|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczątka Organizatora** | ***Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania Bonu stażowego***  |
|  | **..............................................................................................  (miejscowość, data)** |
| **STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO** ZA POŚREDNICTWEM **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH** |
| WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA W RAMACH BONU STAŻOWEGO**Na zasadach określonych w art. 66l oraz z art. 53 ust. 1 i ust. 4-8, art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.),rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.) **wnioskuję o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego.** ***Wypełniając Wniosek proszę o zapoznanie się z „Regulaminem przyznawania Bonu stażowego” dostępnym w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej http://losice.praca.gov.pl******Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub ręcznie (POLA BIAŁE). Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona. W przypadku, gdy którykolwiek punkt Wniosku nie dotyczy Organizatora, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.*** ***Nie należy modyfikować i usuwać elementów Wniosku oraz przestawiać układu stron. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...”, składając czytelny podpis.*** |
| **WNIOSEK SKŁADA: (*Właściwe pole proszę zaznaczyć znakiem* X)** |
| ☐ **Pracodawca (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika)** ☐ **Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców** ☐ **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna** ☐ **Pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sądowniczej, pszczelarskiej, i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2021 r. poz. 266 z późn. zm.)**☐ **Organizacja pozarządowa**  |
| **Będący/a beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) |  |
| **Nie będący/a beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) |  |
| **I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA**  |
| **1. Pełna nazwa Organizatora - firma lub imię i nazwisko (zgodnie z dokumentem rejestrowym, wpis do CEIDG, KRS, inne):** |
|  |
| **2. Adres siedziby Organizatora:** |
|  |
| 2a. Telefon |  | 2b. E-mail |  | 2c. Fax |  |
| **3. Adres miejsca prowadzenia działalności** |
|  |
| **4. Imię i nazwisko osoby/osób umocowanej/ych do reprezentowania Organizatora, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub złożonym pełnomocnictwem:** |
| 4a.Imię i nazwisko |  | Stanowisko |  |
| 4b. Imię i nazwisko |  | Stanowisko |  |
| **5. Forma prawna** (przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jednostka samorządu terytorialnego, stowarzyszenie itp.): |
|  |
| **6. Nr identyfikacji podatkowej NIP** | **7. Nr statystyczny REGON** | **8. Nr KRS** (jeżeli został nadany) *dotyczy spółek prawa handlowego, spółdzielni, stowarzyszeń, fundacji, zakładów opieki zdrowotnej itp.*  |
|  |  |  |
| **9. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora** (według Polskiej Klasyfikacji Działalności - PKD) |  | **10. Data rozpoczęcia działalności** |  |
| **11. Nr identyfikacyjny gospodarstwa rolnego nadany przez ARiMR** (jeżeli został nadany) *dotyczy osób prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej:* |  |
| **12. Dane osoby uprawnionej do udzielania informacji i kontaktu w sprawie złożonego Wniosku** |
| 12a. Imię i nazwisko |  | 12b. Stanowisko |  | 12c.Telefon |  |
| **13. Stan zatrudnienia w dniu składania Wniosku (ogółem)** |  | **w tym liczba cudzoziemców** |  |
| **14. Liczba pracowników zatrudnionych\* u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:** |  |
| **\*** Zatrudnienie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.) oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. |
| **15. Liczba osób odbywających staż u Organizatora w dniu składania Wniosku (proszę wpisać liczbę osób):** |
| 15a. W ramach umów zawartych z PUP w Łosicach (proszę wpisać liczbę osób): |  |
| 15b. W ramach umów zawartych z innymi Urzędami lub jednostkami (proszę wpisać liczbę osób): |  |
| **II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO** |
| 1. Potwierdzam gotowość do zorganizowania 6 miesięcznego stażu w ramach Bonu stażowego dla:

Pani/Pana (proszę wpisać imię i nazwisko): |  |
| 2. Proponowana data rozpoczęcia stażu w ramach Bonu stażowego (proszę wpisać datę): |  |
| **3. Wnioskuję o organizację stażu w ramach Bonu stażowego w następującym zawodzie/na stanowisku pracy** |
| **Lp.** | **Nazwa zawodu lub specjalności**Zawód musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.) (www.psz.praca.gov.pl). | * **Nazwa stanowiska pracy**
* **Nazwa komórki organizacyjnej**
 | * **Poziom wykształcenia**
* **Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy**
* **Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych**
 |
| **1.** |  |  |  |
|  |
| **4. Miejsce odbywania stażu w ramach Bonu stażowego (proszę wpisać dokładny adres):** |  |
| **UWAGA:** W przypadku Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych należy określić obszar gdzie realizowany będzie program stażu np. teren miasta, powiatu, województwa. |
| **5. Informacja o systemie pracy u Organizatora** |
| **5a. Jedna zmiana** (proszę podać godziny pracy od- do): |  | **5b. Dwie zmiany** (proszę podać godziny pracy pierwszej i drugiej zmiany od- do): |  |
| **5c. Inny** (proszę podać jaki i godziny pracy od- do): |  |
| **6. Z uwagi na charakter pracy ww. zawodu/zawodów wskazanego w pkt 3 wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu w ramach Bonu stażowego w: (należy wpisać TAK lub NIE):** |
| **6a.Systemie zmianowym** |  | **6b. Porze nocnej** |  | **6c. Niedziele i święta** |  |
| **6d. W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w ppkt 6a, 6b lub 6c proszę o uzasadnienie czy charakter pracy wymaga takiego rozkładu czasu pracy:** |
|  |
| **7. Godziny odbywania stażu w ramach Bonu stażowego:** |  |
| **UWAGA:** Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby odbywającej staż będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. |
| **8. Opiekun osoby/osób objętej/ych programem stażu w ramach Bonu stażowego (w przypadku gdy opiekunem jest właściciel, należy wpisać „NIE DOTYCZY” przy rubryce „Godziny pracy opiekuna”)** |
| 8a. Imię i nazwisko |  | 8b.Godziny pracy opiekuna  |  | 8c. Aktualna liczba stażystów pod opieką opiekuna  |  |
| 8d. Stanowisko |  | 8e.Nr telefonu |  |
| **UWAGA**: Jeden opiekun może sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż. |
| **9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres co najmniej 6 miesięcy, po zakończonym stażu\*\* Pani/Pana (proszę wpisać imię i nazwisko):** |  |
| \*\*Organizatorowi, który zatrudni bezrobotnego po zakończonym stażu przez deklarowany okres 6 miesięcy w ramach umowy o pracę przysługuje jednorazowa premia w wysokości 1 659,20 zł, przyznawana na wniosek Organizatora. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. |
| **10. Po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 9 deklaruję dalsze zatrudnienie osoby wskazanej w pkt 9 przez okres co najmniej 30 dni, na podstawie umowy o pracę (należy wpisać TAK lub NIE)** |  |
| **UWAGA:** Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku niedotrzymania zobowiązań Starosta może odmówić organizacji kolejnych staży i innych aktywnych form wsparcia przewidzianych w Ustawie przez okres 12 miesięcy od stwierdzenia naruszenia postanowień zawartej umowy. |
| **III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO (w każdym punkcie należy wpisać TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY)** |
| **UWAGA:** W przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników oddzielnie składa poniższe oświadczenie. |
| **Pouczony (a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenia prawdy oświadczam, że:** |
| 1. **Zalegam** na dzień złożenia Wnioskuz wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, lub w opłacaniu w terminie innych danin publicznych.
 |  |
| 1. **Toczy się** w stosunku do firmy, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
 |  |
| 1. **Został** złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
 |  |
| 1. **Zostałem/am** w okresie 365 dni przed dniem złożeniem Wniosku ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
 |  |
| 1. **Jestem** objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
 |  |
| 1. **Byłem (am)** karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
 |  |
| 1. **Jestem** pełnoletnią osobą fizyczną zamieszkującą i prowadzącąna terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 |  |
| 1. **Jestem** pełnoletnim posiadaczem gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe i zamieszkuję oraz prowadzęna terytorium Rzeczypospolitej Polskiejosobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.
 |  |
| 1. **Jestem** współmałżonkiem, rodzicem, rodzeństwem osoby wskazanej we Wniosku jako kandydat do odbycia stażu.
 |  |
| 1. Pod adresem wskazanym jako miejsce odbywania stażu **spełnione są** warunki pracy dla danego stanowiska pracy.
 |  |
| 1. Osoba, która będzie odbywała staż w ramach Bonu stażowego **zamieszkuje** pod adresem będącym adresem mojego zamieszkania lub siedziby firmy.
 |  |
| 1. Osoba, która będzie odbywała staż w ramach Bonu stażowego **zatrudniona była u mnie** w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku.
 |  |
| 1. Wskazany we Wniosku **opiekun zapewni** stażyście opiekę w czasie godzin odbywania stażu w ramach Bonu stażowego i **posiada wiedzę** w zakresie zadań wskazanych w programie stażu.
 |  |
| 1. **Prowadzę** działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, handlu na bazarach lub targowiskach (z wyjątkiem Organizatorów posiadających stały punkt handlowy).
 |  |
| 1. **Prowadzę** sprzedaż internetową lub inną działalność gospodarczą w miejscu zamieszkania, bez wydzielonego i odpowiednio przystosowanego lokalu do prowadzenia działalności i miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku (z wyjątkiem Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych).
 |  |
| 1. **Prowadzę** ze wskazaną do odbycia stażu w ramach Bonu stażowego osobą wspólne gospodarstwo domowe.
 |  |
| 1. W okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku **otrzymałem/am** jako osoba bezrobotna jednorazowo środki z Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 |  |
| 1. **Zobowiązuję się do skierowania osoby przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie oraz sfinansowania kosztów tych badań.**

