



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl> e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 4/2021
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 29 stycznia 2021 r.*

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU STAŻOWEGO

Łosice, dnia 29 stycznia 2021 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin przyznawania Bonu stażowego, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki przyznawania i realizacji Bonu stażowego, tryb składania i rozpatrywania wniosków, procedury oceny i wyboru wniosków.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227);
 - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
 - 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
 - 8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 11) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekość w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Bezrobotnym do 30 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
- 2) **Bonie** - oznacza to Bon stażowy, będący dodatkowym instrumentem adresowanym do bezrobotnych do 30 roku życia, określonym w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) stanowiący dla bezrobotnego gwarancję skierowania do odbycia stażu u wskazanego Organizatora na okres 6 miesięcy, o ile Organizator zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy;
- 3) **Doradcy klienta indywidualnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 4) **Doradcy klienta instytucjonalnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach współpracującego stale z Pracodawcą w zakresie pomocy określonej w Ustawie;
- 5) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 6) **Indywidualnym Planie Działania** - oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
- 7) **Opiekunie** - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie

- zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 8) **Organizatorze** – oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkuje i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.) oraz organizację pozarządową i przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, uprawnione do ubiegania się o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych;
- 9) **Organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- 10) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 11) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 12) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 13) **Programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
- 14) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
- 15) **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 16) **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem;
- 17) **Umowie** - oznacza to „Umowę o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego”;
- 18) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 19) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 20) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego”;
- 21) **Wniosku o Bon** – oznacza to „Wniosek o przyznanie bonu stażowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia”;
- 22) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 23) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** – oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI PRYZNAWANIA BONU STAŻOWEGO

§ 3.

1. Bon może zostać przyznany:
 - 1) Bezrobotnemu do 30 roku życia;
 - 2) Opiekunowi.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Bezrobotnym do 30 roku życia należy przez to rozumieć również Opiekuna.
3. Starosta, na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać Bon, który stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu na okres 6 miesięcy u Organizatora wskazanego przez Bezrobotnego do 30 roku życia, o ile Organizator zobowiąże się do jego zatrudnienia po zakończonym stażu przez okres 6 kolejnych miesięcy.
4. Długość trwania stażu odbywanego w ramach Bonu stażowego wynosi 6 miesięcy. Nie ma możliwości wydłużenia lub skrócenia terminu odbywania stażu.

§ 4.

1. Bezrobotnemu do 30 roku życia może zostać przyznany Bon, jeżeli:
 - 1) spełnia warunki kwalifikowania na staż, wynikające z przepisów odrębnych;
 - 2) forma pomocy w ramach Bonu stażowego została uwzględniona w Indywidualnym Planie Działania;
 - 3) Starosta dysponuje środkami na sfinansowanie kosztów stażu w ramach Bonu.
2. W przypadku realizacji Bonu ze środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu, programu operacyjnego lub wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5.

1. Wsparcie w formie Bonu jest w pierwszej kolejności skierowane do Bezrobotnego do 30 roku życia, który:
 - 1) nie odbywał dotychczas stażu;
 - 2) nie posiada doświadczenia zawodowego na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - 3) nie posiada umiejętności zawodowych na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - 4) nie był zatrudniony u Organizatora w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (nie dotyczy osoby, która wykonywała pracę jako wolontariusz);
 - 5) nie odbywał praktycznej nauki zawodu u Organizatora;
 - 6) nie prowadzi z Organizatorem wspólnego gospodarstwa domowego;
 - 7) nie jest członkiem rodziny Organizatora – współmałżonkiem, dzieckiem, rodzeństwem;
 - 8) nie zamieszkuje pod adresem będącym adresem zamieszkania Organizatora lub jego siedziby;
 - 9) dotychczas nie korzystał z form wsparcia oferowanych przez Urząd finansowanych ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Bezrobotny do 30 roku życia nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 6.

