



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łosickim (IV)”
Realizowany w ramach Osi priorytetowej I, Działania 1.1, Poddziałania 1.1.1
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 11/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 14 lutego 2020 roku*

REGULAMIN PROJEKTU
„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH
BEZ PRACY W POWIECIE ŁOSICKIM (IV)”
REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014 – 2020
OSI PRIORYTETOWEJ I, DZIAŁANIA 1.1, PODDZIAŁANIA 1.1.1

Łosice, dnia 14 lutego 2020 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin projektu pt. „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łosickim (IV)**” zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt systemowy pt. „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łosickim (IV)**” zwany dalej Projektem, jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez *Powiat łosicki/Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach*, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. na terenie powiatu łosickiego.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat łosicki/Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach,
2. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć Kwestionariusz Rekrutacyjny, Deklarację uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach,
4. **Doradcy klienta indywidualnego** - należy przez to rozumieć pośrednika pracy, doradcę zawodowego lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego,
5. **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
6. **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, odpowiedzialny m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań komponentu regionalnego PO WER, na terenie województwa mazowieckiego,

7. **Institucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
8. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Kwestionariusz rekrutacyjny i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
9. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61 a ust. 1 Ustawy, zamierzający zorganizować staż dla osób bezrobotnych,
10. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
11. **Osobie długotrwale bezrobotnej** - należy przez to rozumieć zgodnie z definicją PO WER osobę pozostającą bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat) lub osobę pozostającą bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25-29 lat),
12. **PO WER** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
13. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łosickim (IV)*” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
14. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
15. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach,
16. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
17. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej,
18. **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania

wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy,

19. **Zespole Rekrutacyjnym** - należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Dyrektora w celu oceny spełnienia przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów udziału w Projekcie i wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZAŁOŻENIA I FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

§ 3.

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie łosickim.
2. Ze względu na realizację założonych we „Wniosku o dofinansowanie Projektu” wskaźników oraz celów Beneficjent zobowiązany jest do objęcia wsparciem 295 osób młodych (162 kobiety, 133 mężczyzn), w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkałych w powiecie łosickim, zarejestrowanych w PUP w Łosicach jako osoby bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % będą stanowić osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 4.

1. W Projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - 1) w 2020 roku:
 - a) **organizacja stażu** dla 61 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, który umożliwi nabycie podstawowych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy.
Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 7 miesięcy. Okres trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące;
 - b) **udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** dla 15 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa;
 - c) **organizacja zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** dla 8 osób bezrobotnych –

Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwi nabycie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;

- d) **organizacja zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych** dla 10 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwią nabycie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- e) **organizacja szkoleń** dla 7 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwią nabycie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych. Szkolenia kończyć się będą egzaminem przeprowadzonym przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami;
- f) **przyznanie bonów na zasiedlenie** dla 5 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które stanowią gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik/uczestniczka Projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

2) w 2021 roku:

- a) **organizacja stażu** dla 58 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, który umożliwi nabycie podstawowych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy.
Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 7 miesięcy. Okres trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące;
- b) **udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** dla 17 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa;
- c) **organizacja zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** dla 9 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwi nabycie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;
- d) **organizacja zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych** dla 10 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwią nabycie

- doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- e) **organizacja szkoleń** dla 2 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwią nabycie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych. Szkolenia kończyć się będą egzaminem przeprowadzonym przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami;
 - f) **przyznanie bonów na zasiedlenie** dla 5 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które stanowią gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik/uczestniczka Projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
- 3) w 2022 roku:
- a) **organizacja stażu** dla 48 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, który umożliwi nabycie podstawowych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy. Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 7 miesięcy. Okres trwania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące;
 - b) **udzielenie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** dla 15 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa;
 - c) **organizacja zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** dla 8 osób bezrobotnych – Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwi nabycie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - d) **organizacja zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych** dla 10 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwią nabycie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą poprzez nawiązanie stosunku pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - e) **organizacja szkoleń** dla 2 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które umożliwią nabycie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych. Szkolenia kończyć się będą egzaminem przeprowadzonym przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami;

- f) **przyznanie bonów na zasiedlenie** dla 5 osób bezrobotnych - Uczestników/Uczestniczek Projektu, które stanowią gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której uczestnik/uczestniczka Projektu zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Dodatkowo przewiduje się objęcie Uczestników/Uczestniczek Projektu poradnictwem zawodowym lub pośrednictwem pracy.
3. W Projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI, OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 5.

