



POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Łosicach

## POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl> e-mail: [walo@praca.gov.pl](mailto:walo@praca.gov.pl)

---

*Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 4/2021  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 29 stycznia 2021 r.*

**REGULAMIN  
ORGANIZOWANIA ORAZ ODBYWANIA  
STAŻU  
PRZEZ OSOBY ZAREJESTROWANE  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W ŁOSICACH**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin organizowania oraz odbywania stażu przez osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, warunki do spełnienia przez osoby kierowane do odbycia stażu i organizatorów, tryb składania i rozpatrywania wniosków, procedury oceny i wyboru wniosków.
2. Podstawa prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189);
  - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227);
  - 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
  - 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

**§ 2.**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 2) **Doradcy klienta indywidualnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad Bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 3) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 4) **Działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 5) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 6) **Opiekunie** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 7) **Organizatorze** – oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek,

- działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.) oraz organizację pozarządową i przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, uprawnione do ubiegania się o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych;
- 8) **Organizacji pozarządowej** - oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
  - 9) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
  - 10) **Programie stażu** - oznacza to zakres wykonywanych zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
  - 11) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.);
  - 12) **Starości** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
  - 13) **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem;
  - 14) **Umowie** - oznacza to „Umowę o zorganizowanie stażu”;
  - 15) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
  - 16) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
  - 17) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”;
  - 18) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);
  - 19) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

### § 3.

1. Staże mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku inicjowania i organizacji staży ze środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu, programu operacyjnego lub wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Ilość umów o zorganizowanie stażu zawartych w danym roku ograniczona jest wysokością limitu środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji.

## ROZDZIAŁ II WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

### § 4.

1. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca;
  - 2) przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
  - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;

- 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 5) organizacja pozarządowa.
2. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie Bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
  3. U Organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden Bezrobotny.
  4. Staż nie będzie organizowany u Organizatora, który w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

#### § 5.

1. Mając na względzie racjonalność i celowość wydatkowania środków na aktywizację osób bezrobotnych staże organizowane będą w pierwszej kolejności u Organizatorów którzy:
  - 1) deklarują zatrudnienie osoby bezrobotnej po zakończonym stażu na okres minimum 3 miesięcy;
  - 2) wykazali się efektywnością zatrudnieniową i wywiązali się z warunków poprzednio zawieranych umów w ramach aktywnych programów rynku pracy w bieżącym roku oraz w roku poprzedzającym złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 3) nie korzystali dotychczas z organizacji stażu;
  - 4) prowadzą działalność co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku;  
W przypadku Organizatora, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, organizacja stażu może nastąpić po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej;
  - 5) prowadzą działalność na terenie powiatu łosickiego lub wskazują miejsce odbywania stażu na terenie działania Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 6) proponują organizację stażu w oparciu o program stażu, którego realizacja umożliwi Bezrobotnemu nabycie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przydatnych na rynku pracy.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosków uwzględnia się w szczególności okoliczności, czy:
  - 1) Organizator:
    - a) jest w stanie likwidacji lub upadłości,
    - b) posiada zaległości w wypłacie w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz w opłacie w terminie należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub w opłacie w terminie innych danin publicznych,
    - c) prowadzi działalność gospodarczą związaną z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach (z wyjątkiem Organizatorów posiadających stały punkt handlowy),
    - d) wnioskuje o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, w szczególności na stanowisku kierowca, operator koparki,
    - e) prowadzi sprzedaż internetową lub inną działalność gospodarczą w miejscu zamieszkania, bez wydzielonego i odpowiednio przystosowanego lokalu do prowadzenia działalności i miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku (z wyjątkiem Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych),
    - f) proponuje organizację stażu w zawodach regulowanych ([www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl)), gdyż okres odbywania stażu nie będzie zaliczony jako niezbędna praktyka zawodowa wymagana do zdobycia uprawnień w tych zawodach, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,

- g) proponuje organizację stażu w zawodach związanych z wykonywaniem prac prostych, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227). Staż nie będzie organizowany, jeżeli z programu stażu wynika, że osoba bezrobotna podczas odbywania stażu nie będzie wykonywała czynności i zadań powodujących uzyskanie kwalifikacji lub istotnych umiejętności zawodowych po zakończonym stażu,
  - h) proponuje odbycie stażu na stanowisku, którego organizacja jest celowa i zasadna biorąc pod uwagę rodzaj, charakter i specyfikę działalności oraz organizację pracy u Organizatora,
- 2) Starosta ma możliwość skierowania do Organizatora Bezrobotnych posiadających wykształcenie/kwalifikacje/predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne wymagane przez Organizatora oraz spełniających warunki do odbycia stażu.
- 3. Jeżeli Organizator nie wywiązał się z warunków umów o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie pomocy, staż może być organizowany w wyjątkowych sytuacjach za którymi przemawia słuszny interes społeczny, gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów, którzy wywiązali się z warunków umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
  - 4. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działania Urzędu, jeżeli Organizator wskaże Bezrobotnego, zarejestrowanego w Urzędzie i proponuje staż na stanowisku, na którym nie ma możliwości zdobycia umiejętności praktycznych na lokalnym rynku pracy.
  - 5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem Wniosku jak również w trakcie odbywania stażu.

