

27. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: 1) wykształcenie 2) kierunek/specjalność 3) staż pracy 4) język obcy – stopień znajomości 5) uprawnienia/umiejętności 6) pozostałe wymagania	28. Charakterystyka, rodzaj wykonywanej pracy, zakres obowiązków:
---	--

III. PRACODAWCY ZAINTERESOWANI ZATRUDNIENIEM OBYWATELI Z PAŃSTW EOG

Dodatkowe informacje w przypadku skierowania do obywateli państw EOG

29. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego: a. biegła b. komunikatywna c. średnia d. podstawowa	30. Język w jakim należy składać aplikacje (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę):	31. Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania, wyżywienia oraz kto ponosi koszty w tym zakresie:
32. Informacje dotyczące możliwości i warunków sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:	33. Miejsce wykonywanej pracy:	34. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona:
35. Przyczyny wykonywanej pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego:		

36. Wnioskuję o udzielenie pomocy w doborze kandydatów do pracy: TAK NIE

37. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca: TAK NIE

IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym „kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam iż:

TAK NIE w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/-am ukarany/-a lub skazany/-a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

TAK NIE jestem objęty/-a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

TAK NIE niniejsza oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju

TAK NIE chcę aby przekazano moją ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach (jeżeli TAK, wskazać urząd)

.....
(data, podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

38. Data wpływu oferty: <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> godzina	39. Numer oferty: <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	40. Data odwołania zgłoszonej oferty: <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	41. Sposób przyjęcia oferty: 1) osobiście 2) telefon 3) e-mail 4) faks 5) pisemnie/pocztą
42. Numer pracodawcy:	43. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji: (data i podpis)	44. Pracownik nadzorujący realizację oferty: (data i podpis)	

VI. REALIZACJA OFERTY PRACY				
Lp.	Data wydania skierowania	Imię i nazwisko osoby kierowanej	Data zatrudnienia	Przyczyna niezatrudnienia

VII. KONTAKTY Z PRACODAWCĄ		
Data	Ustalenia	Podpis pracownika

VIII. POMOC PRACODAWCY W REKRUTACJI PRZEZ DORADCĘ ZAWODOWEGO		
Data	Ustalenia	Podpis pracownika