



*Załącznik  
do Zarządzenia Nr 4/2022  
Dyrektora Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 4 lutego 2022 roku*

**REGULAMIN PROJEKTU PILOTAŻOWEGO**  
**„AKTYWNA I SILNA RODZINA NA WIEJSKIM RYNKU PRACY”**  
**REALIZOWANEGO ZE ŚRODKÓW REZERWY FUNDUSZU PRACY**  
**W RAMACH PROGRAMU POD NAZWĄ**  
**„STABILNA PRACA – SILNA RODZINA”**  
**OGŁOSZONEGO PRZEZ MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**§ 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki, zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników i Przedsiębiorców/Pracodawców w projekcie pilotażowym pt. **„Aktywna i silna rodzina na wiejskim rynku pracy”** zwany dalej Projektem, który jest realizowany w ramach ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”.
2. Projekt jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
3. Wykonawca Projektu: Powiat Łosicki z siedzibą: ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.
4. Realizator Projektu: Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach z siedzibą: ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, zwany dalej Urzędem.
5. Termin realizacji Projektu : 01.02.2022 r. – 30.09.2023 r.
6. Celem ogólnym Projektu jest reorientacja zawodowa 30 osób zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby poszukujące pracy, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni powyżej 2 do 5 ha przeliczeniowych, ich współmałżonkami, domownikami, w tym: osobami młodymi do 30 roku życia z grupy NEET oraz osobami wchodzącymi na rynek pracy po okresie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, którzy podlegają ubezpieczeniom: emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy w tych gospodarstwach rolnych, gotowych podjąć zatrudnienie poza gospodarstwem rolnym.
7. Projekt zawiera jednocześnie formy wsparcia skierowane do przedsiębiorców, w tym przedsiębiorców nie zatrudniających pracowników z obszaru powiatu łosickiego.

**§ 2.**  
**REKRUTACJA DO PROJEKTU PILOTAŻOWEGO**

1. W Projekcie zaplanowano udzielenie wsparcia dla 30 osób zarejestrowanych w Urzędzie jako osoby poszukujące pracy, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni powyżej 2 do 5 ha przeliczeniowych, ich współmałżonkami, domownikami, w tym: osobami młodymi do 30 roku życia z grupy NEET oraz osobami wchodzącymi na rynek pracy po okresie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, którzy podlegają ubezpieczeniom: emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy w tych gospodarstwach rolnych, gotowych podjąć zatrudnienie poza gospodarstwem rolnym.
2. W ramach Projektu wsparciem objęte będą m.in.:
  - 1) co najmniej 5 osób do 30 roku życia z grupy NEET,



*REGULAMIN PROJEKTU PILOTAŻOWEGO  
PT. „AKTYWNA I SILNA RODZINA NA WIEJSKIM RYNKU PRACY”*

---

- 2) co najmniej 5 osób wchodzących na rynek pracy po okresie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi.
3. Osoba z kategorii NEET to osoba młoda w wieku 15- 29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
- 1) nie pracuje (tj. jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo);
  - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
  - 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

W procesie oceny, czy dana osoba się szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

4. Spośród 30 osób poszukujących pracy, objętych wsparciem w Projekcie, planuje się podjęcie pracy, w ramach „Zatrudnienia dofinansowanego” przez 24 Uczestników Projektu.
5. Rekrutacja rozpocznie się od działań promujących formy wsparcia i będzie prowadzona poprzez zorganizowanie przez Realizatora spotkań informacyjnych z wójtami i sołtysami poszczególnych gmin i wsi w powiecie łosickim, na których zostaną przedstawione założenia Projektu oraz korzyści wynikające z udziału w tym przedsięwzięciu. Informacje dotyczące zasad realizacji i udziału w Projekcie będą propagowały również plakaty rozpowszechniane w siedzibie Urzędu, jednostkach samorządu terytorialnego, gminach powiatu łosickiego oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Urzędu.
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu i Przedsiębiorców/Pracodawców będzie prowadzona w okresie: luty 2022 r. – sierpień 2022 r., przy czym Realizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
7. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się w sposób ciągły i będzie miała charakter otwarty – będzie skierowana do osób, które zarejestrują się w Urzędzie jako osoby poszukujące pracy, spełniające warunki określone w ust. 1.
8. Osoby poszukujące pracy zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłaszać się do Urzędu celem uzyskania informacji o Projekcie i weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w ust. 1.
9. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest rejestracja osoby kwalifikującej się do Projektu, o której mowa w ust. 1., w ewidencji Urzędu, jako osoba poszukująca pracy oraz złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Kwestionariusza Rekrutacyjnego, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.