1. Bezrobotny do 30 roku życia ubiegający się o przyznanie Bonu składa u doradcy klienta indywidualnego „Wniosek o Bon” którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Informacja o terminie naboru „Wniosków o Bon” oraz o jego wstrzymaniu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wniosek można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. „Wnioski o Bon” są rozpatrywane i opiniowane przez Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
4. W przypadku „Wniosku o Bon”, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa Bezrobotnego do 30 roku życia do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Bezrobotny do 30 roku życia nie uzupełni braków Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. O rozpatrzeniu „Wniosku o Bon” Bezrobotny do 30 roku życia zostanie pisemnie poinformowany w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Bonu podejmuje Starosta w oparciu o opinię doradcy klienta indywidualnego oraz Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia „Wniosku o Bon”, doradca klienta indywidualnego wydaje Bezrobotnemu do 30 roku życia Bon oraz Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 7.

1. Termin ważności Bonu wynosi maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W tym terminie Bezrobotny do 30 roku życia zobowiązany jest do zwrotu do Urzędu uzupełnionego przez Organizatora Bonu, w którym Organizator zadeklarował gotowość do zorganizowania 6 miesięcznego stażu i zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia na okres 6 miesięcy po zakończonym stażu. W sytuacji, gdy w terminie ważności Bonu Bezrobotny do 30 roku życia nie znajdzie Organizatora, jest zobowiązany do zwrotu Bonu.
2. Po dostarczeniu przez Bezrobotnego do 30 roku życia Bonu, doradca klienta indywidualnego dokonuje analizy i weryfikacji przedstawionych w Bonie informacji. Po sprawdzeniu i akceptacji przekazuje Bon stażowy do doradcy klienta instytucjonalnego.
3. Bon uzupełniony przez Organizatora, z którym nie może zostać zawarta Umowa (np. w przypadku braku możliwości skierowania Bezrobotnego do 30 roku życia na staż do Organizatora u którego wcześniej był zatrudniony) zostanie unieważniony, a doradca klienta indywidualnego wyda Bezrobotnemu do 30 roku życia kolejny Bon, jeżeli spełniać będzie warunki określone w Ustawie i niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ III WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU W RAMACH BONU

§ 8.

1. Organizatorem stażu w ramach Bonu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 5) organizacja pozarządowa,

który/a zatrudni Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu w ramach Bonu przez okres minimum 6 miesięcy w ramach umowy o pracę.

2. U Organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U Organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Staż nie będzie organizowany u Organizatora, który w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

§ 9.

1. Mając na względzie racjonalność i celowość wydatkowania środków na aktywizację osób bezrobotnych staże w ramach Bonu organizowane będą w pierwszej kolejności u Organizatorów którzy:
 - 1) wykazali się efektywnością zatrudnieniową i wywiązali się z warunków poprzednio zawieranych umów w ramach aktywnych programów rynku pracy w bieżącym roku oraz w roku poprzedzającym złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) nie korzystali dotychczas z organizacji stażu w ramach Bonu;
 - 3) prowadzą działalność co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku.
W przypadku Organizatora, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, organizacja stażu może nastąpić po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 4) prowadzą działalność na terenie powiatu łosickiego lub wskazują miejsce odbywania stażu na terenie działania Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 5) proponują organizację stażu w oparciu o program stażu, którego realizacja umożliwi Bezrobotnemu do 30 roku życia nabycie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przydatnych na rynku pracy.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosków uwzględnia się w szczególności okoliczności, czy Organizator:
 - 1) jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 2) posiada zaległości w wypłacie w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz w opłacie w terminie należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub w opłacie w terminie innych danin publicznych;
 - 3) był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą związaną z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach (z wyjątkiem Organizatorów posiadających stały punkt handlowy);
 - 5) wnioskuje o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, w szczególności na stanowisku kierowca, operator koparki;
 - 6) prowadzi sprzedaż internetową lub inną działalność gospodarczą w miejscu zamieszkania, bez wydzielonego i odpowiednio przystosowanego lokalu do prowadzenia działalności i miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku (z wyjątkiem Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych);
 - 7) proponuje organizację stażu w zawodach regulowanych (www.nauka.gov.pl), gdyż okres odbywania stażu nie będzie zaliczony jako niezbędna praktyka zawodowa wymagana do zdobycia uprawnień w tych zawodach, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 8) proponuje organizację stażu w zawodach związanych z wykonywaniem prac prostych, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227). Staż nie będzie organizowany, jeżeli z programu stażu wynika, że osoba bezrobotna podczas odbywania stażu nie będzie wykonywała czynności i zadań powodujących uzyskanie kwalifikacji lub istotnych umiejętności zawodowych po zakończonym stażu;
 - 9) proponuje odbycie stażu na stanowisku, którego organizacja jest celowa i zasadna biorąc pod uwagę rodzaj, charakter i specyfikę działalności oraz organizację pracy u Organizatora.

