

Pieczętka Organizatora	Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania Bonu stażowego
 (miejsowość, data)
	STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO ZA POŚREDNICTWEM POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA W RAMACH BONU STAŻOWEGO

Na zasadach określonych w art. 66l oraz z art. 53 ust. 1 i ust. 4-8, art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.) **wnioskuje o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego.**

Wypełniając Wniosek proszę o zapoznanie się z „Regulaminem przyznawania Bonu stażowego” dostępnym w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <http://losice.praca.gov.pl>

Wniosek należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub ręcznie (POLA BIAŁE). Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona. W przypadku, gdy którykolwiek punkt Wniosku nie dotyczy Organizatora, należy wpisać „NIE DOTYCZY”. Nie należy modyfikować i usuwać elementów Wniosku oraz przestawiać układu stron. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...”, składając czytelny podpis.

WNIOSEK SKŁADA: (Właściwe pole proszę zaznaczyć znakiem X)

- Pracodawca (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika) *
- Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców *
- Rolnicza spółdzielnia produkcyjna *
- Pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej, i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2022 r. poz. 933 z późn. zm.) *
- Organizacja pozarządowa *

Będący/a beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) (właściwe pole proszę zaznaczyć znakiem X)

Nie będący/a beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) (właściwe pole proszę zaznaczyć znakiem X)

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa Organizatora - firma lub imię i nazwisko (zgodnie z dokumentem rejestrowym, wpisem do CEIDG, wpisem do KRS, inne):

--

2. Adres siedziby Organizatora:

--

2a. Telefon		2b. E-mail		2c. Fax	
-------------	--	------------	--	---------	--

3. Adres miejsca prowadzenia działalności przez Organizatora (jeżeli jest taki sam jak adres siedziby proszę wpisać „jak wyżej”)

--

4. Imię i nazwisko osoby/osób umocowanej/ych do reprezentowania Organizatora, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub złożonym pełnomocnictwem:

4a. Imię i nazwisko		Stanowisko	
4b. Imię i nazwisko		Stanowisko	

5. Forma prawna (przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jednostka administracji publicznej, stowarzyszenie, fundacja, inne)

--

6. Nr identyfikacji podatkowej NIP		7. Nr statystyczny REGON		8. Nr KRS (jeżeli został nadany) dotyczy spółek prawa handlowego, spółdzielni, stowarzyszeń, fundacji, zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów wpisanych do KRS	
9. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora (według Polskiej Klasyfikacji Działalności - PKD)				10. Data rozpoczęcia działalności	
11. Nr identyfikacyjny gospodarstwa rolnego nadany przez ARiMR (jeżeli został nadany) dotyczy osób prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej:					
12. Dane osoby uprawnionej do udzielania informacji i kontaktu w sprawie złożonego Wniosku i realizacji oferty stażu					
12a. Imię i nazwisko		12b. Stanowisko		12c. Telefon	
13. Stan zatrudnienia w dniu składania Wniosku (ogółem)				w tym liczba cudzoziemców	
14. Liczba pracowników zatrudnionych* u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:					
* Zatrudnienie zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.					
15. Liczba osób odbywających staż u Organizatora w dniu składania Wniosku (proszę wpisać liczbę osób):					
15a. W ramach umów zawartych z PUP w Łosicach (proszę wpisać liczbę osób):					
15b. W ramach umów zawartych z innymi Urzędami lub jednostkami (proszę wpisać liczbę osób):					
II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO					
1. Potwierdzam gotowość do zorganizowania 6 miesięcznego stażu w ramach Bonu stażowego dla: Pani/Pana (proszę wpisać imię i nazwisko):					
2. Proponowana data rozpoczęcia stażu w ramach Bonu stażowego:					
3. Wnioskuje o organizację stażu w ramach Bonu stażowego w następującym zawodzie/na stanowisku pracy					
Lp.	Nazwa i kod zawodu lub specjalności Zawód musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.) (www.psz.praca.gov.pl).	• Nazwa stanowiska pracy • Nazwa komórki organizacyjnej	• Poziom wykształcenia • Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy • Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych		
1.					
4. Miejsce odbywania stażu w ramach Bonu stażowego (proszę wpisać dokładny adres):					
UWAGA: W przypadku Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych należy określić obszar gdzie realizowany będzie program stażu np. teren miasta, powiatu, województwa.					
5. Informacja o systemie pracy u Organizatora					
5a. Jedna zmiana (proszę podać godziny pracy od- do):		5b. Dwie zmiany (proszę podać godziny pracy pierwszej i drugiej zmiany od- do):			
5c. Inny (proszę podać jaki i godziny pracy od- do):					
6. Z uwagi na charakter pracy ww. zawodu/zawodów wskazanego w pkt 3 wnioskuje o wyrażenie zgody na realizację stażu w ramach Bonu stażowego w: (należy wpisać TAK lub NIE):					
6a. Systemie zmianowym		6b. Porze nocnej		6c. Niedziele i święta	
6d. W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” w ppkt 6a, 6b lub 6c proszę o uzasadnienie czy charakter pracy wymaga takiego rozkładu czasu pracy:					
7. Godziny odbywania stażu w ramach Bonu stażowego:					
UWAGA: Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby odbywającej staż będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.					

