



POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Łosicach

## POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

[www.puplosice.pl](http://www.puplosice.pl)

e-mail: [walo@praca.gov.pl](mailto:walo@praca.gov.pl)

---

*Załącznik Nr 10  
do Zarządzenia Nr 4/2021  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 29 stycznia 2021 r.*

### **REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

---

Łosice, dnia 29 stycznia 2021 r.

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin przyznawania bonu zatrudnieniowego, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki przyznawania i zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego, tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz warunki refundacji.
2. Podstawa prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 23 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
  - 5) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
  - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
  - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
  - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszym „Regulaminie” mowa jest o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym do 30 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
- 3) **Bonie** - oznacza to dokument wystawiony przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach na wniosek osoby do 30 roku życia, będący dodatkowym instrumentem rynku pracy, adresowanym do bezrobotnych do 30 roku życia, określony w art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) stanowiący dla Pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Starosta przyznał ten Bon;
- 4) **Doradcy klienta indywidualnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 5) **Doradcy klienta instytucjonalnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach współpracującego stale z Pracodawcą w zakresie pomocy określonej w Ustawie;
- 6) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 7) **Indywidualnym Planie Działania** - oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;

- 8) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 9) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 10) **Osobie współpracującej** – oznacza to osobę współpracującą z osobą fizyczną prowadzącą pozarolniczą działalność w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266 z późn. zm.) tj. małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyrna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nią we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności;
- 11) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 12) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 13) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 14) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 15) **Umowie** - oznacza to umowę w sprawie refundacji części kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w ramach Bonu zatrudnieniowego;
- 16) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 17) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 18) **Wniosku** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano Bon zatrudnieniowy;
- 19) **Wniosku o Bon** – oznacza to Wniosek o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia;
- 20) **Wniosku o refundację** - oznacza to Wniosek o refundację poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia, w ramach bonu zatrudnieniowego;
- 21) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 22) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI PRYZNANIA BEZROBOTNEMU BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

**§ 3.**

1. Starosta na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać Bon, który stanowi dla Pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia, jeżeli:
  - 1) Bon został uwzględniony jako jedna z form pomocy oferowanych przez Urząd, w ramach Indywidualnego Planu Działania,
  - 2) podejmie zatrudnienie po zakończeniu okresu refundacji na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 3) Starosta dysponuje środkami na refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach wnioskowanego Bonu.
2. Informacja o terminie naboru Wniosków o Bon zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
3. W przypadku przyznania Bonu w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Funduszu Pracy zastrzega się możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do realizacji założeń programowych.

**§ 4.**

1. Bezrobotny do 30 roku życia ubiegający się o przyznanie Bonu składa u doradcy klienta indywidualnego „Wniosek o Bon” (wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. „Wnioski o Bon” rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie „Wnioski o Bon” kompletne i sporządzone prawidłowo.
4. O sposobie rozpatrzenia „Wniosku o Bon” Starosta poinformuje Bezrobotnego do 30 roku życia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia Wniosku.
5. W przypadku gdy „Wniosek o Bon” jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Bezrobotny do 30 roku życia nie uzupełni braków „Wniosek o Bon” pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Bonu podejmuje Starosta w oparciu o opinię doradcy klienta indywidualnego oraz Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia „Wniosku o Bon” doradca klienta indywidualnego wydaje Bezrobotnemu do 30 roku życia Bon oraz formularz Wniosku.
8. Termin ważności Bonu wynosi maksymalnie 30 dni od daty jego otrzymania.
9. Złożenie „Wniosku o Bon” nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie.

§ 5.

