



Informacje dotyczące składanego Wniosku:

1. W **cz. B3 poz. 29** należy wskazać formę zabezpieczenia.
Zgodnie z § 6 ust 2 pkt. 2 lit. g Rozporządzenia w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej z dnia 11 marca 2011r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 93) zabezpieczenie zwrotu kwoty refundacji może stanowić:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - b) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej a posiadających zdolność do czynności prawnych,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) blokada rachunku bankowego,
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W **cz. E2 poz. 79-115** należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1 do wniosku Wn-W

Do rozpatrzenia wniosku należy dołączyć dokumenty w związku z wybraną formą zabezpieczenia refundacji, tj.

1. W przypadku wyboru **poręczenia** bądź **weksla z poręczeniem wekslowym** jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji:
 - 1) oświadczenie na druku przygotowanym przez Urząd o wysokości osiąganego wynagrodzenia/dochodu netto z informacją o posiadanych zobowiązaniach oraz;
w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy:
 - 2) aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy);
w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą:
 - 2) rozliczenie roczne za rok ubiegły (PIT 36) z potwierdzeniem wpływu do właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - 4) zaświadczenie z Urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
w przypadku poręczyciela otrzymującego stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury:
 - 2) aktualną decyzję o przyznaniu w/w świadczenia na okres obejmujący co najmniej 36 miesięcy od dnia złożenia Wniosku;
 - 3) dokument potwierdzający miesięczną wysokość świadczenia z okresu ostatnich trzech miesięcy, np. wyciąg z rachunku bankowego, odcinki przekazu pocztowego, zaświadczenie z ZUS;
w przypadku poręczyciela będącego rolnikiem:
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i dochodach z gospodarstwa rolnego bądź innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dochodowych określonych dla poręczycieli;
 - 1) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
w przypadku poręczyciela będącego osobą prawną:
 - 1) bilans, rachunek zysków i strat za rok poprzedni;
 - 2) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia).
2. W przypadku wyboru **gwarancji bankowej** jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji:
 - 1) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Podmiotowi/Przedszkolu/Szkole gwarancji z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 Regulaminu przyznawania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach;
3. W przypadku wyboru **blokada rachunku bankowego** jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji:

- 2) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 Regulaminu przyznawania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach;
 - 1) zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na zabezpieczenie udzielone w tej formie.
4. W przypadku wyboru **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jako formy zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji:
- 1) oświadczenie o sytuacji majątkowej.

Refundacji nie podlegają koszty:

- 1) zakupu akcji, obligacji, udziałów w spółkach;
- 2) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości, gruntów;
- 3) opłat administracyjno - skarbowych i eksploatacyjnych, leasingowych, abonamentowych, koszty podłączenia mediów, kaucje, ubezpieczenia;
- 4) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzenia;
- 5) szkoleń pracowników;
- 6) reklamy i promocji firmy;
- 7) zakupu środka transportowego (dotyczy podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego);
- 8) zakupu przyczepki, haka do przyczepki, autolawety, przyczepy gastronomicznej oraz samochodu specjalistycznego typu „bar”;
- 9) zakupu automatów (do gier zręcznościowych, do napojów);
- 10) zakupu towaru, materiałów, surowców;
- 11) zakupu maszyn, urządzeń i sprzętu, które stanowiłyby przedmiot wypożyczenia,
- 12) zakupu inwentarza żywego;
- 13) budowy, remontu, adaptacji lokalu bądź budynku;
- 14) zakupu pawilonów, kiosków typu kontenerowego;
- 15) zakupów dokonywanych od osób w pierwszej i drugiej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonka (z wyłączeniem zakupów nowego wyposażenia dokonywanych od podmiotów prowadzących handel lub produkcję danego rodzaju wyposażenia zgodnie z dokumentami rejestrowymi) oraz od podmiotu, którego właścicielem, współnikiem, udziałowcem jest Pracodawca);
- 16) wyceny rzeczoznawcy;
- 17) zakupu odzieży roboczej;
- 18) zakupu telefonu komórkowego;
- 19) zakupu licencji, koncesji i zezwoleń;
- 20) remontów maszyn i urządzeń oraz ich części zamiennych;
- 21) utworzenia stanowiska pracy dla osoby wykonującej pracę nakładczą
- 22) zakupu klimatyzacji, alarmu, monitoringu;
- 23) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
- 24) dostawy, transportu, przygotowania, pakowania, montażu;
- 25) zakupu kasy fiskalnej;
- 26) zakupu używanych maszyn i urządzeń, środków trwałych, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych.

Powyższy katalog nie jest zamknięty. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją zakupy wymienione we Wniosku, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzeniem stanowiskiem pracy.

Do Wniosku Pracodawca załącza:

- 1) uzasadnienie konieczności poniesienia zakupów w ramach wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) oświadczenie Pracodawcy – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące planowanego do utworzenia stanowiska pracy, wymagania wobec kandydatów, warunki pracy wraz z uzasadnieniem potrzeby utworzenia stanowiska - Załącznik nr 4 do Regulaminu;

- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik Nr 5 do Regulaminu;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy Pracodawcy będącego Producentem rolnym) – Załącznik Nr 6 do Regulaminu;
- 7) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy Pracodawcy będącego Producentem rolnym) - Załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 8) aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane ewidencyjne Pracodawcy, tj.
 - a) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy tj.:
 - statut, uchwałę, regulamin,
 - umowę spółki – dotyczy spółki cywilnej;
 - b) kserokopię koncesji lub pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności,
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP - dotyczy jednostek administracji państwowej, samorządowej, służby cywilnej i innych jednostek budżetowej.
 - d) kserokopię decyzji w sprawie nadania NIP, zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, kserokopię decyzji z Urzędu Skarbowego w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych bądź kserokopię nakazu płatniczego podatku rolnego wystawionego na producenta rolnego - dotyczy Pracodawcy będącego Producentem rolnym.
 - e) kserokopię pełnomocnictwa osób działających w imieniu Pracodawcy jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
- 9) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe – w przypadku Pracodawców sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego (w przypadku Pracodawcy działającego przez okres krótszy niż 2 lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy);
- 10) aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych (ważne 1 miesiąc od daty wydania);
- 11) kserokopię dokumentu poświadczającego prawo do lokalu, budynku, gdzie będzie tworzone stanowisko pracy (akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia) jeżeli miejsce wyposażenia stanowiska pracy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
- 12) oświadczenia poręczycieli oraz dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych przez nich dochodów na zasadach określonych w § 19 Regulaminu przyznawania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach - jeśli wybrano poręczenie bądź weksel z poręczeniem jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;
- 13) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia gwarancji bankowej z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 Regulaminu przyznawania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach - jeśli wybrano gwarancję bankową jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;
- 14) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 Regulaminu przyznawania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach i zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia - jeśli wybrano blokadę rachunku bankowego jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji;
- 15) oświadczenie o sytuacji majątkowej Pracodawcy - jeśli wybrano akt notarialny o poddaniu się egzekucji jako formę zabezpieczenia umowy w sprawie refundacji.

Z poniższą treścią należy się zapoznać, w przypadku gdy Pracodawca jest osobą fizyczną

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE z 2016 r.,L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail:walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** - Danielem Koguciukiem, pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. Administrator danych osobowych – Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach – przetwarza **Pani/Pana dane w celu realizacji Wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b, c i e Rozporządzenia - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 **Pani/Pana dane mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. Firma SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie;
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji, tj. od 2 do 50 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) przenoszenia danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe** i niezbędne do realizacji Wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tej formy wsparcia.
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.