#### **§ 6.**

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) Organizator stażu zapewnia Bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do Bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI Dział X Kodeksu Pracy „Profilaktyczna ochrona zdrowia”. Z przepisów tych m.in. wynika, że osoby przyjmowane do pracy podlegają wstępnym badaniom lekarskim – art. 229 § 1 pkt 1. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu Pracy przeprowadzane są na koszt pracodawcy.

### **ROZDZIAŁ III WARUNKI KIEROWANIA OSÓB DO ODBYCIA STAŻU**

#### **§ 7.**

- 1. Na staż trwający od 3 do 6 miesięcy może zostać skierowany Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, z zastrzeżeniem § 8.
- 2. Na staż trwający od 3 do 12 miesięcy może zostać skierowany Bezrobotny, zarejestrowany w Urzędzie, który nie ukończył 30 roku życia, z zastrzeżeniem § 8.
- 3. Do odbycia stażu na zasadach takich jak Bezrobotny może zostać skierowany Opiekun.
- 4. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszym Regulaminem i skierowania na staż dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.

**§ 8.**

1. Wsparcie w formie stażu skierowane jest w pierwszej kolejności do Bezrobotnego który:
  - 1) nie odbywał dotychczas stażu;
  - 2) jest osobą będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy – dotyczy przede wszystkim osób do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
  - 3) nie był zatrudniony u Organizatora w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (nie dotyczy osoby, która wykonywała pracę jako wolontariusz);
  - 4) nie odbywał praktycznej nauki zawodu u Organizatora;
  - 5) nie posiada doświadczenia zawodowego na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
  - 6) nie posiada umiejętności zawodowych na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
  - 7) nie jest współmałżonkiem, rodzicem, dzieckiem, rodzeństwem Organizatora;
  - 8) nie zamieszkuje pod adresem będącym adresem zamieszkania Organizatora lub jego siedziby;
  - 9) nie prowadzi z Organizatorem wspólnego gospodarstwa domowego.
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**§ 9.**

W przypadku organizowania staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Funduszu Pracy dopuszcza się możliwość odstąpienia od kryteriów i warunków określonych w Regulaminie.

**ROZDZIAŁ IV  
TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 10.**

1. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
4. Wniosek może być złożony w postaci papierowej lub elektronicznej – poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na platformie ePUAP. W przypadku złożenia Wniosku w postaci elektronicznej Wniosek oraz załączniki do Wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na Wniosku i wszystkich załącznikach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizatora.
5. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. Podstawą do rozpatrzenia Wniosku, oceny i podjęcia decyzji w sprawie organizacji stażu jest złożenie Wniosku w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 5 i 6.

**§ 11.**

1. Organizator może we Wniosku wskazać imię i nazwisko Bezrobotnego, którego przyjmie na staż.
2. **Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:**
  - 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP - **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
  - 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski - **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
  - 3) kserokopię umowy spółki cywilnej - **dotyczy spółek cywilnych;**
  - 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu – **dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu znajduje się pod innym adresem niż siedziba firmy a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym;**
  - 5) pełnomocnictwo udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Organizatora reprezentuje pełnomocnik):
    - a) w formie oryginału,
    - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
    - c) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
    - d) w formie kserokopii potwierdzone „za zgodność oryginałem” przez pracownika Urzędu (oryginał do wglądu).
  - 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
  - 7) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Organizatora w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub kserokopię decyzji w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - **dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;**
  - 8) program stażu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
  - 9) ofertę stażu na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”.
3. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów. Kserokopie dołączonych dokumentów są potwierdzane przez pracownika przyjmującego Wniosek, poprzez opatrzenie każdej strony kserokopii dokumentu klauzulą „Sporządzono kopię z przedłożonego dokumentu”, podpisem oraz aktualną datą. Oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu przy składaniu Wniosku.  
W przypadku, gdy Wniosek nie będzie składany bezpośrednio u pracownika Urzędu, wymagane jest, aby Organizator potwierdził za zgodność z oryginałem każdą stronę kserokopii dokumentów dołączanych do Wniosku wraz z podpisem Organizatora i aktualną datą.
4. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Bezrobotnego.
5. Zmiana programu stażu w trakcie trwania Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez Organizatora do Urzędu w formie pisemnej i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora.

