

2. Ogólny zakres obowiązków:

.....

.....

.....

.....

3. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG TAK NIE

Jeżeli TAK, należy wypełnić część IV

IV. WYPEŁNIA PRACODAWCA ZAINTERESOWANY ZATRUDNIENIEM KANDYDATA Z PAŃSTW EOG

1. Wymagana jest znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE poziom znajomości ²	2. Język w jakim należy składać dokumenty aplikacyjne: (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę)..... <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	4. Istnieje możliwość i warunki sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	5. Koszty zakwaterowania ponosić będzie: <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Pracownik

6. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona: <input type="checkbox"/> TAK (w których?)..... <input type="checkbox"/> NIE	7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter pracy:	8. Praca będzie w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego: <input type="checkbox"/> TAK (z powodu?)..... <input type="checkbox"/> NIE
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. DODATKOWE INFORMACJE

TAK NIE Oferta pracy zgłoszona jest w celu uzyskania informacji starosty wynikającej z potrzeby uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca. Jeżeli TAK, czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie kandydatów TAK NIE

TAK NIE Pracodawca wnioskuję o udzielenie pomocy doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy

TAK NIE Pracodawca wnioskuję, aby oferta pracy przekazana została do innych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach. Jeżeli TAK, należy wskazać urząd pracy:

TAK NIE Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy
 Uwagi dotyczące organizacji giełdy pracy:.....

Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach o wyborze kandydata, wycofaniu oferty z realizacji oraz o każdej zmianie mającej wpływ na realizację oferty.

VI. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

TAK NIE W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

TAK NIE Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

TAK NIE Niniejsza oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy na terenie kraju

.....
 (data, podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

VII. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

1. Data wpływu oferty: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2. Numer oferty: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	3. Data odwołania zgłoszonej oferty: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> pisemnie/pocztą
5. Numer pracodawcy:	6. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji: (data, podpis i pieczętka)	7. Pracownik nadzorujący realizację oferty: (data, podpis i pieczętka)	

VIII. AKTUALIZACJE I INNE UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY

Data	Ustalenia	Podpis pracownika