W Projekcie mogą wziąć udział osoby zamieszkałe w powiecie łosickim, w wieku 18-29 lat, będące osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Urzędzie:

- 1) nie kształące się (tj. nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
- 2) nie szkolące się (tj. nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);
- 3) które w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu nie szkoliły się ze środków publicznych.

§ 6.

1. Rekrutacja rozpocznie się od działań informacyjno-promocyjnych wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie. Ogłoszenia o naborze do Projektu i do poszczególnych form wsparcia będą zamieszczone na stronie internetowej Urzędu. Informacje będą opatrzone logo PO WER, flagą UE oraz barwami RP. Ponadto doradcy klienta indywidualnego będą na bieżąco informować swoich klientów w trakcie wizyt w Urzędzie o możliwości udziału w Projekcie.

2. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie kobiet i mężczyzn, osób bezrobotnych niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych, osób bez kwalifikacji zawodowych, osób posiadających różny poziom wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Projektu prowadzona będzie w Referacie Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń w okresie luty 2020 r. - grudzień 2022 r.
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się w sposób ciągły i będzie miała charakter zamknięty – będzie ograniczona do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w Projekcie powinny zgłaszać się do doradcy klienta celem uzyskania informacji o Projekcie i weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w § 5 Regulaminu oraz warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy.
6. Kandydat/Kandydatka do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany Kwestionariusz Rekrutacyjny według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wzór Kwestionariusza Rekrutacyjnego jest dostępny na stronie Urzędu <http://losice.praca.gov.pl> oraz u doradców klienta indywidualnego.
8. Złożenie Kwestionariusza Rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. Kolejność składania Kwestionariuszy Rekrutacyjnych nie będzie decydowała o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie.
10. Kwalifikowania Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie będzie dokonywał powołany przez Dyrektora Zespół Rekrutacyjny.
11. Zespół Rekrutacyjny będzie sprawdzał: spełnienie kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w § 5 Regulaminu i warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy oraz sporządzał listę Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne udziału w Projekcie.

§ 7.

1. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zrezygnuje lub przerwie udział w Projekcie, Zespół Rekrutacyjny kwalifikuje do projektu osobę z listy Kandydatów/Kandydatek na jego/jej miejsce po sprawdzeniu spełnienia przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w § 5 oraz

Regulaminu warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy.

2. W przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu osoba z listy Kandydatów/Kandydatek może zostać zakwalifikowana do Projektu do momentu umożliwiającego skorzystanie z przewidzianego w Projekcie wsparcia. W przypadku braku osób bezrobotnych z listy Kandydatów/Kandydatek zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór osób bezrobotnych do Projektu.
3. Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Kwestionariusza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI STAŻY

§ 8.

1. Osobie bezrobotnej - Kandydatowi/Kandydatce z listy, o której mowa w § 6 ust. 11 spełniającej warunki skierowania na staż doradca klienta indywidualnego, w oparciu o obowiązujący „Regulamin organizowania oraz odbywania stażu przez osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach”, może wydać skierowanie do odbycia stażu.
2. Kandydat/Kandydatka, przed otrzymaniem skierowania do odbycia stażu, podpisuje osobiście:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz skierowań na staż zawierających potwierdzenia organizatorów do zorganizowania stażu dla Uczestników/Uczestniczek Projektu sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.

§ 9.

