

16. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej
17. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę w związku ze zmianą miejsca dotychczasowego zamieszkania związaną z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w ujęciu miesięcznym (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł).
.....
.....
.....
.....
18. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości zł
(słownie:.....)

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE

Zabezpieczenie zwrotu środków w ramach Bonu na zasiedlenie stanowi weksel z poręczeniem wekslowym.
Na poręczyciela wekslowego wskazuję Pana/Panią:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, w przypadku braku numeru pesel seria i nr dowodu osobistego)

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).**
(Należy wpisać TAK lub NIE) ☐
2. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie i pozostawać w zatrudnieniu/wykonywać inną pracę zarobkową/prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
(Należy wpisać TAK, NIE lub NIE DOTYCZY) ☐
3. **Będę osiągał(a) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał(a) ubezpieczeniom społecznym.**
(Należy wpisać TAK lub NIE) ☐

4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
(Należy wpisać TAK lub NIE)
5. Podejmę działalność gospodarczą tożsamą z działalnością prowadzoną przez współmałżonka.
(Należy wpisać TAK, NIE lub NIE DOTYCZY)
6. Prowadziłam (em) wcześniej działalność gospodarczą.
(Należy wpisać TAK lub NIE)
7. Zamierzam podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową na rzecz pracodawcy, u którego byłam(am) zatrudniony(a) lub wykonywałam(am) inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku.
(Należy wpisać TAK lub NIE)
8. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.). i w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. a, b oraz pkt 2 i pkt 3 lit. a, b Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.
9. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz w § 12 ust. 2 pkt 4 Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.
10. **Zapoznałem(am)** się z „Regulaminem przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach” oraz Regulaminem projektu pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łosickim (IV)”

Informacje zawarte we Wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkie poprawki należy dokonywać przez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.**
- 2) **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez Bezrobotnego do 30 roku życia, poszukującego pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:**
 - a) z tytułu ich wykonywania osoba będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co

- najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

3) Osoba po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:

- a) do 30 dni od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. b,
- b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łosicach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
- c) do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łosicach oświadczenie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. b.
- d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4) W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem Bonu na zasiedlenie, o których mowa w:

- a) pkt 3 lit. a-c – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
- b) pkt 3 lit. d – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

5) Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

6) Bon na zasiedlenie może zostać przyznany Bezrobotnemu do 30 roku życia oraz poszukującemu pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załączniki:

- 1. Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu/powierzeniu innej pracy zarobkowej (**Załącznik Nr 1 do Wniosku**) – **w zamiaru podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;**
- 2. Oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej (**Załącznik Nr 2 do Wniosku**) - **w przypadku podjęcia działalności gospodarczej;**
- 3. **Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w ramach Bonu:**
 - 1) oświadczenie poręczyciela o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu wraz z informacją o posiadanych zobowiązaniach (**Załącznik Nr 3 do Wniosku**),

oraz

w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy (okres zatrudnienia minimum 24 miesiące od dnia złożenia wniosku):

- 2) zaświadczenie o wynagrodzeniu poręczyciela - średnia z ostatnich trzech miesięcy (ważne 30 dni od daty wystawienia) (**Załącznik Nr 4 do Wniosku**),

w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą:

- 3) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;

- 4) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 30 dni od daty wystawienia);
- 5) zaświadczenie z Urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 30 dni od daty wystawienia);

w przypadku poręczyciela otrzymującego stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury:

- 6) aktualną decyzję o przyznaniu ww. świadczenia;
- 7) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;

w przypadku poręczyciela będącego rolnikiem:

- 8) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
- 9) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

Zapoznałem/am się z powyższymi informacjami

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

I. OPINIE PRACOWNIKÓW I DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH

1. Ocena i opinia doradcy klienta indywidualnego w zakresie wnioskowanego wsparcia.

- 1) Wnioskodawca spełniania kryterium ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie - **TAK/NIE***
- 2) Na lokalnym rynku pracy brak jest ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości Wnioskodawcy - **TAK/NIE***

Opinia doradcy klienta indywidualnego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika PUP w Łosicach pełniącego funkcję doradcy klienta)

2. Opinia Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach z dnia

Zespół proponuje:

- ☐ Przyznanie Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie
w wysokości słownie:
- ☐ Nie przyznanie Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie

Podpisy członków Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

1. Przewodniczący Zespołu -
2. Członek Zespołu -
3. Członek Zespołu -

3. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

na przyznanie Bonu na zasiedlenie Pani/Panu*

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Łosicach)

II. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

W dniuPanu/Pani*
wydano Bon na zasiedlenie o Nr

.....
(podpis pracownika PUP w Łosicach
wydającego Bon na zasiedlenie)

Kwituję odbiór Bonu na zasiedlenie o Nr
Zobowiązuję się zwrócić Bon na zasiedlenie w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

** złożenie wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie nie gwarantuje jego przyznania. Wnioski niekompletne, niezawierające wszystkich informacji nie podlegają rozpatrzeniu. Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie.

*** należy podać w przypadku braku numeru PESEL