



### ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

**UWAGA! OFERTA PRACY ZOSTANIE PRZEKAZANA DO REALIZACJI NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA 2 DNI PRZED TERMINEM ZAKOŃCZENIA STAŻU**

- OTWARTA** (zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy i pracodawca wyraża zgodę na podanie tych danych do wiadomości publicznej)  
 **ZAMKNIĘTA** (nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)  
 **OFERTA NIESUBSYDIOWANA**       **OFERTA SUBSYDIOWANA W RAMACH<sup>1</sup>:** .....

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO

<p><b>1. Nazwa pracodawcy:</b> ..... .....</p> <p><b>2. Adres siedziby pracodawcy:</b> [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] .....</p> <p><b>Miejscowość:</b> .....</p> <p><b>Ulica</b> .....</p> <p><b>Telefon</b> ..... <b>E-mail</b>.....</p> <p><b>Strona www</b> .....</p>	<p><b>3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu w sprawie realizacji oferty pracy:</b> Imię i nazwisko .....</p> <p>Stanowisko ..... Telefon .....</p> <p><b>4. Preferowana forma kontaktów Urzędu z pracodawcą /osobą wskazaną do kontaktów w sprawie realizacji oferty pracy:</b>  <input type="checkbox"/> kontakt osobisty                                <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny  <input type="checkbox"/> e-mail:.....                                        <input type="checkbox"/> inny: .....</p> <p><b>Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktu:</b> .....</p>
<p><b>5. NIP</b> [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] <b>6. REGON</b> [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]</p>	<p><b>7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:</b> [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ]</p>
<p><b>8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia:</b> zgłaszającą <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  ofertę pracy tymczasowej  Jeżeli Tak, należy wpisać nr wpisu do rejestru KRAZ: [ ][ ][ ][ ][ ]</p>	<p><b>9. Liczba zatrudnionych pracowników:</b> [ ][ ] w tym liczba zatrudnionych cudzoziemców [ ][ ]</p>
<p><b>10. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:</b>  <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  <input type="checkbox"/> spółka (rodzaj) .....</p> <p><input type="checkbox"/> stowarzyszenie</p> <p><input type="checkbox"/> fundacja</p> <p><input type="checkbox"/> inna (jaka?).....</p>	<p><b>11. Forma kontaktu kandydata z pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktu w sprawie realizacji oferty pracy:</b>  <input type="checkbox"/> kontakt osobisty pod adresem: .....  w godzinach: .....</p> <p><input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny pod nr: .....</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail:.....</p> <p><input type="checkbox"/> inny (jaki?):.....</p>

#### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

<p><b>1. Nazwa zawodu:</b> ..... .....</p>	<p><b>2. Nazwa stanowiska:</b> ..... .....</p>	<p><b>3. Kod zawodu wg. Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:</b> [ ][ ][ ][ ][ ][ ]</p>	<p><b>4. Liczba wolnych miejsc pracy:</b> [ ][ ] w tym dla osób niepełnosprawnych: [ ][ ]</p>
<p><b>5. Rodzaj umowy o pracę:</b>  <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony  <input type="checkbox"/> umowa na czas określony  <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny  <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo  <input type="checkbox"/> umowa zlecenie  <input type="checkbox"/> umowa o dzieło  <input type="checkbox"/> inne .....</p>	<p><b>7. Miejsce wykonywania pracy (adres):</b> ..... .....</p>	<p><b>8. Wymiar czasu pracy:</b>  <input type="checkbox"/> pełny etat  <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....</p>	<p><b>9. Liczba kandydatów, która ma zostać skierowana:</b> [ ][ ]</p> <p><b>10. Okres aktualności oferty:</b>  <input type="checkbox"/> 7 dni    <input type="checkbox"/> 14 dni    <input type="checkbox"/> 30 dni</p>
<p><b>6. Data rozpoczęcia pracy:</b> .....</p>	<p><b>11. Zmianowość:</b>  <input type="checkbox"/> jedna zmiana  <input type="checkbox"/> dwie zmiany  <input type="checkbox"/> trzy zmiany  <input type="checkbox"/> ruch ciągły  <input type="checkbox"/> inna (jaka?).....</p>	<p><b>12. System wynagrodzenia:</b>  <input type="checkbox"/> miesięczny  <input type="checkbox"/> akordowy  <input type="checkbox"/> godzinowy prowizyjny  <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....</p>	<p><b>13. Praca w godzinach:</b> od.....do....., od.....do....., od.....do.....</p> <p><b>14. Praca w dni wolne:</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><b>17. Dodatkowe informacje:</b>  <input type="checkbox"/> możliwość zakwaterowania  <input type="checkbox"/> dowóz przez pracodawcę  <input type="checkbox"/> zatrudnienie od zaraz  <input type="checkbox"/> inne .....</p>
<p><b>15. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej:</b> .....</p>		<p><b>16. Wysokość wynagrodzenia (brutto):</b> .....</p>	

#### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

<p><b>1. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydata do pracy:</b></p> <p>1) poziom wykształcenia .....</p> <p>2) kierunek/specjalność .....</p> <p>3) doświadczenie zawodowe.....</p> <p>4) język obcy – poziom znajomości<sup>2</sup> .....</p>	<p>5) uprawnienia.....</p> <p>6) umiejętności.....</p> <p>7) inne wymagania .....</p>
--	---

<sup>1</sup> właściwie wybrać: np.: prac interwencyjnych, robót publicznych, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

**2. Ogólny zakres obowiązków:**

.....

.....

.....

.....

**3. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG**  TAK  NIE

Jeżeli TAK, należy wypełnić część IV

**IV. WYPEŁNIA PRACODAWCA ZAINTERESOWANY ZATRUDNIENIEM KANDYDATA Z PAŃSTW EOG**

<b>1. Wymagana jest znajomość języka polskiego:</b>  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  poziom znajomości <sup>2</sup> .....	<b>2. Język w jakim należy składać dokumenty aplikacyjne:</b> (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę)..... <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>3. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie:</b>  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<b>4. Istnieje możliwość i warunki sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:</b>  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>5. Koszty zakwaterowania ponosić będzie:</b>  <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Pracownik

<b>6. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona:</b> <input type="checkbox"/> TAK (w których?)..... <input type="checkbox"/> NIE	<b>7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter pracy:</b> ..... .....	<b>8. Praca będzie w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego:</b>  <input type="checkbox"/> TAK (z powodu?)..... <input type="checkbox"/> NIE
---	---	---

**V. DODATKOWE INFORMACJE**

TAK  NIE Oferta pracy zgłoszona jest w celu uzyskania informacji starosty wynikającej z potrzeby uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca. Jeżeli TAK, czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie kandydatów  TAK  NIE

TAK  NIE Pracodawca wnioskuję o udzielenie pomocy doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy

TAK  NIE Pracodawca wnioskuję, aby oferta pracy przekazana została do innych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach. Jeżeli TAK, należy wskazać urząd pracy: .....

TAK  NIE Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy  
 Uwagi dotyczące organizacji giełdy pracy:.....

Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach o wyborze kandydata, wycofaniu oferty z realizacji oraz o każdej zmianie mającej wpływ na realizację oferty.

**VI. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

TAK  NIE W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

TAK  NIE Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

TAK  NIE Niniejsza oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy na terenie kraju

.....  
 (data, podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

**VII. ADNOTACJE URZĘDU PRACY**

<b>1. Data wpływu oferty:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>2. Numer oferty:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>3. Data odwołania zgłoszonej oferty:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>4. Sposób przyjęcia oferty:</b> <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> pisemnie/pocztą
<b>5. Numer pracodawcy:</b> .....	<b>6. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji:</b> ..... (data, podpis i pieczętka)	<b>7. Pracownik nadzorujący realizację oferty:</b> ..... (data, podpis i pieczętka)	

**VIII. AKTUALIZACJE I INNE UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY**

Data	Ustalenia	Podpis pracownika

<sup>2</sup> A1- początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany, B1 – średnio zaawansowany, B2 – wyższy średnio zaawansowany, C1 – zaawansowany, C2 - biegły