



Projekt pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łosickim (IV)”
Realizowany w ramach Osi priorytetowej I, Działania 1.1, Poddziałania 1.1.1
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOSICACH

WNIOSEK
o przyznanie Bonu na zasiedlenie **

na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).

CZĘŚĆ I

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL.....
3. Seria i numer dowodu osobistego***
4. Numer NIP
5. Adres obecnego miejsca zamieszkania.....
6. Adres zameldowania na pobyt stały
7. Adres zameldowania na pobyt czasowy
8. Adres korespondencyjny.....
9. Numer telefonu.....
10. Adres e-mail.....
11. Adres zamieszkania: pod którym Wnioskodawca planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia*/innej pracy zarobkowej*/działalności gospodarczej* (tylko teren Polski):
.....
.....
12. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 11 w której zamieszkać po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia*/innej pracy zarobkowej*/działalności gospodarczej* wynosi km.
13. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 11 w której zamieszkać po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia*/innej pracy zarobkowej*/działalności gospodarczej* wynosi w obydwie strony godzin/y dziennie.
14. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jakie/jaki będę osiągać miesięcznie wynosić będzie brutto oraz będę podlegał/a ubezpieczeniu społecznym.
15. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia*/innej pracy zarobkowej* /prowadzenia działalności gospodarczej*.....
16. Koszty zamieszkania, jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę w związku ze zmianą miejsca dotychczasowego zamieszkania związaną z podjęciem zatrudnienia*/wykonywania innej pracy zarobkowej*/prowadzenia działalności gospodarczej* w ujęciu miesięcznym (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł).
.....
.....
.....

-
.....
17. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości zł
(słownie:.....)
18. Proszę o przekazanie środków przyznanych w ramach Bonu na zasiedlenie na podany rachunek bankowy
(którego jestem właścicielem) :

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).**
(Należy wpisać TAK lub NIE)
2. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie*/inną pracę zarobkową*/działalność gospodarczą* w terminie 30 dni od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie i pozostawać w zatrudnieniu*/wykonywać inną pracę zarobkową*/prowadzić działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
(Należy wpisać TAK lub NIE)
3. **Będę osiągał/a w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.**
(Należy wpisać TAK lub NIE)
4. **Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia*/ innej pracy zarobkowej*/działalności gospodarczej* wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.**
(Należy wpisać TAK lub NIE)
5. **Podjęmę działalność gospodarczą tożsamą z działalnością prowadzoną przez współmałżonka.**
(Należy wpisać TAK , NIE lub NIE DOTYCZY)
6. **Prowadziłem/am wcześniej działalność gospodarczą.**
(Należy wpisać TAK lub NIE)
7. **Zamierzam podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową na rzecz pracodawcy, u którego byłem/am zatrudniony/a lub wykonywałem/am inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku.**
(Należy wpisać TAK lub NIE)

8. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) i w § 13 ust. 1 pkt 1 Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie.
9. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) i w § 13 ust. 1 pkt 2 Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie.
10. Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku, mających wpływ na realizację Bonu na zasiedlenie.
11. **Zapoznałem/am** się z „Regulaminem przyznawania Bonu na zasiedlenie”.

Informacje zawarte we Wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...”, składając czytelny podpis.**
2. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez Bezrobotnego do 30 roku życia/poszukującego pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:**
 - 1) z tytułu ich wykonywania osoba będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 3) osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**
3. **Osoba po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:**
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. b,
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łosicach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łosicach oświadczenie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. b.
 - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem Bonu na zasiedlenie określonych w:

- 1) pkt 3 ppkt 1-3 – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty,
- 2) pkt 3 ppkt 4 – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

5. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Załączniki:

1. **Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej** (Załącznik Nr 1 do Wniosku) – *w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.*
2. **Oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej** (Załącznik Nr 2 do Wniosku) - *w przypadku podjęcia działalności gospodarczej.*

Zapoznałem/am się z powyższymi informacjami

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

I. OPINIE PRACOWNIKÓW I DECYZJA STAROSTY

1. Ocena i opinia doradcy klienta indywidualnego w zakresie wnioskowanego wsparcia.

- 1) Wnioskodawca spełnia warunki ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie umożliwiające przyznanie Bonu na zasiedlenie - **TAK/NIE***
- 2) Na lokalnym rynku pracy brak jest ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości Wnioskodawcy - **TAK/NIE***

Opinia doradcy klienta indywidualnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika PUP w Łosicach pełniącego funkcję doradcy klienta indywidualnego)

2. Opinia Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, zwanego dalej „Zespołem” z dnia

Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz opinią doradcy klienta indywidualnego Zespół:

pozytywnie opiniuje Wniosek i wnioskuje o przyznanie Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie w wysokości:, słownie:

Uzasadnienie:

negatywnie opiniuje Wniosek

Uzasadnienie:

Podpisy członków Zespołu:

1. Przewodnicząca/y Zespołu -
2. Sekretarz Zespołu -
3. Członek Zespołu -

3. Decyzja Starosty

Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz biorąc pod uwagę opinię doradcy klienta indywidualnego i Zespołu:

przyznają Wnioskodawcy Bon na zasiedlenie

Uzasadnienie:

nie przyznają Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie

Uzasadnienie:

.....
(data, podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

II. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

W dniuPanu*/Pani*.....
wydano Bon na zasiedlenie o Nr.....

.....
(podpis pracownika PUP w Łosicach
wydającego Bon na zasiedlenie)

Kwituję odbiór Bonu na zasiedlenie o Nr
Zobowiązuję się zwrócić Bon na zasiedlenie w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

** złożenie wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie nie gwarantuje jego przyznania. Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia Wniosku

*** należy podać w przypadku braku numeru PESEL