



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl> e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 4/2023
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 25 stycznia 2023 r.*

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU STAŻOWEGO

Łosice, dnia 25 stycznia 2023 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin przyznawania Bonu stażowego, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki przyznawania i realizacji Bonu stażowego, tryb składania i rozpatrywania wniosków, warunki umowy, prawa i obowiązki osób kierowanych do odbycia stażu i organizatorów.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 11) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Organizatora będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym do 30 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
- 3) **Bonie** – oznacza to Bon stażowy, będący dodatkowym instrumentem adresowanym do bezrobotnych do 30 roku życia, określonym w art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) stanowiący dla bezrobotnego gwarancję skierowania do odbycia stażu u wskazanego Organizatora na okres 6 miesięcy, o ile Organizator zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy;
- 4) **Doradcy klienta indywidualnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 5) **Doradcy klienta instytucjonalnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach współpracującego stale z pracodawcami w zakresie pomocy określonej w Ustawie;
- 6) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 7) **Indywidualnym Planie Działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
- 8) **Opiekunie** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz

- konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 9) **Organizatorze** – oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933 z późn. zm.) oraz organizację pozarządową i przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, uprawnione do ubiegania się o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych;
 - 10) **Organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
 - 11) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
 - 12) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
 - 13) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 14) **Programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
 - 15) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
 - 16) **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
 - 17) **Starości** – oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
 - 18) **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem;
 - 19) **Umowie** - oznacza to „Umowę o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego”;
 - 20) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
 - 21) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
 - 22) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego”;
 - 23) **Wniosku o Bon** – oznacza to „Wniosek o przyznanie bonu stażowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia”;
 - 24) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
 - 25) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** – oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

§ 3.

1. Ilość Bonów przyznanych w danym roku budżetowym ograniczona jest wysokością limitu środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji.
2. W przypadku ubiegania się o Bon w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy, zastrzega się możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do realizacji założeń programowych, w szczególności dotyczących liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie”.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU STAŻOWEGO

§ 4.

1. Bon może zostać przyznany:
 - 1) Bezrobotnemu do 30 roku życia;
 - 2) Opiekunowi.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Bezrobotnym do 30 roku życia należy przez to rozumieć również Opiekuna.
3. Starosta, na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać Bon, który stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu na okres 6 miesięcy u Organizatora wskazanego przez Bezrobotnego do 30 roku życia, o ile Organizator zobowiąże się do jego zatrudnienia po zakończonym stażu przez okres 6 kolejnych miesięcy.
4. Okres odbywania stażu w ramach Bonu stażowego wynosi 6 miesięcy. Nie ma możliwości wydłużenia lub skrócenia terminu odbywania stażu.

§ 5.

Bezrobotnemu do 30 roku życia może zostać przyznany Bon, jeżeli:

- 1) spełnia warunki skierowania na staż, wynikające z przepisów odrębnych;
- 2) forma pomocy w ramach Bonu stażowego została uwzględniona w Indywidualnym Planie Działania;
- 3) Starosta dysponuje środkami na sfinansowanie kosztów stażu w ramach Bonu.

§ 6.

1. **Wsparcie w formie Bonu skierowane jest w pierwszej kolejności do Bezrobotnego do 30 roku życia, który:**
 - 1) nie odbywał dotychczas stażu;
 - 2) nie był zatrudniony/nie wykonywał innej pracy zarobkowej u Organizatora w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (nie dotyczy osoby, która wykonywała pracę jako wolontariusz);
 - 3) nie odbywał praktycznej nauki zawodu u Organizatora;
 - 4) nie posiada doświadczenia zawodowego na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - 5) nie posiada umiejętności zawodowych na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - 6) nie jest współmałżonkiem, dzieckiem, rodzeństwem Organizatora;
 - 7) nie zamieszkuje pod adresem będącym adresem zamieszkania Organizatora lub jego siedziby;
 - 8) nie prowadzi z Organizatorem wspólnego gospodarstwa domowego.
2. Bezrobotny do 30 roku życia nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 7.