1. Staże będą realizowane w okresach: luty - grudzień 2020 r., styczeń – grudzień 2021 oraz styczeń – grudzień 2022 r.
2. Na staż zostanie skierowanych co najmniej 167 osób bezrobotnych, w tym 61 osób w 2020 r., 58 osób w 2021 r. oraz 48 osób w 2022 r.
3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór „Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”. Podstawowym kryterium przy naborze „Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” będzie zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby po odbyciu stażu. Zwiększy to efektywność i użyteczność tej formy wsparcia.
4. Ocena „Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) oraz postanowienia „Regulaminu organizowania oraz odbywania stażu przez osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach”, niniejszego Regulaminu oraz „Wniosku o dofinansowanie projektu”.
5. Osoby bezrobotne – Kandydaci/Kandydatki kierowane na staż muszą spełniać warunki uczestnictwa w stażu wynikające z Ustawy i „Regulaminu organizowania oraz odbywania stażu przez bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach”.
6. Uczestnikom/Uczestniczkom staży zostanie wypłacone stypendium stażowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
7. Realizacja staży będzie zgodna z Ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160).

ROZDZIAŁ V

**ZASADY REKRUTACJI I PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ROZPOCZĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

§ 10.

1. Kandydat/Kandydatka, z listy o której mowa w § 6 ust. 11, zainteresowany/a podjęciem działalności gospodarczej, będzie skierowany/a do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Po odbyciu porady zawodowej osoba bezrobotna - Kandydat/Kandydatka składa w Urzędzie Wniosek oraz Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
3. Wnioski ocenia i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół.
4. Ocena Wniosków będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r., poz. 1380) oraz postanowienia „Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”, niniejszego Regulaminu oraz „Wniosku o dofinansowanie projektu”.
5. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu.
6. Kandydat/Kandydatka po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na podjęcie działalności gospodarczej podpisuje osobiście:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
7. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
8. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a indywidualną poradą zawodową.

§ 11.

1. Realizacja zadania związanego z przyznaniem jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie realizowana w okresach: luty - grudzień 2020 r., styczeń – grudzień 2021 oraz styczeń – grudzień 2022 r.
2. W Projekcie zaplanowano przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej 15 osobom bezrobotnym w 2020 r., 17 osobom bezrobotnym w 2021 r. oraz 15 osobom bezrobotnym w 2022 r., Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu.

ROZDZIAŁ VI

**ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI ZATRUDNIENIA W RAMACH WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

§ 12.

1. Osobie bezrobotnej - Kandydatowi/Kandydatce z listy, o której mowa w § 6 ust. 11, spełniającej warunki skierowania do zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy doradca klienta indywidualnego, w oparciu o obowiązujący „Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”, może wydać skierowanie do zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Kandydat/Kandydatka, przed otrzymaniem skierowania do zatrudnienia, podpisuje osobiście:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz skierowań na stanowiska pracy utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierających potwierdzenia zatrudnienia Uczestników/Uczestniczek Projektu przez pracodawców, sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.

§ 13.

1. Organizacja zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie realizowana w okresach: luty - grudzień 2020, styczeń – grudzień 2021 r. oraz styczeń – grudzień 2022 r.
2. Zatrudnienie w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podejmie, po otrzymaniu skierowań, 8 osób bezrobotnych w 2020 r., 9 osób bezrobotnych w 2021 r. i 8 osób bezrobotnych w 2022 r.

3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór „Wniosków o refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” oraz rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Projektu.
4. Ocena „Wniosków o refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r., poz. 1380) oraz postanowienia „Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”, niniejszego Regulaminu.
5. Osoby bezrobotne – Kandydaci/Kandydatki kierowane do odbywania zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą spełniać warunki zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynikające z Ustawy oraz warunki określone w „Regulaminie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”.
6. Realizacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będzie zgodna z Ustawą, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r., poz. 1380) oraz z „Regulaminem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 14.

1. Osobie bezrobotnej - Kandydatowi/Kandydatce z listy, o której mowa w § 6 ust. 11, spełniającej warunki skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, doradca klienta indywidualnego, w oparciu o obowiązujący „Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”, może wydać skierowanie do wykonywania prac interwencyjnych.

2. Kandydat/Kandydatka, przed otrzymaniem skierowania do wykonywania prac interwencyjnych, podpisuje osobiście:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz skierowań do wykonywania prac interwencyjnych zawierających potwierdzenia zatrudnienia Uczestników/Uczestniczek Projektu przez pracodawców, sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.

§ 15.

