność przysługująca instytucji szkoleniowej i koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przekroczy tę wysokość, szkolenie może być sfinansowane pod warunkiem, iż osoba uprawniona różnicę pokryje z własnych środków.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy zdobycie uprawnień zawodowych wiąże się z przystąpieniem do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych/ uzyskaniem licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, a instytucja szkoleniowa zobowiąże się zgłosić osobę uprawnioną na egzamin (np. w przypadku kursu na spawacza, kursu na operatora ciężkiego sprzętu budowlanego czy kursu kwalifikacji wstępnej/wstępnej przyspieszonej) koszt szkolenia łącznie z egzaminem państwowym może być finansowany przez Urząd do wysokości nie przekraczającej w części finansowanej z Funduszu Pracy 150 % przeciętnego wynagrodzenia na dzień złożenia Wniosku.

ROZDZIAŁ VI **PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY SKIEROWANEJ NA SZKOLENIE**

§ 10.

1. Bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej skierowanemu na szkolenie przysługuje prawo do stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, pod warunkiem, że liczba godzin zegarowych szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.
2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

3. Bezrobotnemu, uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Bezrobotny zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie.
4. Za dni nieobecności nieusprawiedliwionej na szkoleniu stypendium nie przysługuje.
5. Stypendium nie przysługuje osobie uprawnionej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia osoba uprawniona ma prawo do ukończenia szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
7. Bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej podejmującemu zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
8. Do stypendium, o którym mowa w ust. 7 nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, o której mowa w ust. 2. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
9. Poszukującym pracy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4, 6 w trakcie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.
10. Osoba uprawniona skierowana na szkolenia ma prawo do odszkodowania od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacanego przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoba ta została ubezpieczona, z wyjątkiem osób posiadających prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 7.

§ 11.

1. Odbiór skierowania przez osobę uprawnioną zobowiązuje ją do rozpoczęcia zajęć w terminie i miejscu wskazanym w skierowaniu na szkolenie.
2. Osoba uprawniona skierowana na szkolenie jest zobowiązana do:
 - 1) regularnego uczęszczania na szkolenie, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej;
 - 2) ukończenia szkolenia w terminie przewidzianym w programie szkolenia;
 - 3) przystąpienia do egzaminu w przypadku finansowania egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych/uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
 - 4) każdorazowego informowania o nieobecności na szkoleniu spowodowanej m.in. chorobą, pobytem w szpitalu, koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny lub inną nieprzewidzianą okolicznością oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych **w terminie 2 dni od dnia zaistnienia okoliczności** poprzez przedkładanie dokumentu usprawiedliwiającego nieobecności z wyjątkiem sytuacji, gdy Zakład Ubezpieczeń Społecznych przekazał zaświadczenie o niezdolności do pracy w formie dokumentu elektronicznego na profil informacyjny Urzędu – na PUE ZUS;
 - 5) składania lub przesyłania do Urzędu, pisemnego oświadczenia o uzyskanych przychodach z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (dotyczy bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej);

- 6) przedstawienia w Urzędzie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dokumentu potwierdzającego uzyskanie określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych/uzyskania licencji niezbędnych do **wykonywania danego zawodu**;
 - 7) **zawiadomienia Urzędu – w ciągu 7 dni** – o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego/ poszukującego pracy albo utratę prawa do stypendium.
3. Bezrobotny, który po skierowaniu na szkolenie nie podjął szkolenia traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.
 4. Bezrobotny, który z własnej winy przerwał szkolenie traci status osoby bezrobotnej od dnia przerwania szkolenia odpowiednio na okres określony w ust. 3.
 5. Osoba poszukująca pracy, skierowana na szkolenie, która nie podjęła lub przerwała szkolenie traci status poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia w/w zdarzenia.
 6. Osoba uprawniona, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 7. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określone są w wydawanym osobie uprawnionej skierowaniu do udziału w szkoleniu.

ROZDZIAŁ VII **MONITORING SZKOLEŃ**

§ 12.

Urząd monitoruje przebieg szkoleń poprzez wizytację zajęć, analizę wyników ankiet oraz analizę dokumentacji szkolenia składającej się z:

- 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 2) listy obecności zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia;
- 3) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
- 4) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego:
 - a) numer,
 - b) imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
 - c) PESEL uczestnika szkolenia,
 - d) nazwę szkolenia,
 - e) datę wydania zaświadczenia.

ROZDZIAŁ VIII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13.

1. Finansowanie kosztów szkolenia nie jest działaniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
2. Finansowanie kosztów szkolenia zależy od wysokości limitu środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji, będących w dyspozycji Urzędu.

3. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie i innych aktach prawnych.
4. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
5. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 14.

Regulamin obowiązuje od dnia 28 stycznia 2020 r.

Łosice, dnia 28 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach



.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** - Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne.
2. **Załącznik Nr 2** - Deklaracja pracodawcy/przedsiębiorcy o zatrudnieniu lub powierzeniu innej pracy zarobkowej osobie uprawnionej po ukończonym szkoleniu.
3. **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.