3. Jeżeli Organizator nie wywiązał się z warunków umów o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie pomocy staż może być organizowany w wyjątkowych sytuacjach za którymi przemawia słuszny interes społeczny, gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów, którzy wywiązali się z warunków umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
4. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację stażu w ramach Bonu poza terenem działania Urzędu (np. brak możliwości odbycia stażu na danym stanowisku na lokalnym rynku pracy, indywidualna sytuacja Bezrobotnego do 30 roku życia).
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem Wniosku, jak również w trakcie odbywania stażu w ramach Bonu.

§ 10.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI Dział X Kodeksu Pracy „Profilaktyczna ochrona zdrowia”.

Z przepisów tych m.in. wynika, że osoby przyjmowane do pracy podlegają wstępnym badaniom lekarskim – art. 229 § 1 pkt 1. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu Pracy przeprowadzane są na koszt pracodawcy.

ROZDZIAŁ IV
TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 11.

1. Organizator ubiegający się zorganizowanie stażu w ramach Bonu dla Bezrobotnego do 30 roku życia składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie ważności Bonu.
2. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
4. Wniosek może być złożony w postaci papierowej lub elektronicznej – poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na platformie ePUAP. W przypadku złożenia Wniosku w postaci elektronicznej Wniosek oraz załączniki do Wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na Wniosku i wszystkich załącznikach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizatora.
5. Podstawą do rozpatrzenia Wniosku, oceny i podjęcia decyzji w sprawie organizacji stażu jest złożenie Wniosku na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zmiany okresu odbywania stażu zaproponowanego przez Organizatora we Wniosku w zakresie przesunięcia terminu rozpoczęcia stażu przez Bezrobotnego do 30 roku życia.

Byp

§ 12.

1. Organizator we Wniosku wskazuje imię i nazwisko Bezrobotnego do 30 roku życia, którego przyjmie na staż w ramach Bonu.
2. Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:
 - 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP - nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;
 - 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski - nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;
 - 3) kserokopię umowy spółki cywilnej - dotyczy spółek cywilnych;
 - 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu – dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu znajduje się pod innym adresem niż siedziba firmy a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym;
 - 5) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Organizatora reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
 - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
 - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu);
 - 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
 - 7) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Organizatora w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub kserokopię decyzji w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
 - 8) program stażu w ramach Bonu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
 - 9) ofertę stażu w ramach Bonu na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”.
3. Organizator będący beneficjentem pomocy publicznej do Wniosku dołącza dodatkowo:
 - 1) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - Załącznik Nr 2 do Wniosku;
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - Załącznik Nr 3 do Wniosku – w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
 - 4) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - Załącznik Nr 4 do Wniosku – w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
4. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów. Kserokopie dołączonych dokumentów są potwierdzane przez pracownika przyjmującego Wniosek, poprzez opatrzenie każdej strony kserokopii dokumentu klauzulą „Sporządzono kopię z przedłożonego dokumentu”, podpisem oraz aktualną datą. Oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu przy składaniu Wniosku. W przypadku, gdy Wniosek nie będzie składany bezpośrednio u pracownika Urzędu, wymagane jest, aby Organizator potwierdził za zgodność z oryginałem każdą stronę kserokopii dokumentów dołączanych do Wniosku wraz podpisem Organizatora i aktualną datą.

5. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Bezrobotnego do 30 roku życia.
6. Zmiana programu stażu w trakcie trwania Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez Organizatora do Urzędu w formie pisemnej i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

§ 13.

1. Złożony przez Organizatora Wniosek (Załącznik Nr 2 do Regulaminu) podlega ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz czy Organizator spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej Wniosku. Wnioski zawierające uchybienia formalne, nieuzupełnione zgodnie z ust. 3 nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
3. W przypadku Wniosku, który jest niekompletny Dyrektor wzywa Organizatora do jego uzupełnienia. Jeżeli Organizator w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor może zażądać od Organizatora wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
5. Wnioski rozpatruje i opiniuje Zespół do spraw rozpatrywania wniosków powołany przez Dyrektora.
6. Ostateczną decyzję w sprawie rozpatrzenia Wniosku podejmuje Starosta.
7. O rozpatrzeniu Wniosku Organizator zostanie pisemnie poinformowany w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UMOWY

§ 14.