1. Bezrobotny do 30 roku życia, zwraca uzupełniony Bon do doradcy klienta indywidualnego, który dokonuje analizy i weryfikacji zawartych w Bonie informacji. Po sprawdzeniu i akceptacji przekazuje Bon do doradcy klienta instytucjonalnego.
2. Bon uzupełniony przez Pracodawcę, z którym nie może być podpisana Umowa (np. Pracodawca nie spełnia warunków określonych w § 6) zostanie unieważniony, a osobie Bezrobotnej do 30 roku życia zostanie wydany kolejny Bon, jeżeli spełnia warunki do jego wydania.
3. W przypadku nieznalezienia Pracodawcy, Bezrobotny do 30 roku życia zwraca Bon do doradcy klienta indywidualnego w terminie do 7 dni po upływie 30 dni od dnia jego otrzymania.
4. Do zatrudnienia w ramach Bonu w pierwszej kolejności będą kierowani Bezrobotni do 30 roku życia którzy:
  - 1) nie byli zatrudnieni lub nie wykonywali innej pracy zarobkowej u danego Pracodawcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku z wyjątkiem bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji, finansowanych przez Urząd: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji;
  - 2) nie prowadzą z Pracodawcą wspólnego gospodarstwa domowego;
  - 3) dotychczas nie byli zatrudnieni u Pracodawcy w ramach Bonu zatrudnieniowego.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI ZATRUDNIENIA W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

§ 6.

1. O zawarcie umowy w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia może ubiegać się Pracodawca, który:
  - 1) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
  - 2) w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - 3) nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 4) w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega, nie przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności rolniczej - równowartość w złotych kwoty 20 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury - równowartość w złotych kwoty 30 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

2. W przypadku Pracodawcy, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – zawarcie umowy w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia może nastąpić po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej.

3. Jeżeli Pracodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia Refundacja może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły wnioski od Pracodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

#### ROZDZIAŁ IV

#### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

##### § 7.

1. Pracodawca ubiegający się o zawarcie Umowy w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano Bon składa do Starosty, za pośrednictwem Urzędu Wniosek, najpóźniej w ostatnim dniu ważności Bonu (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej:
  - 1) kserokopię umowy spółki;
  - 2) koncesje lub pozwolenia na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa);
  - 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
  - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - Załącznik Nr 2 do Wniosku;
  - 5) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 6) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
    - a) w formie oryginału,
    - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
    - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
    - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu).
3. Załączniki, które dołącza do Wniosku Pracodawca ubiegający się o pomoc w rolnictwie:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;

- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Pracodawcy w ewidencji podatników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej lub kserokopię decyzji w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
  - 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
  - 4) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
  - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - Załącznik Nr 3 do Wniosku;
  - 6) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - Załącznik Nr 4 do Wniosku;
  - 7) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 8) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
    - a) w formie oryginału,
    - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
    - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
    - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu).
4. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej:
- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną Pracodawcy np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski, itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG i KRS);
  - 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
  - 3) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
  - 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
    - a) w formie oryginału,
    - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
    - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
    - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu).
5. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów. Kserokopie załączanych dokumentów są potwierdzane przez pracownika przyjmującego Wniosek, poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „Sporządzono kopię z przedłożonego dokumentu”, podpisem oraz aktualną datą. Oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu przy składaniu Wniosku. **W przypadku gdy Wniosek nie jest składany bezpośrednio u pracownika Urzędu wymagane jest aby Pracodawca potwierdził „za zgodność z oryginałem” każdą stronę kserokopii dołączonych dokumentów wraz z podpisem i aktualną datą.**

## § 8.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Złożony przez Pracodawcę Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz czy Pracodawca spełnia warunki określone w § 6 niniejszego Regulaminu i obowiązujących aktach prawnych.
4. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Pracodawca nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej Wniosku.
6. Podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do Pracodawcy jest Wniosek złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków rozpatrując Wniosek bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
  - 2) wnioskowane stanowisko pracy,
  - 3) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia,
  - 4) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
  - 5) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie w bieżącym roku oraz roku poprzedzającym złożenie Wniosku,
  - 6) miejsce wykonywania pracy (preferowani będą Pracodawcy, którzy wskażą miejsce wykonywania prac przez skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia na terenie powiatu łosickiego),
  - 7) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanej osoby Bezrobotnej do 30 roku życia po okresie refundacji;
  - 8) okres prowadzenia działalności gospodarczej (preferowany okres prowadzenia działalności gospodarczej - co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku).
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Starosta w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
9. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Starosta poinformuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA UMOWY I WARUNKI REFUNDACJI