1. Bezrobotny do 30 roku życia ubiegający się o przyznanie Bonu składa Wniosek o Bon do Starosty, za pośrednictwem Urzędu. Wzór Wniosku o Bon stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
2. Wzór formularza Wniosku o Bon można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek o Bon należy złożyć do doradcy klienta indywidualnego, w terminie naboru.
4. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski o Bon będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków o Bon zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Wnioski o Bon rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
6. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku o Bon bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - 2) uzasadnienie celowości przyznania Bonu;
 - 3) opinię doradcy klienta indywidualnego;
 - 4) racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych na ten cel;
 - 5) okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.
7. Ocenie podlega Wniosek o Bon złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu.
8. Wniosek o Bon może zostać uwzględniony, gdy jest prawidłowo wypełniony oraz gdy Bezrobotny do 30 roku spełnia warunki skierowania do odbycia stażu.
9. W przypadku Wniosku o Bon, który jest nieprawidłowo wypełniony, Dyrektor wzywa Bezrobotnego do 30 roku życia do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Bezrobotny do 30 roku życia nie uzupełni braków, Wniosek o Bon pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. O sposobie rozpatrzeniu Wniosku o Bon, Bezrobotny do 30 roku życia jest informowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku o Bon.
11. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Bonu podejmuje Dyrektor.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Bon, doradca klienta indywidualnego wydaje Bezrobotnemu do 30 roku życia Bon oraz formularz Wniosku, którego wzór określa **Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
13. Przyznanie Bonu nie jest działaniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
14. Złożenie Wniosku o Bon nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie.

§ 8.

1. Termin ważności Bonu wynosi maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
2. Bezrobotny do 30 roku życia w terminie określonym w ust. 1 zwraca uzupełniony przez Organizatora Bon do doradcy klienta indywidualnego, który dokonuje analizy i weryfikacji zawartych w nim informacji. Po sprawdzeniu i akceptacji przekazuje Bon do doradcy klienta instytucjonalnego.
3. W przypadku niewskazania Organizatora w terminie ważności Bonu, określonym w ust. 1, Bezrobotny do 30 roku życia zwraca Bon do doradcy klienta indywidualnego w terminie 7 dni kalendarzowych po upływie terminu ważności Bonu.

4. Bon uzupełniony przez Organizatora, z którym nie może zostać zawarta Umowa (np. w przypadku braku możliwości skierowania Bezrobotnego do 30 roku życia na staż do Organizatora u którego wcześniej był zatrudniony) zostanie unieważniony, a doradca klienta indywidualnego może wydać Bezrobotnemu do 30 roku życia kolejny Bon, jeżeli spełniać będzie warunki do jego otrzymania i Starosta będzie dysponował środkami finansowymi na tę formę wsparcia.

ROZDZIAŁ III **WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU W RAMACH BONU**

§ 9.

1. Organizatorem stażu w ramach Bonu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 5) organizacja pozarządowa,

który/a zatrudni Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu w ramach Bonu przez okres minimum 6 miesięcy w ramach umowy o pracę.

2. U Organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U Organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Staż nie będzie organizowany u Organizatora, który w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

§ 10.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI Dział X Kodeksu Pracy „Profilaktyczna ochrona zdrowia”.

Z przepisów tych m.in. wynika, że osoby przyjmowane do pracy podlegają wstępnym badaniom lekarskim – art. 229 § 1 pkt 1. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu Pracy przeprowadzane są na koszt pracodawcy.

ROZDZIAŁ IV **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 11.

1. Organizator ubiegający się zorganizowanie stażu w ramach Bonu dla Bezrobotnego do 30 roku życia składa do Starosty, za pośrednictwem Urzędu Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, **w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu ważności Bonu. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.**
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal

praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej Wnioski oraz każdy z załączników musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Organizatora lub osobę umocowaną do reprezentowania Organizatora.