10. Złożenie Kwestionariusza Rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Kolejność składania Kwestionariuszy Rekrutacyjnych nie będzie decydowała o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie.
12. Kwalifikowania Kandydatów do udziału w Projekcie będzie dokonywał powołany przez Dyrektora Urzędu Zespół Rekrutacyjny.
13. Z Kandydatem do udziału w Projekcie mogą być przeprowadzone rozmowy rekrutacyjne.
14. Sposoby składania Kwestionariusza Rekrutacyjnego:
  - 1) osobiście – po uprzednim telefonicznym umówieniu się z pracownikiem Urzędu;
  - 2) przesyłając pocztą, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice;
  - 3) wrzucając do skrzynki podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach umieszczonej na ścianie, po lewej stronie w wejściu głównym do Starostwa Powiatowego w Łosicach.
15. Uczestnik Projektu przystępując do udziału w nim deklaruje gotowość ukończenia wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu działań.
16. Osoby nie zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
17. Równoległe z naborem Uczestników Projektu będzie prowadzona promocja i nabór przedsiębiorców/pracodawców deklarujących udział w Projekcie. Nabór będzie miał charakter otwarty. Liczba przedsiębiorców/pracodawców nie jest określona z góry – celem jest zapewnienie miejsc zatrudnienia dla 30 osób Uczestników Projektu. Przedsiębiorca/Pracodawca składa „Formularz zgłoszeniowy”, którego wzór określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### § 3.

#### FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu:
  - 1) udział w indywidualnych poradach w ramach poradnictwa zawodowego realizowanych przez doradcę zawodowego. W zależności od potrzeb Uczestników Projektu planuje się 1 lub 2 spotkania indywidualne z doradcą zawodowym;
  - 2) udział w warsztatach w ramach grupowego poradnictwa zawodowego. Warsztaty realizowane będą w grupach, przez 2 dni po 4 godz.;
  - 3) udział w doradztwie branżowym - objęcie wsparciem Uczestnika Projektu przez doradcę branżowego. Współpraca z doradcą branżowym będzie miała na celu ustalenie konkretnych i realnych działań podejmowanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik Projektu przez pierwsze dwa miesiące będzie samodzielnie poszukiwał pracy



w określonym zawodzie, zgodnie z ustaleniami podczas spotkań z doradcą branżowym. W tym celu otrzyma tzw. „**bon ofertowy**” zapewniający mu wsparcie i stanowiący dla przyszłego przedsiębiorcy/pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne. Po podjęciu pracy przez Uczestnika Projektu doradca branżowy będzie nadal utrzymywał kontakt z zatrudnionym już Uczestnikiem Projektu jak również współpracował z wyznaczonym przez przedsiębiorcę/pracodawcę osobistym opiekunem – mentorem Uczestnika Projektu;

4) zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika Projektu biorącego udział w spotkaniach z zakresu poradnictwa indywidualnego oraz grupowego oraz w doradztwie branżowym;

5) skierowanie do pracy w ramach „zatrudnienia dofinansowanego” i podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 9 miesięcy w ramach podpisanej przez przedsiębiorcę/pracodawcę z Urzędem „**umowy w sprawie integracji na rynku pracy**”. Przedsiębiorca/pracodawca, u którego będzie realizowane „zatrudnienie dofinansowane” zapewni Uczestnikowi Projektu **osobistego opiekuna - mentora**, którego zadaniem będzie wprowadzenie pracownika do firmy, zapoznanie z zasadami organizacji pracy na danym stanowisku pracy, wsparcie w rozwiązywaniu pojawiających się problemów i trudności oraz współpraca z doradcą branżowym z Urzędu;

6) możliwość uzupełnienia/podniesienia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych po okresie dwumiesięcznego „zatrudnienia dofinansowanego” Uczestnika Projektu zgodnie z jego potrzebami, wspomagających przekwalifikowanie się lub aktualizację wiedzy i umiejętności do kwoty nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podjęcia zatrudnienia.

2. Zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu na spotkania z zakresu poradnictwa zawodowego i doradztwa branżowego zostaną określone w „Zasadach zwrotu kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe i doradztwo branżowe w ramach projektu pilotażowego – Aktywna i silna rodzina na wiejskim rynku pracy”.