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu w ramach Bonu określa Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Starostą.
2. Umowa określa prawa i obowiązki Organizatora i stażysty.
3. Zawarcie Umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowa określa w szczególności:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
 - 3) siedzibę Organizatora;
 - 4) miejsce odbywania stażu w ramach Bonu;
 - 5) dane Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu;
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu w ramach Bonu;
 - 8) program stażu w ramach Bonu;

- 9) zobowiązanie Organizatora do zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu w ramach Bonu na podstawie jednej umowy o pracę i obowiązującej nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy;
 - 10) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu w ramach Bonu zgodnie z ustalonym programem;
 - 11) warunki przyznania i wypłaty dla Organizatora premii, o której mowa w § 15.
5. W dniu podpisania Umowy Organizator składa pisemne oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy.
 6. Program stażu w ramach Bonu stażowego stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRYZNANIA ORGANIZATOROWI PREMII

§ 15.

1. Organizatorowi, który zatrudni Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu w ramach Bonu przez deklarowany okres 6 miesięcy w ramach umowy o pracę przysługuje jednorazowa premia w wysokości 1604,60 zł.
2. Premia przysługuje wyłącznie Organizatorowi, który zatrudniał przez okres 6 miesięcy Bezrobotnego do 30 roku życia, który realizował u niego staż w ramach Bonu bezpośrednio przed zatrudnieniem.
3. Premia, o której mowa w ust. 1 wypłacona Organizatorowi prowadzącemu działalność gospodarczą/ działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa **stanowi pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie**, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Warunkiem uzyskania premii w przypadku ww. Organizatorów jest konieczność spełnienia warunków niezbędnych do objęcia pomocą de minimis/ pomocą de minimis w rolnictwie.
4. Premia za zatrudnienie Bezrobotnego do 30 roku życia po odbytym stażu w ramach Bonu nie przysługuje, jeśli stosunek pracy z Bezrobotnym do 30 roku życia zostanie przerwany (bez względu na powód przerwania). Nie ma możliwości wypłaty premii proporcjonalnie do długości okresu zatrudnienia.
5. W sytuacji zawarcia z Bezrobotnym do 30 roku życia umowy cywilnoprawnej, premia dla Organizatora nie przysługuje.
6. Organizator ma obowiązek przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania pomocy (tj. od dnia zawarcia umowy) oraz udostępniania tych dokumentów, jak również innych stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na prośbę Urzędu lub uprawnionych podmiotów monitorujących/kontrolujących.
7. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy.

§ 16.

1. Starosta wypłaca premię na wniosek Organizatora o przyznanie premii, złożony wraz z wymaganymi załącznikami po upływie 6 miesięcznego okresu zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia oraz po przeprowadzeniu przez doradcę klienta instytucjonalnego analizy złożonego wniosku i stwierdzeniu zgodności z warunkami zawartej umowy o zorganizowanie stażu w ramach Bonu.
2. Wzór „Wniosku o przyznanie premii dla Organizatora stażu w ramach Bonu stażowego” stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie premii Organizator zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające 6 miesięczne zatrudnienie Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu tj. deklaracje ZUS RCA/RSA

wraz z potwierdzeniem ich wpływu do ZUS (pieczęć wpływowa ZUS lub potwierdzenie wysyłki w formie elektronicznej).

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 17.

