



<b>27. Wymagania – oczekiwania pracodawcy:</b> 1) wykształcenie ..... 2) kierunek/specjalność ..... 3) staż pracy ..... 4) język obcy – stopień znajomości ..... ..... 5) uprawnienia/umiejętności ..... ..... ..... 6) pozostałe wymagania ..... .....	<b>28. Charakterystyka, rodzaj wykonywanej pracy, zakres obowiązków:</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....
---	--

### III. PRACODAWCY ZAINTERESOWANI ZATRUDNIENIEM OBYWATELI Z PAŃSTW EOG

#### Dodatkowe informacje w przypadku skierowania obywateli państw EOG

<b>29. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego:</b> a. biegła b. komunikatywna c. średnia d. podstawowa	<b>30. Język w jakim należy składać aplikacje (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę):</b> ..... .....	<b>31. Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania, wyżywienia oraz kto ponosi koszty w tym zakresie:</b> ..... .....	
<b>32. Informacje dotyczące możliwości i warunków sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:</b> ..... .....	<b>33. Miejsce wykonywanej pracy:</b> ..... .....	<b>34. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona:</b> ..... .....	<b>35. Przyczyny wykonywanej pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego:</b> ..... .....

**36. Wnoszę o udzielenie pomocy w doborze kandydatów do pracy:**       TAK       NIE

**37. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca:**       TAK       NIE

### IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym „kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam iż:

TAK  NIE  w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/-am ukarany/-a lub skazany/-a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

TAK  NIE  jestem objęty/-a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

TAK  NIE  niniejsza oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju

TAK  NIE  chcę aby przekazano moją ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach (jeżeli TAK, wskazać urząd) .....

.....  
(data, podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

### V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

<b>38. Data wpływu oferty:</b> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> godzina .....	<b>39. Numer oferty:</b> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<b>40. Data odwołania zgłoszonej oferty:</b> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<b>41. Sposób przyjęcia oferty:</b> 1) osobiście 2) telefon 3) e-mail 4) faks 5) pisemnie/pocztą
<b>42. Numer pracodawcy:</b> .....	<b>43. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji:</b> ..... (data i podpis)	<b>44. Pracownik nadzorujący realizację oferty:</b> ..... (data i podpis)	

VI. REALIZACJA OFERTY PRACY				
Lp.	Data wydania skierowania	Imię i nazwisko osoby kierowanej	Data zatrudnienia	Przyczyna niezatrudnienia

VII. KONTAKTY Z PRACODAWCĄ		
Data	Ustalenia	Podpis pracownika

VIII. POMOC PRACODAWCY W REKRUTACJI PRZEZ DORADCĘ ZAWODOWEGO		
Data	Ustalenia	Podpis pracownika