#### § 4.

#### FORMY WSPARCIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW/PACODAWCÓW

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Przedsiębiorców/Pracodawców:

1) zatrudnienie dofinansowane za zatrudnienie Uczestnika Projektu na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 9 miesięcy. Po zawarciu z Urzędem „**umowy w sprawie integracji na rynku pracy**” przedsiębiorca/pracodawca po złożeniu do Urzędu wniosku otrzyma refundację wynagrodzenia, nagród przez okres 6 miesięcy



w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy oraz należnych od refundowanej kwoty, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe; Po okresie 6 miesięcy refundacji przedsiębiorca/pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudnienia Uczestnika Projektu przez okres 3 miesięcy;

- 2) finansowanie tzw. „dodatku dla opiekuna-mentora” do wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonusu za sprawowanie opieki za każdego zatrudnionego Uczestnika Projektu w ramach „bonusu dla opiekuna” po 6 miesiącach zatrudnienia Uczestnika Projektu;
- 3) refundacja kosztów realizacji kursu/szkolenia adekwatnego do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy dla zatrudnionego Uczestnika Projektu, zgodnie ze stwierdzoną luką kompetencyjną i ustaleniami opiekuna-mentora i doradcy branżowego po złożeniu wniosku i zawarciu umowy z Urzędem do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy;

Rozliczenie kosztów szkolenia dla zatrudnionego pracownika powinno nastąpić do końca okresu refundacji zatrudnienia, tj. maksymalnie do 6 miesięcy od dnia podjęcia pracy przez Uczestnika Projektu. Warunkiem rozliczenia kosztów kursów/szkoleń będzie przedłożenie w Urzędzie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji, kompetencji lub uprawnień zawodowych oraz faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków na kurs/szkolenie.

2. W ramach „bonusu dla opiekuna” opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie dwoma Uczestnikami Projektu.
3. Refundacja kosztów zatrudnienia Uczestnika Projektu, finansowanie „dodatku dla opiekuna-mentora” stanowią pomoc de minimis.
4. Warunki organizowania i finansowania „zatrudnienia dofinansowanego”, zwrotu wydatków poniesionych w związku z organizacją kursu/szkolenia, wypłatą dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna-mentora w ramach „bonusu dla opiekuna” wraz ze wzorami formularzy zostaną określone w „Zasadach organizowania i finansowania form wsparcia dla przedsiębiorców/pracodawców w ramach projektu pilotażowego – Aktywna i silna rodzina na wiejskim rynku pracy”.

## § 5.

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU I PRZEDSIĘBIORCÓW/PRACODAWCÓW

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - 1) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;

REGULAMIN PROJEKTU PILOTAŻOWEGO  
PT. „AKTYWNA I SILNA RODZINA NA WIEJSKIM RYNKU PRACY”

---

- 3) regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
  - 4) bieżącego informowania Urzędu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w Projekcie;
  - 5) wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów dotyczących monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - 6) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego wyjaśnienia.
3. Przyczynami uzasadniającymi rezygnację z uczestnictwa w Projekcie przed podpisaniem **„umowy w sprawie integracji na rynku pracy”** są:
- 1) podjęcie pracy;
  - 2) długotrwale zwolnienie lekarskie uniemożliwiające dalszy udział w Projekcie;
  - 3) inne zdarzenia losowe.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek zawiadomić Urząd na piśmie o każdej przyczynie rezygnacji udziału w Projekcie.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz obowiązków wynikających z tytułu posiadania statusu osoby poszukującej pracy w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Do obowiązków Przedsiębiorcy/Pracodawcy należy w szczególności :
- 1) złożenie Wniosku o zorganizowanie zatrudnienia dofinansowanego w ramach „umowy w sprawie integracji na rynku pracy” wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 2) wyznaczenie Opiekuna - mentora, którego zadaniem będzie wprowadzenie pracownika do firmy, zapoznanie z zasadami organizacji pracy na danym stanowisku wsparcie w rozwiązywaniu pojawiających się problemów i trudności, współpraca z doradcą branżowym; mentorem może zostać przedsiębiorca (osoba fizyczna) lub pracownik zatrudniony u przedsiębiorcy/pracodawcy;
  - 3) składanie w okresach miesięcznych „Wniosku o zwrot części poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowane osoby poszukujące pracy zatrudnione w ramach umowy w sprawie integracji na rynku pracy”;



- 4) złożenie wniosku do Urzędu w sprawie planowanego kursu/szkolenia dla zatrudnionego Uczestnika Projektu po stwierdzeniu luki kwalifikacyjnej;
- 5) złożenie do Urzędu dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia wraz z dokumentami powierzającymi poniesione wydatki związane z organizacją kursu/szkolenia;
- 6) złożenie wniosku do Urzędu o refundację wypłaconego dodatku dla Opiekunamentora po 6 miesiącach zatrudnienia Uczestnika Projektu.

**§ 6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów, Uczestników Projektu, Przedsiębiorców/Pracodawców należy do Urzędu.
3. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Urzędu.

Łosice, dnia 4.02.2022 r.

Z up. STAROSTY

*Danuta Borkowska*  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy



.....  
/podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach/

**Załączniki:**

1. **Załącznik Nr 1** – „Kwestionariusz Rekrutacyjny”.
2. **Załącznik Nr 2** – „Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy/pracodawcy do udziału w Projekcie”.