4. Wnioski nadesłane faksem oraz pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zmiany okresu odbywania stażu zaproponowanego przez Organizatora we Wniosku w zakresie przesunięcia terminu rozpoczęcia stażu przez Bezrobotnego do 30 roku życia.

§ 12.

1. Organizator we Wniosku wskazuje imię i nazwisko Bezrobotnego do 30 roku życia, którego przyjmie na staż w ramach Bonu.
2. Do Wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP – **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
 - 2) dokument potwierdzający formę prawną Organizatora np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski - **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
 - 3) umowę spółki cywilnej - **dotyczy spółek cywilnych;**
 - 4) dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu – **w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajduje się pod innym adresem niż siedziba firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym;**
 - 5) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Organizatora reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
 - 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
 - 7) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – (jeżeli numer został nadany) **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
 - 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Organizatora w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - **dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;**
 - 9) program stażu w ramach Bonu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
 - 10) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 1 do Wniosku.**
3. **Organizator będący beneficjentem pomocy publicznej do Wniosku dołącza dodatkowo:**
 - 1) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 2 do Wniosku;**
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - **Załącznik Nr 3 do Wniosku;**
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - **Załącznik Nr 4 do Wniosku – w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;**
 - 4) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **Załącznik Nr 5 do Wniosku – w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.**

4. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.
5. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Bezrobotnego do 30 roku życia.

§ 13.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie określonym w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa Organizatora do jego uzupełnienia. Jeżeli Organizator w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor może zażądać od Organizatora wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
5. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor.
6. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Organizator zostanie pisemnie poinformowany w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
7. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
8. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem Wniosku, jak również w trakcie odbywania stażu.

§ 14.

1. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 3) rodzaj stanowiska, na którym Bezrobotny do 30 roku życia będzie odbywał staż;
 - 4) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie i ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, w bieżącym roku oraz w roku poprzedzającym złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 5) miejsce wykonywania działalności oraz miejsce odbywania stażu (preferowani będą Organizatorzy, wykonujący działalność i wskazujący miejsce odbywania stażu na terenie powiatu łosickiego) z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 6) okres prowadzenia działalności (preferowany okres prowadzenia działalności - co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku).
Organizator, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o organizację stażu po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 7) program stażu, umożliwiający Bezrobotnemu do 30 roku życia nabycie istotnych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - 8) **okoliczności, czy Organizator:**
 - a) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) nie posiada zaległości w wypłacaniu w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz w opłacaniu w terminie należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub w opłacaniu w terminie innych danin publicznych,
 - c) nie prowadzi działalności gospodarczej związanej z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach (z wyjątkiem Organizatorów posiadających stały punkt handlowy),

- d) nie wnioskuję o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, w szczególności na stanowisku kierowcy, operatora sprzętu ciężkiego: koparki, ładowarki, spycharki i pokrewne, przedstawiciela handlowego (mobilnego) i inne,
 - e) nie prowadzi sprzedaży internetowej lub innej działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania, bez wydzielonego i odpowiednio przystosowanego lokalu do prowadzenia działalności i miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku (z wyjątkiem Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych),
 - f) nie proponuje organizacji stażu w zawodach regulowanych, gdy okres odbywania stażu nie będzie zaliczony jako niezbędna praktyka zawodowa wymagana do zdobycia uprawnień w tych zawodach, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - g) nie proponuje organizacji stażu w zawodach związanych z wykonywaniem prac prostych, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.). Staż nie będzie organizowany, jeżeli z programu stażu wynika, że osoba bezrobotna podczas odbywania stażu nie będzie wykonywała zadań pozwalających na uzyskanie kwalifikacji lub istotnych umiejętności zawodowych po zakończonym stażu,
 - h) nie proponuje odbycia stażu na stanowisku, którego organizacja jest niecelowa i niezasadna biorąc pod uwagę rodzaj, charakter i specyfikę działalności oraz organizację pracy u Organizatora.
2. Jeżeli Organizator nie wywiązał się z warunków umów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lub ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, staż może być organizowany w wyjątkowych sytuacjach za którymi przemawia słuszny interes społeczny, gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów, którzy wywiązali się z warunków umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
 3. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację stażu w ramach Bonu poza terenem działania Urzędu (np. brak możliwości odbycia stażu na danym stanowisku na lokalnym rynku pracy, indywidualna sytuacja Bezrobotnego do 30 roku życia).