**ROZDZIAŁ V**

**PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW**

**§ 12.**

1. Złożony przez Organizatora Wniosek podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.  
Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz czy Organizator spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu oraz czy wskazany przez Organizatora kandydat kwalifikuje się do odbycia stażu.  
Ocena merytoryczna dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej Wniosku. Wnioski zawierające uchybienia formalne, nieuzupełnione zgodnie z ust. 2 nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. W przypadku Wniosku, który jest niekompletny Dyrektor wzywa Organizatora do jego uzupełnienia. Jeżeli Organizator w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Dyrektor może zażądać od Organizatora wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
4. Mając na uwadze środki finansowe przeznaczone na organizację stażu oraz kierując się zasadą efektywności i celowości realizowanego programu/projektu Dyrektor ze względu na kryteria i zapisy w programach/projektach może zmniejszyć liczbę stażystów lub zmienić okres odbywania stażu zaproponowany przez Organizatora we Wniosku.
5. Wnioski rozpatruje i opiniuje Zespół do spraw rozpatrywania wniosków powołany przez Dyrektora.
6. Ostateczną decyzję w sprawie rozpatrzenia Wniosku podejmuje Starosta.
7. O rozpatrzeniu Wniosku Organizator zostanie pisemnie poinformowany w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
8. W przypadku organizowania staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Funduszu Pracy adresowanych dla określonej grupy bezrobotnych dopuszczają się możliwość wyboru Wniosków tych Organizatorów, którzy spełniają założenia programowe.
9. W przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych, kandydatów posiadających wykształcenie/kwalifikacje/predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne wymagane przez Organizatora, Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
10. Oferta stażu w ramach pozytywnie rozpatrzonego Wniosku będzie realizowana przez okres wskazany w pisemnej informacji udzielonej Organizatorowi przez Urząd. Jeżeli we wskazanym w piśmie okresie Urząd nie skieruje kandydata spośród zarejestrowanych Bezrobotnych lub Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób skierowanych, Wniosek zostanie wycofany z realizacji.  
W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu okresu realizacji oferty stażu.

## **ROZDZIAŁ VI** **WARUNKI UMOWY**

### **§ 13.**

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Starostą.
2. Umowa określa prawa i obowiązki Organizatora i stażysty.
3. W przypadku organizowania stażu w Urzędzie i Starostwie Powiatowym w Łosicach umowy o zorganizowanie stażu nie są zawierane. Urząd lub Starostwo Powiatowe w Łosicach sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.
4. Zawarcie Umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
5. Umowa określa w szczególności:
  - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
  - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
  - 3) siedzibę Organizatora;
  - 4) miejsce odbywania stażu;
  - 5) dane Bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;



- 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż;
  - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - 8) program stażu;
  - 9) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
6. Program stażu stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

**ROZDZIAŁ VII**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

**§ 14.**

1. Organizator ma obowiązek:
  - 1) przyjąć Bezrobotnego na staż w miejscu i terminie określonym w Umowie;
  - 2) zapoznać Bezrobotnego z programem stażu;
  - 3) zapoznać Bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - 4) zapewnić Bezrobotnemu:
    - a) warunki do wykonywania zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy, zgodnie z ustalonym programem stażu,
    - b) warunki do należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu,
    - c) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
    - d) profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
    - e) bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - 5) skierować Bezrobotnego przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie oraz sfinansować koszty tych badań;
  - 6) przeszkolić Bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - 7) przydzielić Bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
  - 8) **zapewnić realizację zadań zgodnie z ustalonym programem stażu;**
  - 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pisemnie poinformować Dyrektora o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania i realizacji programu stażu;
  - 10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać Bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez Bezrobotnego oraz pozyskanych w toku stażu kwalifikacjach i/lub umiejętnościach praktycznych;
  - 11) dostarczyć do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez Bezrobotnego odbywającego staż oraz Organizatora stażu lub osobę upoważnioną, potwierdzającą obecność Bezrobotnego i autentyczność danych, wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych lub innymi dokumentami poświadczającymi nieobecności usprawiedliwione Bezrobotnego. Niezachowanie terminu dostarczenia ww. dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie Organizatora.  
Organizator zobowiązany jest do przechowywania listy obecności w miejscu odbywania stażu i udostępniania jej Bezrobotnemu w celu bieżącego potwierdzania obecności na stażu;
  - 12) na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż udzielić mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu oraz prawidłowo rozliczać i kontrolować liczbę udzielanych dni wolnych. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
  - 13) wyznaczyć opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż, sprawującego opiekę w czasie godzin odbywania stażu;
  - 14) udostępnić pomieszczenia w których realizowana jest Umowa i wszystkie dokumenty dotyczące jej realizacji na każdorazowe żądanie uprawnionych podmiotów monitorujących/kontrolujących;
  - 15) poddać się każdorazowo wizycie monitoringowej/kontroli prowadzonej przez Dyrektora, upoważnione przez niego osoby lub uprawnione podmioty monitorujące/kontrolujące, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy w miejscu jej wykonywania oraz udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
  - 16) przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy, przez okres określony w Umowie;
  - 17) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:

- a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz stosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,
  - b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
  - c) niezwłocznie, pisemnie powiadomić Urząd o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarczyć do Urzędu kserokopię karty wypadku (poświadczoną przez Organizatora za zgodność z oryginałem),
  - d) niezwłocznie, pisemnie powiadomić właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.
2. Organizator nie może zlecać osobie odbywającej staż zadań związanych z odpowiedzialnością materialną i finansową oraz zadań wykraczających poza zakres programu stażu.

#### § 15.

1. Opiekun Bezrobotnego odbywającego staż udziela Bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w „Sprawozdaniu z realizacji odbywania stażu” o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
2. Opiekun Bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 Bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Zmiana opiekuna Bezrobotnego wymaga niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni zgłoszenia tego faktu przez Organizatora do Urzędu w formie pisemnej i wymaga podpisania aneksu.

#### § 16.

Starosta na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem Umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.

#### § 17.

W przypadku zobowiązania Organizatora do zatrudnienia Bezrobotnego po zakończonym stażu, Organizator ma obowiązek zatrudnienia Bezrobotnego w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

#### § 18.

1. Wykazy Organizatorów z którymi zawarto Umowy podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Organizatorów, z którymi zawarto Umowy przekazywany jest przez Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.

### **ROZDZIAŁ VIII** **PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU**

#### § 19.

Bezrobotny odbywający staż zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;

- 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) potwierdzania na bieżąco swojej obecności w miejscu odbywania stażu poprzez podpisywanie listy obecności;
- 5) sporządzania na bieżąco „Sprawozdania z realizacji odbywania stażu” zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i/lub umiejętnościach zawodowych. Ww. sprawozdanie w trakcie odbywania stażu należy przechowywać w miejscu odbywania stażu;
- 6) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni pisemnego poinformowania Urzędu o przerwaniu odbywania stażu;
- 7) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 2 dni pisemnego poinformowania Urzędu o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu;
- 8) powiadomienia Urzędu o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu u Organizatora oraz złożenia pisemnej informacji w przypadku uchybień Organizatora w zakresie realizacji programu stażu;
- 9) dostarczenia do Urzędu „Sprawozdania z realizacji odbywania stażu” wraz z „Opinią Organizatora dotyczącą przebiegu stażu”, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. opinii od Organizatora;
- 10) podjęcia po zakończonym stażu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, zgodnie z zobowiązaniem Organizatora do zatrudnienia po zakończonym stażu oraz dostarczenia do Urzędu po zakończonym stażu umowy zawartej z Organizatorem potwierdzającej podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 20.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wypłacane przez Urząd, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje Bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu, dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej, czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Bezrobotny, w przypadkach o których mowa w ust. 2 zawiadamia Urząd i Organizatora o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego w systemie teleinformatycznym (ZUS ZLA).
4. Stypendium za okres stażu, przysługuje za dni nieobecności na stażu spowodowane udokumentowanym obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotnemu w okresie stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych jego odbywania. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. Dodatkowo z zastrzeżeniem ust. 7 osoba odbywająca staż może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
7. Zwrot, o którym mowa w ust. 6 może być przyznany pod warunkiem posiadania przez Starostę środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
8. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.

#### § 21.

1. Wymiar czasu pracy Bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

#### § 22.

1. Prawa i obowiązki związane z odbywaniem stażu oraz skutki odmowy lub przerwania stażu określone są w wydawanym Bezrobotnemu skierowaniu do odbycia stażu oraz oświadczeniu Bezrobotnego kierowanego na staż. Zapoznanie się z nimi Bezrobotny potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Bezrobotnego, może pozbawić Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania ich w miejscu odbywania stażu;
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

#### § 23.

Dyrektor wydaje Bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

#### § 24.

Bezrobotny odbywający staż nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

### **ROZDZIAŁ IX MONITORING**

#### § 25.

W czasie trwania Umowy Dyrektor ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitoringowych, których celem jest kontrola przestrzegania warunków Umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez Bezrobotnych i jej zgodności z warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie i Wniosku.

### **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 26.

1. Finansowanie kosztów odbycia stażu stanowi instrument rynku pracy - formę przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków i może być realizowane pod warunkiem posiadania przez Starostę przeznaczonych na ten cel środków.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
3. Zasady i warunki określone w niniejszym Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 27.

Regulamin obowiązuje od dnia 29 stycznia 2021 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy



.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”