1. Organizacja zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych będzie realizowana w okresach: luty - grudzień 2020, styczeń – grudzień 2021 r. oraz styczeń – grudzień 2022 r.
2. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych podejmie, po otrzymaniu skierowań, 8 osób bezrobotnych w 2020 r., 9 osób bezrobotnych w 2021 r. i 8 osób bezrobotnych w 2022 r.
3. W trakcie działań informacyjno-promocyjnych nastąpi nabór „Wniosków o refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” oraz rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Projektu.
4. Ocena „Wniosków o organizowanie prac interwencyjnych” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. 2019 r., poz. 864) oraz postanowienia „Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”, niniejszego Regulaminu.
5. Osoby bezrobotne – Kandydaci/Kandydatki kierowane do wykonywania prac interwencyjnych muszą spełniać warunki zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych wynikające z Ustawy oraz warunki określone w „Regulaminie organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”.

6. Realizacja prac interwencyjnych będzie zgodna z Ustawą, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. 2019 r., poz. 864) oraz z „Regulaminem organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI SZKOLEŃ

§ 16.

1. Osoba bezrobotna - Kandydat/Kandydatka wpisana na listę, o której mowa w § 6 ust. 11, która wyraziła chęć udziału w szkoleniu grupowym zostanie zaproszona na spotkanie informacyjne dotyczące udziału w szkoleniu. Podczas spotkania Kandydaci/Kandydatki złożą „Kartę kandydata na szkolenie grupowe”.
2. Doradcy klienta indywidualnego, w tym doradca zawodowy i specjalista ds. rozwoju zawodowego opiniują zasadność skierowania kandydata na szkolenie w „Karcie kandydata na szkolenie grupowe”, biorąc pod uwagę przepisy Ustawy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
3. Doradcy klienta indywidualnego, na podstawie analizy danych zawartych w „Kartach kandydata na szkolenie” w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu oraz „Wniosku o dofinansowanie projektu”, w szczególności dotyczące kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w § 5 Regulaminu i sprawdzając spełnienie warunków uczestnictwa w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy sporządzają:
 - 1) listę Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych na szkolenie grupowe;
 - 2) listę rezerwową Kandydatów/Kandydatek na szkolenie grupowe;
 - 3) listę osób niezakwalifikowanych na szkolenie grupowe

i przedstawiają do akceptacji Dyrektorowi wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru kandydatów na szkolenie.

4. Osoba bezrobotna Kandydat/Kandydatka wpisana na listę, o której mowa w § 6 ust. 11, ubiegająca się o skierowanie na wskazane szkolenie indywidualne składa Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną. Tryb składania i rozpatrzenia ww. wniosku jest zgodny z „Regulaminem organizowania i finansowania szkoleń w trybie indywidualnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.
5. Po dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej Kandydatowi/Kandydatce z listy, o której mowa w ust. 3 pkt 1) i osobie ubiegającej się o skierowanie na wskazane szkolenie indywidualne, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną specjalista ds. rozwoju zawodowego wydaje skierowanie do odbycia szkolenia.
6. Kandydat/Kandydatka, który/a otrzyma skierowanie do odbycia szkolenia grupowego/indywidualnego podpisuje osobiście:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
7. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych i wydanych skierowań na szkolenie sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
8. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.

§ 17.

1. Szkolenia będą realizowane w okresach: luty - grudzień 2020 r., styczeń – grudzień 2021 r. oraz styczeń – grudzień 2022 r.
2. Wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkoleń zostanie dokonany w oparciu o „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach” oraz zgodnie z „Zasadami postępowania w toku dokonywania zakupu dostaw, usług lub robot budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach”.
3. Realizacja szkoleń będzie zgodna z Ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

4. Na szkolenia zostanie skierowanych co najmniej 11 osób bezrobotnych, w tym 7 osób w 2020 r., 2 osoby w 2021 r. oraz 2 osoby w 2022 r.
5. Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń zostanie wypłacone stypendium szkoleniowe, którego wysokość wynosi 120% zasiłku, którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY REKRUTACJI I PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 18.