ROZDZIAŁ V WARUNKI UMOWY

§ 15.

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu w ramach Bonu określa Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Starostą.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
 - 3) siedzibę Organizatora;
 - 4) miejsce odbywania stażu w ramach Bonu;
 - 5) dane Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu;
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu w ramach Bonu;
 - 8) program stażu w ramach Bonu, stanowiący załącznik do Umowy;
 - 9) prawa i obowiązki Organizatora i stażysty, wynikające z Ustawy i Rozporządzenia;
 - 10) zobowiązanie Organizatora do zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu w ramach Bonu na podstawie jednej umowy o pracę, obowiązującej nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy;
 - 11) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu w ramach Bonu zgodnie z ustalonym programem;
 - 12) warunki przyznania i wypłaty dla Organizatora premii, o której mowa w § 16.

3. W dniu podpisania Umowy Organizator składa pisemne oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy.
4. Zmiana programu stażu w trakcie trwania Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez Organizatora do Urzędu w formie pisemnej i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI ZASADY PRYZNANIA ORGANIZATOROWI PREMII

§ 16.

1. Organizatorowi, który zatrudni Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu w ramach Bonu przez deklarowany okres 6 miesięcy w ramach umowy o pracę przysługuje jednorazowa premia w wysokości 1 743,90 zł.
2. Premia przysługuje wyłącznie Organizatorowi, który zatrudniał przez okres 6 miesięcy Bezrobotnego do 30 roku życia, który odbywał staż u Organizatora w ramach Bonu bezpośrednio przed zatrudnieniem.
3. Premia za zatrudnienie Bezrobotnego do 30 roku życia po odbytym stażu w ramach Bonu nie przysługuje, jeśli stosunek pracy z Bezrobotnym do 30 roku życia zostanie przerwany (bez względu na powód przerwania). Nie ma możliwości wypłaty premii proporcjonalnie do długości okresu zatrudnienia.
4. W sytuacji zawarcia z Bezrobotnym do 30 roku życia umowy cywilnoprawnej, premia dla Organizatora nie przysługuje.
5. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy.

§ 17.

1. Starosta wypłaca premię na wniosek Organizatora o przyznanie premii, złożony wraz z wymaganymi załącznikami po upływie 6 miesięcznego okresu zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia oraz po przeprowadzeniu przez doradcę klienta instytucjonalnego analizy złożonego wniosku i stwierdzeniu zgodności z warunkami zawartej Umowy. Wzór „Wniosku o przyznanie premii dla Organizatora stażu w ramach Bonu stażowego” stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu** i zostanie przekazany Organizatorowi w dniu zawarcia Umowy.
2. Do „Wniosku o przyznanie premii dla Organizatora stażu w ramach Bonu stażowego” Organizator zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające 6 miesięczne zatrudnienie Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu tj. deklaracje ZUS RCA/RSA wraz z potwierdzeniem ich wpływu do ZUS (pieczęć wpływowa ZUS lub potwierdzenie wysyłki w formie elektronicznej).

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 18.