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI Dział X Kodeksu Pracy „Profilaktyczna ochrona zdrowia”. Z przepisów tych m.in. wynika, że osoby przyjmowane do pracy poddane są wstępnym badaniom lekarskim – art. 229 § 1 pkt 1. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu Pracy przeprowadzane są na koszt pracodawcy. |
| **19. Zobowiązuję się do przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.** |
| **20. Zobowiązuję się do wydania stażyście po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w czasie odbywania stażu.** |
| **21. Zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania Bonu stażowego” obowiązującym w Urzędzie.** |
| **Punkty od 22 do 24** **wypełnia Organizator będący beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) |
| **22. Spełniam** warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.). |  |
| **23. Spełniam** warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.). |  |
| **24. Spełniam** warunki rozporządzenia (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.). |  |
| **Jednocześnie zobowiązuję się do:**1. niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach jeżeli w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania umowy o zorganizowanie stażu w ramach Bonu stażowego zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia Wniosku;
2. niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku i załącznikach, mających wpływ na realizację zawartej na ich podstawie umowy o zorganizowanie stażu w ramach Bonu stażowego.

**Informacje zawarte we Wniosku i dane zawarte w załączonych dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.** |
| .......................................... .................................................................................................. |
|  *(miejscowość i data)*  |  | *(pieczątka i podpis Organizatora lub osoby umocowanej do reprezentowania Organizatora)* |
|  |
| **IV. DODATKOWE INFORMACJE** |
| 1. O rozpatrzeniu Wniosku Organizator zostanie pisemnie poinformowany w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
2. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wzywa Organizatora do jego uzupełnienia. Jeżeli Organizator w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełni braków Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:**1. dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP - **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
2. dokument potwierdzającego formę prawną Organizatora np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski – **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
3. umowę spółki cywilnej - **dotyczy spółek cywilnych;**
4. dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu – **dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu znajduje się pod innym adresem niż siedziba firmy a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym;**
5. pełnomocnictwo udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Organizatora reprezentuje pełnomocnik):
6. w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
7. w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
8. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
9. zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – (jeżeli numer został nadany) **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
10. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Organizatora w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - **dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;**
11. program stażu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
12. ofertę pracy na formularzu Urzędu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”.

**Organizator będący beneficjentem pomocy publicznej do Wniosku dołącza dodatkowo:**1. oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - **Załącznik Nr 1 do Wniosku**;
2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de *minimis,* którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) *-* ***Załącznik Nr 2 do Wniosku****;*
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - **Załącznik Nr 3 do Wniosku** – **w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa;**
4. formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **Załącznik Nr 4 do Wniosku** – **w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.**

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.**Z poniższą treścią należy się zapoznać, w przypadku gdy Organizator jest osobą fizyczną****KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCHPRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH**Wypełniając obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE z 2016 r.,L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail:walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Danielem Koguciukiem – pod adresem e-mail: iod@puplosice.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. **Pani/Pana** **dane przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia** w celu realizacji Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego i Umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. **Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do:
5. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
6. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
7. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **Pani/Pana dane** **mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Firma SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie;
9. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do**:
11. dostępu do treści swoich danych,
12. sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
13. ograniczenia  przetwarzania danych osobowych,
14. przenoszenia danych osobowych,
15. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.1. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest** obowiązkowe i niezbędne do realizacji w/w Wniosku, wykonania umowy i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tej formy wsparcia.
3. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 |