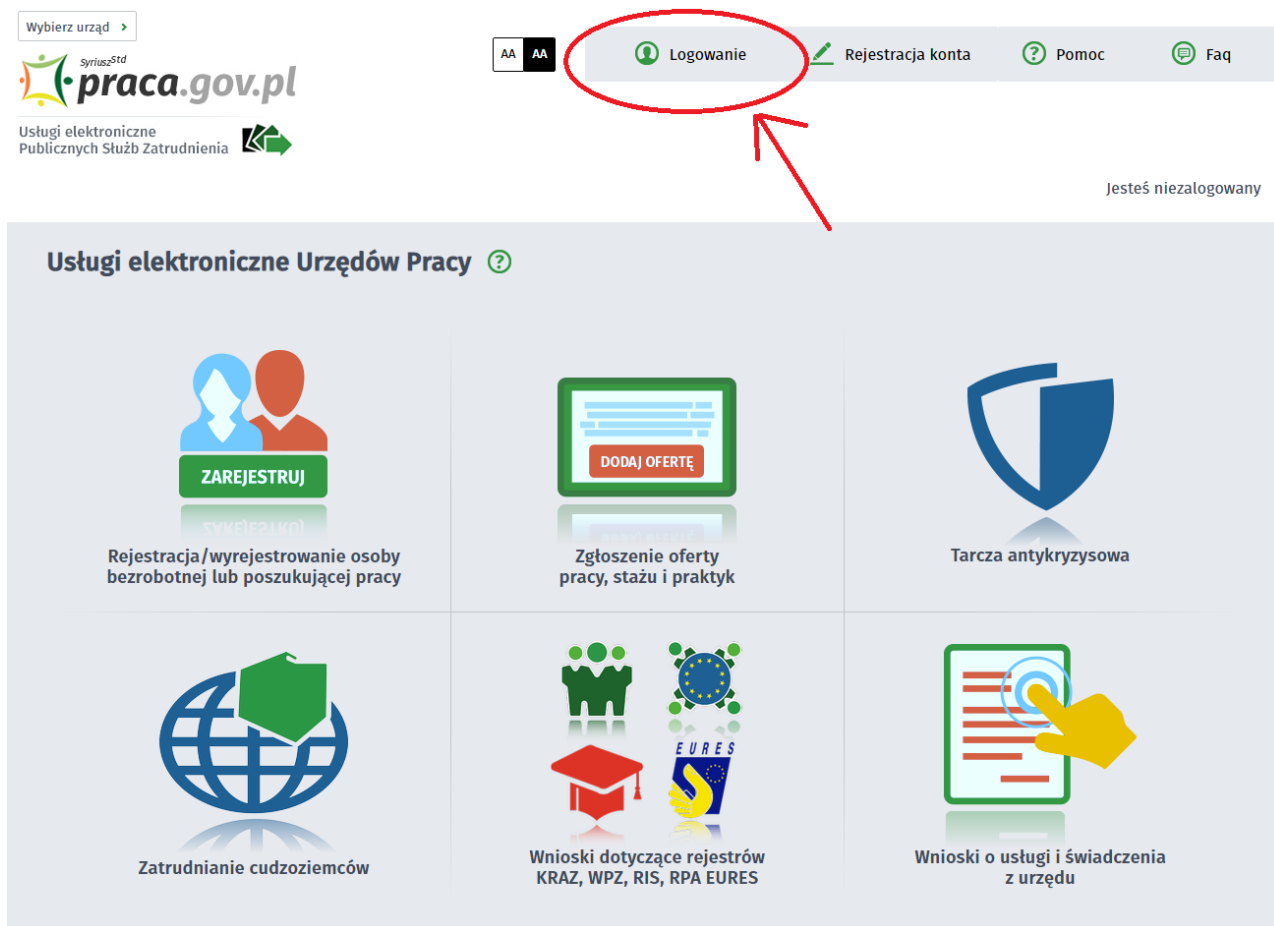



Jak wysłać Pismo do urzędu przez Praca.gov.pl - instrukcja


1. Należy przejść na stronę portalu Praca.gov.pl <https://praca.gov.pl> i wybrać **Logowanie**.







2. Wybieramy sposób logowania na portalu. Jeżeli posiadamy Profil Zaufany wybieramy **Logowanie przez login.gov.pl**

Wybierz urząd >

 **praca.gov.pl**


Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

 Logowanie  Rejestracja konta  Pomoc  Faq


Profil Zaufany ePUAP Jesteś niezalogowany


Wybór metody logowania ?




Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Logowanie przez login.gov.pl 



Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



Logowanie przy użyciu loginu i hasła


Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.

Aktualna liczba użytkowników: 26 933 Liczba zweryfikowanych kont: 1 070 365

 Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524** 

wersja 2.0.51_1.31.24

3. Następnie wybieramy **Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu**

 Usługi elektroniczne  Sprawy  Wizyty

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?




