***Załącznik Nr 4*** *do Regulaminu przyznawania osobom niepełnosprawnych środków*

*Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach*

**Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę ubiegającego się**

**o pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury**

1) Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

 działalność w sektorze rolnym

 działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w sektorze rolnym lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  Dzień udzielenia pomocy1) |  Podstawa prawna2) |  Wartość pomocy3) |  Forma pomocy4) |  Przeznaczenie pomocy5) |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.............................................. ....................................................

(imię i nazwisko) (data i podpis)

\* ***Niewłaściwe skreślić***