1. Organizator ma obowiązek:

- 1) przyjąć Bezrobotnego do 30 roku życia na staż w miejscu i terminie określonym w Umowie;
- 2) zapoznać Bezrobotnego do 30 roku życia z programem stażu;
- 3) zapoznać Bezrobotnego do 30 roku życia z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- 4) zapewnić Bezrobotnemu do 30 roku życia:
 - a) warunki do wykonywania zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy, zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - b) warunki do należytej realizacji stażu w ramach Bonu, zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - c) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - d) profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - e) bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 5) skierować Bezrobotnego do 30 roku życia przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie oraz sfinansować koszty tych badań;
- 6) przeszkolić Bezrobotnego do 30 roku życia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy;
- 7) przydzielić Bezrobotnemu do 30 roku życia, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- 8) **zapewnić realizację zadań zgodnie z ustalonym programem stażu w ramach Bonu;**
- 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pisemnie poinformować Dyrektora o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego do 30 roku życia oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania i realizacji programu stażu;
- 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać Bezrobotnemu do 30 roku życia opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez Bezrobotnego do 30 roku życia oraz pozyskanych w toku stażu kwalifikacjach i/lub umiejętnościach praktycznych;
- 11) dostarczyć do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu oraz Organizatora stażu lub osobę upoważnioną, potwierdzającą obecność Bezrobotnego do 30 roku życia i autentyczność danych, wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych lub innymi dokumentami poświadczającymi nieobecności usprawiedliwione Bezrobotnego do 30 roku życia. Niezachowanie terminu dostarczenia ww. dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
Organizator zobowiązany jest do przechowywania listy obecności w miejscu odbywania stażu i udostępniania jej Bezrobotnemu do 30 roku życia w celu bieżącego potwierdzania obecności na stażu;
- 12) na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż udzielić mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu oraz prawidłowo rozliczać i kontrolować liczbę udzielanych dni wolnych. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- 13) wyznaczyć opiekuna Bezrobotnego do 30 roku życia, sprawującego opiekę w czasie godzin odbywania stażu;
- 14) zatrudnić Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu przez okres minimum 6 miesięcy w ramach umowy o pracę;
- 15) po upływie 6 miesięcznego okresu zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia złożyć „Wniosek o przyznanie premii dla Organizatora stażu w ramach Bonu stażowego” i udokumentować 6 miesięczne zatrudnienie Bezrobotnego do 30 roku życia;
- 16) udostępnić pomieszczenia w których realizowana jest Umowa i wszystkie dokumenty dotyczące jej realizacji na każdorazowe żądanie uprawnionych podmiotów monitorujących/kontrolujących;

- 17) poddać się każdorazowo wizycie monitoringowej/kontroli prowadzonej przez Urząd, upoważnione przez niego osoby lub uprawnione podmioty monitorujące/kontrolujące, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy, w miejscu jej wykonywania oraz udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
 - 18) przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy, przez okres określony w Umowie;
 - 19) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu w ramach Bonu:
 - a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz stosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,
 - b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
 - c) niezwłocznie, pisemnie powiadomić Dyrektora o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarczyć do Urzędu kserokopię karty wypadku (poświadczoną przez Organizatora za zgodność z oryginałem),
 - d) niezwłocznie, pisemnie powiadomić właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.
2. Organizator nie może zlecać osobie odbywającej staż zadań związanych z odpowiedzialnością materialną i finansową oraz zadań wykraczających poza zakres programu stażu.

§ 18.

1. Opiekun Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu udziela Bezrobotnemu do 30 roku życia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w „Sprawozdaniu z realizacji odbywania stażu w ramach Bonu stażowego” o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
2. Opiekun Bezrobotnego do 30 roku życia może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Zmiana Opiekuna Bezrobotnego do 30 roku życia w trakcie trwania Umowy wymaga niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni zgłoszenia tego faktu przez Organizatora do Urzędu w formie pisemnej i wymaga podpisania aneksu.

§ 19.

Starosta na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem Umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wystuchaniu Organizatora.

§ 20.

1. Wykazy Organizatorów z którymi zawarto Umowy podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Organizatorów, z którymi zawarto Umowy przekazywany jest przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.

Bp

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU W RAMACH BONU

§ 21.

Bezrobotny do 30 roku życia skierowany do odbycia stażu w ramach Bonu zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) potwierdzania na bieżąco swojej obecności w miejscu odbywania stażu poprzez podpisywanie listy obecności;
- 5) sporządzania na bieżąco „Sprawozdania z realizacji odbywania stażu w ramach Bonu stażowego” zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i/lub umiejętnościach zawodowych. Ww. sprawozdanie w trakcie odbywania stażu należy przechowywać w miejscu odbywania stażu;
- 6) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni pisemnego poinformowania Urzędu o przerwaniu odbywania stażu w ramach Bonu;
- 7) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 2 dni pisemnego poinformowania Urzędu o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu w ramach Bonu;
- 8) powiadomienia Urzędu o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu w ramach Bonu oraz złożenia pisemnej informacji w przypadku uchybień Organizatora w zakresie realizacji programu stażu w ramach Bonu;
- 9) dostarczenia do Urzędu „Sprawozdania z realizacji odbywania stażu w ramach Bonu stażowego” wraz z „Opinią Organizatora dotyczącą przebiegu stażu w ramach Bonu stażowego”, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. opinii od Organizatora;
- 10) podjęcia po zakończonym stażu co najmniej 6 miesięcznego zatrudnienia u Organizatora oraz dostarczenia do Urzędu w terminie 7 dni po zakończeniu stażu umowy o pracę zawartej z Organizatorem.