1. Organizator w szczególności ma obowiązek:
 - 1) zapoznać Bezrobotnego do 30 roku życia z programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami;
 - 2) zapewnić Bezrobotnemu do 30 roku życia:
 - a) warunki do należytej realizacji stażu w ramach Bonu, zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - b) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - c) profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników - Rozdział VI Dział X Kodeksu Pracy,
 - d) bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 3) skierować Bezrobotnego do 30 roku życia przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie oraz sfinansować koszty tych badań;

- 4) przeszkolić Bezrobotnego do 30 roku życia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) przydzielić Bezrobotnemu do 30 roku życia, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - 6) zapewnić realizację zadań zgodnie z ustalonym programem stażu w ramach Bonu;
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, pisemnie poinformować Dyrektora o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego do 30 roku życia oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania i realizacji programu stażu;
 - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać Bezrobotnemu do 30 roku życia opinię na formularzu określonym przez Urząd - „Opinia Organizatora dotycząca przebiegu stażu w ramach Bonu stażowego”, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez Bezrobotnego do 30 roku życia oraz pozyskanych w toku stażu kwalifikacjach lub umiejętnościach praktycznych;
 - 9) złożyć w Urzędzie w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu oraz Organizatora stażu lub osobę upoważnioną, potwierdzającego/ą obecność Bezrobotnego do 30 roku życia i autentyczność danych, wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych lub innymi dokumentami poświadczającymi nieobecności usprawiedliwione Bezrobotnego do 30 roku życia.
 - 10) na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż udzielić mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu oraz prawidłowo rozliczać i kontrolować liczbę udzielanych dni wolnych. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
 - 11) zatrudnić Bezrobotnego do 30 roku życia po zakończonym stażu przez okres minimum 6 miesięcy w ramach umowy o pracę;
 - 12) po upływie 6 miesięcznego okresu zatrudnienia Bezrobotnego do 30 roku życia złożyć „Wniosek o przyznanie premii dla Organizatora stażu w ramach Bonu stażowego” i udokumentować 6 miesięczne zatrudnienie Bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Organizator nie może zlecać osobie odbywającej staż zadań związanych z odpowiedzialnością materialną i finansową oraz zadań wykraczających poza zakres programu stażu.

§ 19.

1. Organizator wyznacza opiekuna Bezrobotnego do 30 roku życia, który będzie sprawował opiekę w czasie godzin odbywania stażu i udzielał Bezrobotnemu do 30 roku życia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczy własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w „Sprawozdaniu z realizacji odbywania stażu w ramach Bonu stażowego”, o którym mowa w § 21 pkt 4 niniejszego Regulaminu. Opiekun musi posiadać wiedzę w zakresie zadań wskazanych przez Organizatora w programie stażu.
2. Opiekun Bezrobotnego do 30 roku życia może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Zmiana Opiekuna w trakcie trwania Umowy może nastąpić na wniosek Organizatora, za zgodą Dyrektora i wymaga podpisania aneksu.

§ 20.

Starosta na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia odbywającego staż w ramach Bonu lub z Urzędu może rozwiązać z Organizatorem Umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU W RAMACH BONU

§ 21.

Bezrobotny do 30 roku życia odbywający staż w ramach Bonu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) sporządzania na bieżąco „Sprawozdania z realizacji odbywania stażu w ramach Bonu stażowego” zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i złożenia w Urzędzie ww. sprawozdania wraz z „Opinią Organizatora dotyczącą przebiegu stażu w ramach Bonu stażowego”, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. opinii od Organizatora;
- 5) podjęcia po zakończonym stażu co najmniej 6 miesięcznego zatrudnienia u Organizatora oraz złożenia w Urzędzie w terminie 7 dni po zakończeniu stażu umowy o pracę zawartej z Organizatorem.

§ 22.