8. Opiekun osoby/osób objętej/ych programem stażu w ramach Bonu stażowego (w przypadku gdy opiekunem jest właściciel, należy wpisać „NIE DOTYCZY” przy rubryce „Godziny pracy opiekuna”)				
8a. Imię i nazwisko		8b. Godziny pracy opiekuna		8c. Aktualna liczba stażystów pod opieką opiekuna
8d. Stanowisko		8e. Nr telefonu		
UWAGA: Jeden opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.				
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres co najmniej 6 miesięcy, po zakończonym stażu** Pani/Pana (proszę wpisać imię i nazwisko):				
** Organizatorowi, po okresie 6 miesięcy zatrudnienia bezrobotnego w ramach umowy przysługuje jednorazowa premia w wysokości 1 743,90 zł przyznawana na wniosek Organizatora. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.				
10. Po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 9 deklaruję dalsze zatrudnienie osoby wskazanej w pkt 9 przez okres co najmniej 30 dni, na podstawie umowy o pracę (należy wpisać TAK lub NIE)				
UWAGA: Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku niedotrzymania zobowiązań Starosta może odmówić organizacji kolejnych staży i innych aktywnych form wsparcia przewidzianych w Ustawie.				
III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO (w każdym punkcie należy wpisać TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY)				
UWAGA: W przypadku spółki cywilnej każdy ze współników oddzielnie składa poniższe oświadczenie.				
Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenia prawdy oświadczam, że:				
1. Zalegam na dzień złożenia Wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub w opłacaniu w terminie innych danin publicznych.				
2. Toczy się w stosunku do firmy, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.				
3. Został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.				
4. Zostałem/am w okresie 365 dni przed dniem złożeniem Wniosku ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.				
5. Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.				
6. Byłem/am karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).				
7. Jestem pełnoletnią osobą fizyczną zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.				
8. Jestem pełnoletnim posiadaczem gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe i zamieszkuje oraz prowadzę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.				
9. Jestem współmałżonkiem, rodzicem, rodzeństwem osoby wskazanej we Wniosku jako kandydat do odbycia stażu.				
10. Pod adresem wskazanym jako miejsce odbywania stażu spełnione są warunki pracy dla danego stanowiska pracy.				
11. Osoba, która będzie odbywała staż w ramach Bonu stażowego zamieszkuje pod adresem będącym adresem mojego zamieszkania lub siedziby firmy.				
12. Osoba, która będzie odbywała staż w ramach Bonu stażowego zatrudniona była u mnie w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku.				
13. Wskazany we Wniosku opiekun zapewni stażyście opiekę w czasie godzin odbywania stażu w ramach Bonu stażowego i posiada wiedzę w zakresie zadań wskazanych w programie stażu.				
14. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, handlu na bazarach lub targowiskach (z wyjątkiem Organizatorów posiadających stały punkt handlowy).				
15. Prowadzę sprzedaż internetową lub inną działalność gospodarczą w miejscu zamieszkania, bez wydzielonego i odpowiednio przystosowanego lokalu do prowadzenia działalności i miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku (z wyjątkiem Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych).				
16. Prowadzę ze wskazaną do odbycia stażu w ramach Bonu stażowego osobą wspólnie gospodarstwo domowe.				
17. W okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku otrzymałem/am jako osoba bezrobotna jednorazowo środki z Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach na rozpoczęcie działalności gospodarczej.				
18. Zobowiązuję się do skierowania osoby przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie oraz sfinansowania kosztów tych badań. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków				

odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI Dział X Kodeksu Pracy „Profilaktyczna ochrona zdrowia”. Z przepisów tych m.in. wynika, że osoby przyjmowane do pracy poddane są wstępnym badaniom lekarskim – art. 229 § 1 pkt 1. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu Pracy przeprowadzane są na koszt pracodawcy.

19. Zobowiązuję się do przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

20. Zobowiązuję się do wydania stażystę po zakończeniu stażu opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach praktycznych pozyskanych w czasie odbywania stażu.

21. Zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania Bonu stażowego” obowiązującym w Urzędzie.

Punkty od 22 do 24 wypełnia Organizator będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.)

22. Spełniam warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.).

23. Spełniam warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.).

24. Spełniam warunki rozporządzenia (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach jeżeli w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania umowy o zorganizowanie stażu w ramach Bonu stażowego zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia Wniosku;
- 2) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku i załącznikach, mających wpływ na realizację zawartej na ich podstawie umowy o zorganizowanie stażu w ramach Bonu stażowego.

Informacje zawarte we Wniosku i dane zawarte w załączonych dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka i podpis Organizatora lub osoby umocowanej do reprezentowania Organizatora)

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. O rozpatrzeniu Wniosku Organizator zostanie pisemnie poinformowany w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
2. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa Organizatora do jego uzupełnienia. Jeżeli Organizator w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełni braków Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP - **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
- 2) dokument potwierdzający formę prawną Organizatora np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski – **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG oraz KRS;**
- 3) umowę spółki cywilnej - **dotyczy spółek cywilnych;**
- 4) dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu – **dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu znajduje się pod innym adresem niż siedziba firmy a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym;**
- 5) pełnomocnictwo udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Organizatora reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem,
- 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
- 7) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – **(jeżeli numer został nadany) dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
- 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Organizatora w ewidencji podatników prowadzących dział specjalne produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - **dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;**
- 9) program stażu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
- 10) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 1 do Wniosku.**

Organizator będący beneficjentem pomocy publicznej do Wniosku dołącza dodatkowo:

- 1) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 2 do Wniosku**;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de *minimis*, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - **Załącznik Nr 3 do Wniosku**;
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - **Załącznik Nr 4 do Wniosku – w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa**;
- 4) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **Załącznik Nr 5 do Wniosku – w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa**.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

Z poniższą treścią należy się zapoznać, w przypadku gdy Organizator jest osobą fizyczną

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE z 2016 r., L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail:walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Danielem Koguciukiem – pod adresem e-mail: iod@puplosice.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. **Pani/Pana dane przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia** o zawarciu umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego i Umowy o zorganizowanie stażu osobie bezrobotnej do 30 roku życia w ramach Bonu stażowego na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. **Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia**
- przetwarzanie jest niezbędne do:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 3) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **Pani/Pana dane mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Firma SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie;
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do**:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) przenoszenia danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest** obowiązkowe i niezbędne do realizacji w/w Wniosku, wykonania umowy i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tej formy wsparcia.
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.