ZAREJESTRUJ

Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy



DODAJ OFERTĘ

Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk



Tarcza antykrzysowa



Zatrudnianie cudzoziemców



Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES



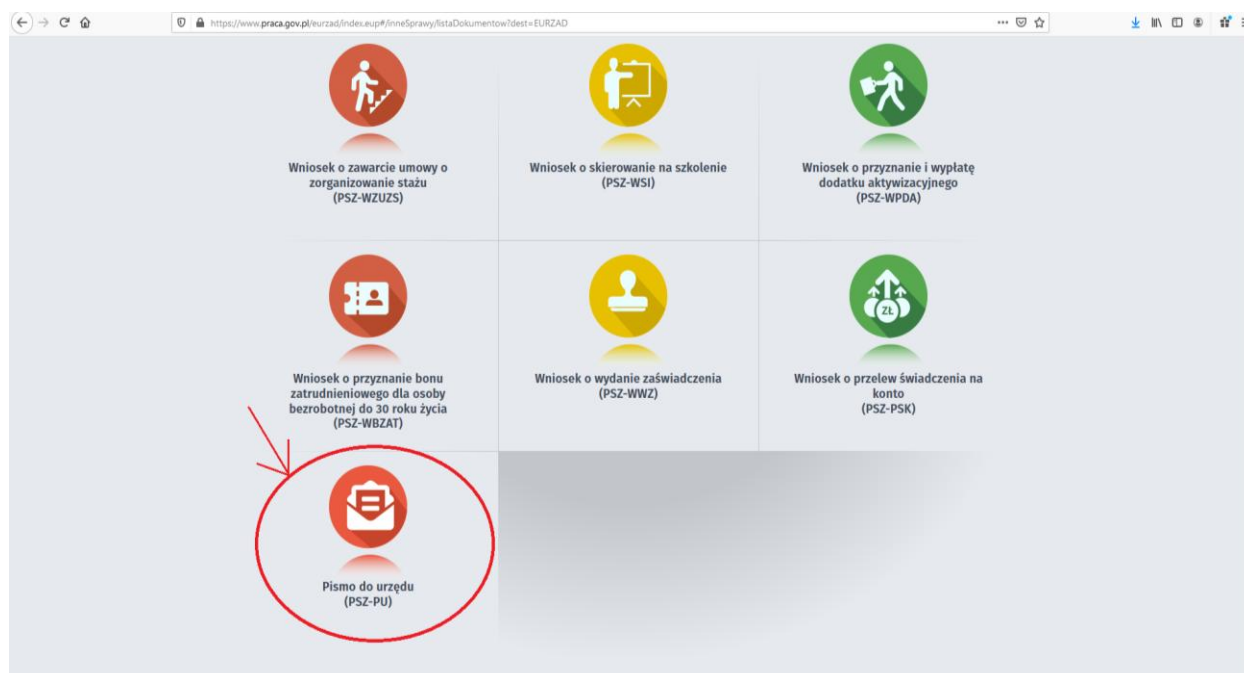
Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia:

 **Zielona Linia** - Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia, tel.: **19524** 

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

4. Wyszukujemy PSZ-PU Pismo do urzędu, następnie je zaznaczamy i wybieramy **Dalej**



5. Wprowadzamy Adresata wniosku, wyszukiujemy z listy Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach i wybieramy **Wypełnij wniosek**

The screenshot shows the 'Pismo do urzędu - Wybór adresata' form on the praca.gov.pl website. The form is divided into several sections. The 'Wybór placówki PUP' section is active, and the 'Adresat wniosku' dropdown menu is open, showing 'Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach' selected. The 'Wypełnij wniosek' button is circled in red. The form also includes a progress bar at the top, a 'Przejdź wprowadzanie danych' button, and a 'Wczytaj dane' button. The footer of the page contains contact information for the 'Zielona Linia' and the version number.

6. Uzupełniamy wszystkie wymagane dane w tym: miejscowość, dane adresowe Wnioskodawcy.



PISMO DO URZĘDU

Data sporządzenia: 29.04.2020

Miejscowość:

PISMO DO URZĘDU PRACY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

2. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY

Rodzaj adresu:

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina:

Ulica:

Telefon:

Na okres do: DD.MM.RRRR

Poczta:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

Nr lokalu:

Adres e-mail:

7. Następnie podajemy Rodzaj sprawy i Opis sprawy i wybieramy **Zapisz**.

3. DANE SPRAWY

Rodzaj sprawy:

Opis sprawy:

Wstecz Wydruk **Zapisz**

8. Za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** dołączamy dokumenty. Po dodaniu odpowiednich plików wybieramy **Wyślij**.

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | Nowy dokument

Szczegóły dokumentu roboczego

Kod dokumentu: PSZ-PU
Nazwa dokumentu: Pismo do urzędu
Adresat: PUP w Łosicach
Data utworzenia: 01.02.2021 12:19
Data modyfikacji: 01.02.2021 12:48
Informacje dodatkowe:
Wersja wzoru dokumentu: 4

Załączniki

Dodaj załącznik

Maksymalny rozmiar załącznika: 4,00 MB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikiem: 24,00 MB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikiem: 0,01 MB

Wyślij | Eksportuj | Przeglądaj | Edycja | Sprawdź aktualność wzoru

Aktualna liczba użytkowników: 10 347 Liczba zweryfikowanych kont: 1 847 268

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.54_13513-11.2

9. Zaznaczamy kontakt poprzez praca.gov.pl i wybieramy sposób podpisania wniosku - np: Profil Zaufany

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | Nowy dokument

Wybór sposobu podpisu

W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku/pisma):

☐ konto w praca.gov.pl
☒ **kontakt listowny**

Należy wybrać sposób kontaktu

Wniosek można złożyć w następujących trybach:
1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.

Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

Anuluj

Aktualna liczba użytkowników: 9 776 Liczba zweryfikowanych kont: 1 847 268

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.54_13513-11.2

10. W celu wysłania dokumentu ponownie zostaniemy poproszeni o podanie danych logowania Profilem Zaufanym, wprowadzenie kodu autoryzacyjnego.

11. Następnie wybieramy Podpisz dokument i ewentualnie ponownie podajemy dane autoryzacyjne Profilu Zaufanego.

UWAGA:

- Aby sprawdzić przesłane dokumenty do urzędu możemy zalogować się ponownie w [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) przechodząc w zakładkę Sprawy -> Dokumenty wysłane.
- Przesyłając dokumenty w [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) potwierdzenia przychodzą również na podany przez Państwa adres e-mail.