1. Bezrobotnemu do 30 roku życia w okresie odbywania stażu w ramach Bonu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wypłacane przez Urząd, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje Bezrobotnemu do 30 roku życia za faktycznie odbyte dni stażu, dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej, czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, przypadający w okresie odbywania stażu w ramach Bonu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Bezrobotny do 30 roku życia, w przypadkach o których mowa w ust. 2 zawiadamia Urząd i Organizatora o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia elektronicznego zaświadczenia lekarskiego (ZUS ZLA) w systemie teleinformatycznym, z danymi płatnika składek tj. Urzędu NIP: 537 161 80 10.
4. Stypendium za okres stażu w ramach Bonu przysługuje za dni nieobecności na stażu spowodowane udokumentowanym obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotnemu do 30 roku życia w okresie odbywania stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych jego odbywania. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. Bezrobotnemu do 30 roku życia odbywającemu staż w ramach Bonu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.

§ 23.

1. Bezrobotnemu do 30 roku życia, który zostanie skierowany do odbycia stażu poza miejscem zamieszkania (przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce zameldowania stałego lub czasowego) mogą zostać sfinansowane koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu, do wysokości 697,80 zł, wypłacanego w miesięcznych transzach w wysokości do 116,60 zł, łącznie ze stypendium.
2. Maksymalna kwota ryczałtu o której mowa w ust. 1 podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy.
3. Warunkiem przyznania finansowania kosztów przejazdu o których mowa w ust. 1 jest złożenie przez Bezrobotnego do 30 roku życia „Wniosku o przyznanie ryczałtu na sfinansowanie kosztów przejazdów na staż odbywany w ramach Bonu stażowego”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, przed rozpoczęciem stażu lub najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po jego rozpoczęciu.

4. Kwota ryczałtu ustalana jest proporcjonalnie za dni odbywanego stażu.

§ 24.

1. Wymiar czasu pracy Bezrobotnego do 30 roku życia nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Bezrobotnego do 30 roku życia będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny do 30 roku życia nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w ramach Bonu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 25.

1. Prawa i obowiązki Bezrobotnego do 30 roku życia związane z odbywaniem stażu w ramach Bonu oraz skutki odmowy lub przerwania stażu w ramach Bonu określone są w wydawanym Bezrobotnemu do 30 roku życia skierowaniu do odbycia stażu oraz oświadczeniu Bezrobotnego do 30 roku życia kierowanego na staż w ramach Bonu. Zapoznanie się z nimi Bezrobotny do 30 roku życia potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Bezrobotnego do 30 roku życia, może pozbawić Bezrobotnego do 30 roku życia możliwości kontynuowania stażu w ramach Bonu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 26.

Starosta wydaje Bezrobotnemu do 30 roku życia zaświadczenie o odbyciu stażu w ramach Bonu.

§ 27.

Bezrobotny do 30 roku życia odbywający staż w ramach Bonu nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

**ROZDZIAŁ IX
MONITORING**

§ 28.

W czasie trwania umowy Dyrektor ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitoringowych/kontroli, których celem jest kontrola przestrzegania warunków Umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez Bezrobotnego do 30 roku życia i jej zgodności z warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie i Wniosku.

**ROZDZIAŁ X
INFORMACJE DODATKOWE**

§ 29.

1. W przypadku Organizatora będącego beneficjentem pomocy publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) premia, o której mowa w § 16 ust. 1, wypłacana w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc

de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).
2. Starosta wydaje Organizatorowi zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.
 3. Organizator ma obowiązek przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania pomocy (tj. od dnia zawarcia umowy) oraz udostępniania tych dokumentów, jak również innych stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na prośbę Urzędu lub uprawnionych podmiotów monitorujących/kontrolujących.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 31.

Regulamin obowiązuje od dnia 25 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – Wniosek o przyznanie Bonu stażowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia.
2. **Załącznik Nr 2** – Wzór Bonu.
3. **Załącznik Nr 3** – Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego.
4. **Załącznik Nr 4** – Wniosek o przyznanie ryczałtu na sfinansowanie kosztów przejazdu na staż odbywany w ramach Bonu stażowego.
5. **Załącznik Nr 5** – Wniosek o przyznanie premii dla Organizatora stażu w ramach Bonu stażowego.