



*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2022
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 28 stycznia 2022 r.*

**REGULAMIN
ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA
PRAC INTERWENCYJNYCH**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1.**

1. Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych zwany dalej „Regulaminem” określa warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych, tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz warunki refundacji.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864);
 - 3) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
 - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
 - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 11) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę/Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 2) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 3) **Doradcy klienta indywidualnego** - należy przez to rozumieć pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 4) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 5) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 6) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 7) **Opiekunie** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej

- osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 8) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 9) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 10) **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
- 11) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 12) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy;
- 13) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- 14) **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych, robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864);
- 15) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 16) **Umowie** - oznacza to „Umowę o organizację i finansowanie prac interwencyjnych”;
- 17) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 18) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 19) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych”;
- 20) **Wniosku o refundację** - oznacza to „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych za miesiąc”;
- 21) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 22) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH**§ 3.**

Organizatorem prac interwencyjnych może być Pracodawca oraz Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4.**1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który:**

- 1) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 2) w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 3) był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - 4) w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega, przekraczałaaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności rolniczej - równowartość w złotych kwoty 20 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury - równowartość w złotych kwoty 30 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
2. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – prace interwencyjne mogą być organizowane po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Jeżeli Pracodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia Refundacja w ramach prac interwencyjnych może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Pracodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
4. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

§ 5.

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, na zasadach takich jak Bezrobotny, może zostać skierowany Opiekun.
2. **Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni,** którzy:
 - 1) dotychczas nie korzystali z tej formy aktywizacji;
 - 2) nie byli zatrudnieni lub nie wykonywali innej pracy zarobkowej u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku z wyjątkiem bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji, finansowanych przez Starostę: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji;
 - 3) dotychczas nie byli zatrudnieni u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w ramach prac interwencyjnych;

- 4) nie są małżonkami oraz nie są spokrewnieni z Pracodawcą/ Przedsiębiorcą w pierwszej linii pokrewieństwa (dzieci, rodzice).
3. Starosta kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
4. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą, Rozporządzeniem oraz niniejszym Regulaminem i skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy, pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.
5. W przypadku organizowania i finansowania prac interwencyjnych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Funduszu Pracy Starosta zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, w szczególności dotyczących liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie projektu”.

§ 6.

1. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres:
 - 1) **do 6 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
 - 2) **do 6 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną, lub
 - 3) **do 12 miesięcy** w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia, lub
 - 4) **do 12 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
 - 5) **do 18 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty za co drugi miesiąc, lub
 - 6) **do 24 miesięcy**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu bezrobotnego powyżej 50 roku życia, który :
 - a) spełnia warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 80 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
 - b) nie spełnia warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
 - 7) **do 4 lat**, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy bezrobotnego powyżej 50 roku życia jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc zatrudnienia w wysokości określonej w pkt 6.
2. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej Umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego:
 - 1) **przez okres co najmniej 3 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3.
 - 2) **przez okres co najmniej 6 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, o której mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7.

3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem odpowiednio okresu 3 miesięcy lub 6 miesięcy, o których mowa w ust. 2, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria określone w przedmiotowej „Zgłoszonej krajowej ofercie pracy” Starosta skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.
4. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3:
 - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia złożyć świadectwo pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku.
 - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o pracę.
5. **Mając na względzie wielkość środków finansowych, racjonalność i efektywność ich wydatkowania wysokość refundacji przyznawanej w 2022 roku wynosi:**
 - 1) 1 200,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,4,6 lit b, 7;
 - 2) 600,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) 2 600,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,5;
 - 4) 2 000,00 zł – w przypadku zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 lit a, 7.

ROZDZIAŁ III **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 7.

1. Pracodawca/ Przedsiębiorca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa Wniosek do Starosty za pośrednictwem Urzędu. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej Wniosek oraz każdy z załączników musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy.
4. Wnioski nadesłane faksem lub pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia Umowy z Pracodawcą/Przedsiębiorcą.
6. Ilość Umów w danym roku budżetowym uzależniona jest od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
7. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków, a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 7.

§ 8.

1. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej:
 - 1) umowę spółki cywilnej - dotyczy spółek cywilnych;
 - 2) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa);
 - 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - Załącznik Nr 2 do Wniosku;
 - 5) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 6) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
2. Załączniki, które dołącza do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc w rolnictwie:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Pracodawcy/Przedsiębiorcy w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - 4) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - Załącznik Nr 3 do Wniosku;
 - 6) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - Załącznik Nr 4 do Wniosku;
 - 7) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 8) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
3. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej:
 - 1) dokument potwierdzający formę prawną Pracodawcy np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski, itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG i KRS);
 - 2) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - 3) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
4. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

§ 9.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Pracodawca/Przedsiębiorca nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek może zostać uwzględniony, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz gdy Pracodawca/Przedsiębiorca spełnia warunki aby zorganizować prace interwencyjne określone w § 4 niniejszego Regulaminu i obowiązujących aktach prawnych.
5. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych, wysokość dotychczas udzielonej przez Starostę Pracodawcy/Przedsiębiorcy pomocy tj. kwota i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
 - 2) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - 3) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie w danej grupie zawodowej spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania umowy),
 - 4) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia,
 - 5) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 6) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie w bieżącym roku oraz roku poprzedzającym złożenie Wniosku,
 - 7) miejsce wykonywania prac interwencyjnych (preferowani będą Pracodawcy/Przedsiębiorcy, którzy wskażą miejsce wykonywania prac przez skierowanego bezrobotnego na terenie powiatu łosickiego),
 - 8) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po okresie, o którym mowa w § 6 ust. 2,
 - 9) okres prowadzenia działalności gospodarczej (preferowany okres prowadzenia działalności gospodarczej - co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku).
6. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Starosta w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
7. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Starosta poinformuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.

§ 10.

Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

**ROZDZIAŁ IV
WARUNKI UMOWY**

§ 11.

1. Podstawą zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą/Przedsiębiorcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w tym

terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Pracodawcy/Przedsiębiorcy z ubiegania się o refundację prac interwencyjnych.

3. Umowa określa w szczególności:

- 1) datę zawarcia umowy;
- 2) strony umowy;
- 3) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;
- 4) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- 5) terminy i wysokość refundowanych kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
- 7) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w § 6 ust. 2;
- 8) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa w § 13.

4. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych wyłącznie osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę i utrzymania jej w zatrudnieniu przez wymagany okres zgodnie z § 6 ust. 2;
- 2) dostarczenia do Urzędu umowy o pracę, zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną w terminie 7 dni od nawiązania stosunku pracy;
- 3) składania w okresach miesięcznych „Wniosku o refundację” wraz z dokumentacją w nim określoną, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania obowiązkowych opłat;
- 4) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, od dnia zmiany lub zamiaru dokonania zmiany warunków pracy i płacy, informowania w formie pisemnej Urzędu o zamiarze bądź dokonaniu zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych poprzez dostarczenie dokumentu potwierdzającego zmianę bądź zamiar zmiany warunków pracy i płacy;
- 5) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania w formie pisemnej Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub przez skierowanego bezrobotnego, zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych, lub o porzuceniu przez niego pracy;
- 6) zatrudnienia na miejsce powstałego wakat w terminie do 30 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania stosunku pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd na miejsce osoby, z którą stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany, w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na okres uzupełniający zgodnie z § 6 ust. 1 i ust. 2;
- 7) zwrotu, o którym mowa w § 13.

5. Rozwiązanie umowy o pracę przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę ze skierowanym bezrobotnym w ramach prac interwencyjnych nie może nastąpić z przyczyn niedotyczących pracownika.

§ 12.

1. Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania opłat „Wniosku o refundację” stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o refundację”.

ROZDZIAŁ V
ZWROT REFUNDACJI

§ 13.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca **zobowiązany jest do zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
 - 1) uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych przez okres refundacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz po zakończeniu refundacji zgodnie z § 6 ust. 2;
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w ramach prac interwencyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 3;
 - c) naruszenia innych warunków Umowy.
 - 2) otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę na zwolnione miejsce pracy, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI
MONITORING

§ 14.

1. W trakcie realizacji Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wizyty monitoringowe/ kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE DODATKOWE

§ 15.

1. Zgodnie z art. 59 b ustawy wykaz Pracodawców/Przedsiębiorców z którymi zawarto umowy jest podawany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Pracodawców/Przedsiębiorców z którymi zawarto umowy przekazywany jest po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.
3. W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca/Przedsiębiorca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę.

§ 16.

1. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych udzielana w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest dokonywana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca, który otrzymał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania

**ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17.

1. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie i innych aktach prawnych.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 18.

Regulamin obowiązuje od dnia 28 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

Janina Borkowska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** - „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych”
2. **Załącznik Nr 2** - „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych za skierowanych w ramach prac interwencyjnych za miesiąc”