§ 22.

1. Bezrobotnemu do 30 roku życia w okresie odbywania stażu w ramach Bonu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wypłacane przez Urząd, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje Bezrobotnemu do 30 roku życia za faktycznie odbyte dni stażu, dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej, czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, przypadający w okresie odbywania stażu w ramach Bonu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Bezrobotny do 30 roku życia, w przypadkach o których mowa w ust. 2 zawiadamia Urząd i Organizatora o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego w systemie teleinformatycznym (ZUS ZLA).
4. Stypendium za okres stażu w ramach Bonu przysługuje za dni nieobecności na stażu spowodowane udokumentowanym obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotnemu do 30 roku życia w okresie realizacji stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych jego odbywania. Za dni wolne przysługuje stypendium.

§ 23.

1. Bezrobotnemu do 30 roku życia, który zostanie skierowany do odbycia stażu poza miejscem zamieszkania (przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce zameldowania stałego lub czasowego) mogą zostać sfinansowane koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu, do wysokości 642,00 zł, wypłacanego w miesięcznych transzach w wysokości do 107,20 zł, łącznie ze stypendium.

2. Maksymalna kwota ryczału o której mowa w ust. 1 podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy.
3. Warunkiem przyznania finansowania kosztów przejazdu o których mowa w ust. 1 jest złożenie przez Bezrobotnego do 30 roku życia „Wniosku o przyznanie ryczału na sfinansowanie kosztów przejazdów na staż odbywany w ramach Bonu stażowego”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, przed rozpoczęciem stażu lub najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po jego rozpoczęciu.
4. Kwota ryczału ustalana jest proporcjonalnie za dni odbywanego stażu oraz dni wolne o których mowa w art. 53 ust. 7 Ustawy, pomniejszona o dni nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności na stażu (np. zwolnienie lekarskie).

§ 24.

1. Wymiar czasu pracy Bezrobotnego do 30 roku życia nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Bezrobotnego do 30 roku życia będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w ramach Bonu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu do 30 roku życia odbywającemu staż w ramach Bonu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.

§ 25.

1. Prawa i obowiązki związane z odbywaniem stażu w ramach Bonu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w stażu w ramach Bonu określone są w wydawanym Bezrobotnemu do 30 roku życia skierowaniu do odbycia stażu oraz oświadczeniu Bezrobotnego kierowanego na staż w ramach Bonu. Zapoznanie się z nimi Bezrobotny do 30 roku życia potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Bezrobotnego do 30 roku życia, może pozbawić Bezrobotnego do 30 roku życia możliwości kontynuowania stażu w ramach Bonu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 26.

Dyrektor wydaje Bezrobotnemu do 30 roku życia zaświadczenie o odbyciu stażu w ramach Bonu.

§ 27.

Bezrobotny do 30 roku życia odbywający staż w ramach Bonu nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ X
MONITORING

§ 28.

W czasie trwania umowy Dyrektor ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitoringowych, których celem jest kontrola przestrzegania warunków Umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez Bezrobotnego do 30 roku życia i jej zgodności z warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie i Wniosku.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

1. Przyznanie Bonu nie jest działaniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 30.

Regulamin obowiązuje od dnia 29 stycznia 2021 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – Wniosek o przyznanie Bonu stażowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia.
2. **Załącznik Nr 2** – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego.
3. **Załącznik Nr 3** – Wniosek o przyznanie ryczałtu na sfinansowanie kosztów przejazdu na staż odbywany w ramach Bonu stażowego.
4. **Załącznik Nr 4** – Wzór Bonu.
5. **Załącznik Nr 5** – Wniosek o przyznanie premii dla Organizatora stażu w ramach Bonu stażowego.