1. Kandydat/Kandydatka z listy, o której mowa w § 6 ust. 11, zainteresowana otrzymaniem bonu na zasiedlenie, składa „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie”.
2. Wnioski ocenia i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół.
3. Ocena „Wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie” będzie dokonana w oparciu o przepisy Ustawy oraz postanowienia „Regulaminu przyznawania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”, niniejszego Regulaminu oraz „Wniosku o dofinansowanie projektu”.
4. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu Wniosku podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię Zespołu.
5. Kandydat/Kandydatka po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu „Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie”, podpisuje osobiście:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
6. Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz „Wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie”, sporządza listę Uczestników/Uczestniczek Projektu.
7. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka zostanie objęty/a usługą pośrednictwa pracy przez doradcę klienta indywidualnego oraz w uzasadnionych przypadkach może zostać objęty/a indywidualną poradą zawodową.

§ 19.

1. Realizacja zadania związanego z przyznawaniem bonów na zasiedlenie będzie odbywała się w okresach: luty - grudzień 2020, styczeń – grudzień 2021 r. oraz styczeń – grudzień 2022 r.
2. W projekcie zaplanowano przyznanie bonów na zasiedlenie 5 osobom bezrobotnym w 2020 r., 5 osobom bezrobotnym w 2021 r. i 5 osobom bezrobotnym w 2022 r.

ROZDZIAŁ X

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

§ 20.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie, w tym do:
 - 1) otrzymania stypendium w okresie odbywania stażu, zgodnie z art. 53 ust 6 Ustawy;
 - 2) otrzymania stypendium za okres odbywania szkolenia, w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.; o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
 - 3) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia zgodnie z „Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu, szkolenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach”.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
 - 3) przestrzegania zasad uczestnictwa w danej formie wsparcia zawartych w dokumentach dotyczących danej formy wsparcia, w szczególności:
 - a) sumiennego i starannego odbywania stażu zgodnie z programem;
 - b) uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia.Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące danej formy wsparcia są zawarte m.in. w następujących dokumentach:
 - c) oświadczeniu bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora;
 - d) oświadczeniu bezrobotnego skierowanego na szkolenie;
 - e) umowie o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- f) umowie o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
 - 4) regularnego uczestnictwa w szkoleniu, ukończenia danego szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (np. choroba Uczestnika/Uczestniczki Projektu) powodujące opuszczenie więcej niż 20% zajęć, co będzie rozpatrywane indywidualnie;
 - 5) składania podpisu na liście obecności w każdym dniu uczestnictwa w danej formie wsparcia;
 - 6) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w Projekcie;
 - 7) wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
 - 8) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na udział w Projekcie.
3. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z własnej winy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w danej formie wsparcia.

ROZDZIAŁ XI

REZYGNACJA, PRZERWANIE, ZAKOŃCZENIE UDZIAŁ W PROJEKCIE

§ 21.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub z przyczyn zdrowotnych.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta a w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej zobowiązuje się także do niezwłocznego dostarczenia kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

5. Za przerwanie uczestnictwa w Projekcie uznaje się:
- 1) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego;
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu, która skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego;
 - 3) niestawienie się w Urzędzie w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, które skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego i skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn skutkujących utratą statusu bezrobotnego określonych w Ustawie.
6. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z własnej winy Uczestnik/Uczestniczka Projektu może być zobowiązany/a do zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w danej formie wsparcia.

§ 22.

1. Urząd zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszania przez nich postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika/Uczestniczkę ze wszystkich form przewidzianych dla ścieżki wsparcia, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek Projektu, należy do Beneficjenta.
3. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Urzędu.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji

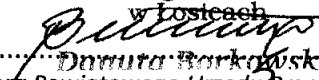
**REGULAMIN PROJEKTU PT. „AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH
POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE ŁOSICKIM (IV)”**

Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Urzędu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy oraz przepisy prawa w zakresie PO WER.

Łosice, dnia 14 lutego 2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach


..... Danuta Barkowska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – „Kwestionariusz Rekrutacyjny”.
2. **Załącznik Nr 2** – „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie”.
3. **Załącznik Nr 3** – „Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu”.
4. **Załącznik Nr 4** – „Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych”.
5. **Załącznik Nr 5** – „Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie”.