

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOSICACH

**WNIOSEK
O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA****

na podstawie art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.)

CZĘŚĆ I

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię
2. PESEL
3. Seria i numer dokumentu tożsamości***
4. Adres miejsca zamieszkania
5. Adres do korespondencji
6. Numer telefonu
7. Adres e-mail
8. Wykształcenie
.....
(poziom wykształcenia, kierunek i rok ukończenia szkoły, zawód wyuczony)
9. Posiadane uprawnienia potwierdzone dokumentami, dodatkowe umiejętności:
.....
.....
.....

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone** art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
2. **Zapoznałem(am) się** z Regulaminem przyznawania Bonu zatrudnieniowego i akceptuję warunki w nim określone.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się do wskazania Pracodawcy, u którego podejmę zatrudnienie i będę pozostawać w stosunku pracy okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
4. Informacje podane we Wniosku i dane zawarte w załączonych dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni poinformowania Powiatowego urzędu Pracy w Łosicach w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku, mających wpływ na realizację Bonu zatrudnieniowego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkich poprawek należy dokonywać przez skreślenie, wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...”, składając czytelny podpis. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.**
2. **Bon zatrudnieniowy może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia, u którego zastosowanie tego instrumentu wynika z Indywidualnego Planu Działania.**
3. **Termin ważności Bonu wynosi 30 dni.**
4. **Bon zatrudnieniowy stanowi dla Pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej do 30 roku życia, której Starosta przyzna przedmiotowy Bon.**
5. **Realizacja Bonu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą jeżeli spełni on kryteria konieczne do otrzymania pomocy de minimis.**

Zapoznałem się z powyższymi informacjami

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

(WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY)

I. OPINIA DORADCY KLIENTA

1. **Opinia** doradcy klienta indywidualnego w zakresie wnioskowanego wsparcia.
 - 1) Wnioskodawca spełniania warunki ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) oraz Regulaminu przyznawania Bonu zatrudnieniowego - **TAK/NIE***
 - 2) Bon zatrudnieniowy uwzględniony został jako forma pomocy Wnioskodawcy w Indywidualnym Planie Działania **TAK/NIE***

2. Uwagi doradcy klienta indywidualnego - (przebieg aktywizacji zawodowej, okresy rejestracji, indywidualna opinia doradcy klienta – zasadność i celowość przyznania Wnioskodawcy Bonu zatrudnieniowego):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis doradcy klienta)

II. OPINIA ZESPOŁU DO SPRAW ROZPATRYWANIA I OPINIOWANIA WNIOSKÓW W RAMACH REALIZACJI PROGRAMÓW RYNKU PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁOSICACH z dnia

Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz opinią doradcy klienta indywidualnego Zespół:

pozytywnie opiniuje Wniosek i wnioskuje o przyznanie Wnioskodawcy Bonu zatrudnieniowego

Uzasadnienie:
.....
.....

negatywnie opiniuje Wniosek

Uzasadnienie:
.....
.....

Podpisy członków Zespołu:

1. Przewodnicząca/y Zespołu -
2. Sekretarz Zespołu -
3. Członek Zespołu -

III. DECYZJA STAROSTY

Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz biorąc pod uwagę opinię doradcy klienta indywidualnego i Zespołu:

przyznają Wnioskodawcy Bon zatrudnieniowy

Uzasadnienie:
.....
.....

nie przyznają Wnioskodawcy Bonu zatrudnieniowego

Uzasadnienie:
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

IV. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU ZATRUDNIENIOWEGO

W dniuPanu/Pani*
(imię i nazwisko Bezrobotnego)

wydano Bon zatrudnieniowy o Nr.....

.....
(podpis doradcy klienta indywidualnego
wydającego Bon zatrudnieniowy)

Kwituję odbiór Bonu zatrudnieniowego o Nr.....
Zobowiązuję się zwrócić Bon zatrudnieniowy w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Bon zatrudnieniowy zwrócono w dniu.....

.....
(podpis pracownika PUP
przyjmującego Bon zatrudnieniowy)

*niewłaściwe skreślić

**Złożenie wniosku o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia nie oznacza przyznania Bonu. Wnioski nieprawidłowo wypełnione, niezawierające wszystkich informacji oraz nieuzupełnione mimo wezwania w terminie wyznaczonym przez Urząd nie podlegają rozpatrzeniu. Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia.

*** Seria i nr dokumentu tożsamości – w przypadku braku numeru PESEL.