



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 4/2022
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 28 stycznia 2022 r.*

**REGULAMIN
DOFINANSOWANIA
WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,
KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki dofinansowania oraz tryb składania i rozpatrywania wniosków.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
 - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę/Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 2) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 3) **Bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył 50 rok życia;
- 4) **Dofinansowaniu wynagrodzenia** - oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 5) **Doradcy klienta indywidualnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 6) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 7) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 8) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 9) **Pomocy de minimis** - oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);

- 10) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 11) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 12) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- 13) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 14) **Umowie** - oznacza to „Umowę o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”;
- 15) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 16) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 17) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”;
- 18) **Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia** - oznacza to „Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc”;
- 19) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 20) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

§ 3.

1. Starosta może przyznać Pracodawcy/Przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia nie może być przyznane Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który:
 - 1) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz innych danin publicznych;
 - 2) w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 3) był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - 4) w roku podatkowym w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności rolniczej równowartość w złotych kwoty 20 000 euro, w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury - równowartości w złotych 30 000 euro obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia.

3. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia może zostać przyznane po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Wnioskodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

§ 4.

1. Do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia w pierwszej kolejności będą kierowane osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, które:
 - 1) nie były zatrudnione lub nie wykonywały innej pracy zarobkowej u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku, z wyjątkiem bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji, finansowanych przez Starostę: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji,
 - 2) dotychczas nie korzystały z tej formy aktywizacji,
 - 3) nie są małżonkami oraz nie są spokrewnione z pracodawcą/ Przedsiębiorcą w pierwszej linii pokrewieństwa.
2. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą oraz niniejszym Regulaminem i skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia w ramach dofinansowania wynagrodzenia dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.
3. W przypadku udzielania dofinansowania wynagrodzenia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub rezerwy Funduszu Pracy zastrzega się możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia do zatrudnienia, w szczególności dotyczących liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie projektu”.

§ 5.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
 - 2) 24 miesiące – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
2. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej Umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia:
 - 1) przez okres co najmniej 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) przez okres co najmniej 12 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem wynagrodzenia albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego powyżej 50 roku życia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria określone w pierwotnie „Zgłoszonej krajowej ofercie pracy” Starosta skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.

4. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3:
 - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia złożyć świadectwo pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku.
 - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o pracę.
5. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia Umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego, tj. w roku 2022 kwota dofinansowania wynagrodzenia **wynosi 1 505,00 zł.**

ROZDZIAŁ III **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 6.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia składa Wniosek do Starosty za pośrednictwem Urzędu. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej Wniosek oraz każdy z załączników powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy.
4. Wnioski nadesłane faksem lub pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia Umowy z Pracodawcą/Przedsiębiorcą.
6. Ilość umów zawartych w ramach dofinansowania wynagrodzenia w danym roku budżetowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia.
7. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 7.

§ 7.

1. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej:
 - 1) umowę spółki;
 - 2) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa);
 - 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych

- przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - Załącznik Nr 2 do Wniosku;
- 5) oferta pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 6) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
2. Załączniki, które dołącza do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc w rolnictwie:
- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające figurowanie Pracodawcy w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) oferta pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 4) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - Załącznik Nr 1 do Wniosku;
 - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - Załącznik Nr 3 do Wniosku;
 - 6) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - Załącznik Nr 4 do Wniosku;
 - 7) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
 - 8) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
3. Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca nie będący beneficjentem pomocy publicznej:
- 1) dokument potwierdzający formę prawną Pracodawcy np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG oraz KRS);
 - 2) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - 3) oferta pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
 - 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
4. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

§ 8.

1. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
2. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Pracodawca/Przedsiębiorca nie uzupełni braków, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wniosek może zostać uwzględniony, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz gdy Pracodawca/Przedsiębiorca spełnia warunki do przyznania dofinansowania wynagrodzenia określone w niniejszym Regulaminie i obowiązujących aktach prawnych.
5. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosków bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - 2) wysokość dotychczas udzielonej przez Urząd Pracodawcy/Przedsiębiorcy pomocy tj. kwota i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
 - 3) wnioskowany rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - 4) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie w danej grupie zawodowej spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania umowy),
 - 5) warunki pracy i wynagrodzenia zaproponowane dla skierowanej osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia,
 - 6) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia,
 - 7) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 8) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia, przewidzianych w Ustawie w okresie bieżącego roku oraz roku poprzedzającego złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 9) miejsce wykonywania pracy zatrudnionego Bezrobotnego powyżej 50 roku życia (preferowani będą Pracodawcy/Przedsiębiorcy, którzy wskażą miejsce wykonywania pracy przez skierowanego Bezrobotnego powyżej 50 roku życia na terenie powiatu łosickiego),
 - 10) okres prowadzenia działalności gospodarczej (preferowany okres prowadzenia działalności gospodarczej – co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku),
 - 11) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego po okresie, o którym mowa w § 5 ust. 2.
6. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Starosta w oparciu o opinię Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków.
7. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Starosta poinformuje Pracodawcę/Przedsiębiorcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.

§ 9.

Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UMOWY

§ 10.

1. Podstawą przyznania dofinansowania wynagrodzenia jest Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą/Przedsiębiorcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Pracodawcy/Przedsiębiorcy z ubiegania się o dofinansowanie wynagrodzenia.
3. Umowa określa m.in.:
 - 1) datę zawarcia umowy;
 - 2) strony umowy;
 - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;

- 4) rodzaj i miejsce wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- 5) terminy i wysokość dofinansowania wynagrodzenia;
- 6) obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym powyżej 50 roku życia oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
- 7) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w § 5 ust. 2;
- 8) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa § 12;
- 9) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków.

§ 11.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia w ramach zawartej Umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania opłat „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia”.

ROZDZIAŁ V ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 12.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca **zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:**
 - 1) wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia przez okres dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz po zakończeniu dofinansowania zgodnie z § 5 ust. 2;
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia na zwolnione stanowisko pracy;
 - 2) otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w tym w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty o której mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia przez Urząd na zwolnione miejsce pracy, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca otrzymanego dofinansowania wynagrodzenia za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI MONITORING

§ 13.

1. W trakcie realizacji Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wizyty monitoringowe/ kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.

2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DODATKOWE

§ 14.

W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca/Przedsiębiorca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę/ Przedsiębiorcę.

§ 15.

1. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743); dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest dokonywane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca, który otrzymał dofinansowanie wynagrodzenia zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.
3. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 17.

Regulamin obowiązuje od dnia 28 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach
Danuta Borkowska
Danuta Borkowska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

- 1. Załącznik Nr 1** - „Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”.
- 2. Załącznik Nr 2** – „Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za miesiąc”.