#### § 9.

1. Podstawą refundacji części kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia w ramach Bonu jest Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą a Starostą.
2. Umowa określa w szczególności:
  - 1) datę zawarcia umowy;
  - 2) strony umowy;
  - 3) dane Bezrobotnego do 30 roku życia, który otrzymał Bon;
  - 4) miejsce i okres zatrudnienia;



- 5) terminy i wysokość refundowanych kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z Bezrobotnym umowie o pracę;
- 7) zobowiązanie Pracodawcy do zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia, któremu został przyznany Bon przez okres 18 miesięcy;
- 8) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa w § 12 niniejszego Regulaminu.
- 9) zobowiązanie Starosty do refundacji Pracodawcy części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne przez okres 12 miesięcy w wysokości kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Ustawy.

3. Pracodawca zobowiązany jest do:

- 1) zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano Bon przez okres 18 miesięcy;
- 2) zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia, któremu został przyznany Bon przez okres kolejnych 6 miesięcy po okresie refundacji, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach jednej umowy o pracę;
- 3) dostarczenia do Urzędu kserokopii umowy o pracę, zawartej ze skierowanym Bezrobotnym, któremu przyznano Bon w terminie 7 dni od nawiązania stosunku pracy;
- 4) składania w okresach miesięcznych „Wniosku o refundację” wraz z dokumentacją w nim określoną;
- 5) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, od dnia zmiany lub zamiaru dokonania zmiany warunków pracy i płacy, informowania w formie pisemnej Dyrektora o zamiarze bądź dokonaniu zmiany warunków pracy i płacy Bezrobotnego do 30 roku życia poprzez dostarczenie dokumentu potwierdzającego zmianę bądź zamiar zmiany warunków płacy i płacy;
- 6) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania w formie pisemnej Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Bezrobotnym do 30 roku życia lub przez skierowanego Bezrobotnego do 30 roku życia lub o porzuceniu przez niego pracy;
- 7) zwrotu, o którym mowa w § 12 niniejszego Regulaminu.

**§ 10.**

1. Refundacja kosztów dokonywana jest Pracodawcy na podstawie składanego co miesiąc w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania opłat „Wniosku o refundację poniesionych kosztów z związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia, w ramach bonu zatrudnieniowego” wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określa Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o refundację”.

**§ 11.**

1. W przypadku Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.) refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest dokonywana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
  - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

- Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Pracodawca, któremu zostało przyznane dofinansowanie wynagrodzenia zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

## **ROZDZIAŁ VI ZWROT REFUNDACJI**

### **§ 12.**

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty:
- 1) w przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy:
- a) otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego;
- b) kwoty ustalonej proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
- 2) otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w tym w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego Bezrobotnego do 30 roku życia, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego Pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego do 30 roku życia.

## **ROZDZIAŁ VII MONITORING**

### **§ 13.**

1. W trakcie realizacji Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy wizyty monitoringowe w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia Umowy.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**INFORMACJE DODATKOWE**

**§ 14.**

W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę.

**ROZDZIAŁ IX**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.**

1. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

**§ 16.**

Regulamin obowiązuje od dnia 29 stycznia 2021 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach  
  
.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia
2. Załącznik Nr 2 - Wniosek o zawarcie umowy w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano Bon zatrudnieniowy
3. Załącznik Nr 3 - Wzór Bonu
4. Załącznik Nr 4 - Wniosek o refundację poniesionych kosztów z związku z zatrudnieniem Bezrobotnego do 30 roku życia, w ramach bonu zatrudnieniowego