

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO  
ZA POŚREDNICTWEM  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W ŁOSICACH

**DEKLARACJA PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY O ZATRUDNIENIU LUB POWIERZENIU  
INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE UPRAWNIONEJ PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Pełna nazwa pracodawcy / przedsiębiorcy			
Adres siedziby pracodawcy / przedsiębiorcy			
Adres dodatkowego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej			
Nr telefonu			
NIP		REGON	
<b>OŚWIADCZAM, ŻE ZOBOWIĄZUJE SIĘ ZATRUDNIĆ</b>			
Pana/Panią (podać imię i nazwisko)			
Adres zamieszkania			
PESEL			
Na stanowisko		Na podstawie (wskazać rodzaj umowy)	
Przez okres (minimalny okres zatrudnienia 3 miesiące)		Z wynagrodzeniem miesięcznym brutto	
<b>po ukończeniu szkolenia/szkoleń i zdobyciu wymaganych kwalifikacji</b> (proszę podać nazwę szkolenia/szkoleń i wymienić kwalifikacje/uprawnienia jakie uzyska osoba skierowana na szkolenie/szkolenia w wyniku jego ukończenia)			
Zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej nastąpi niezwłocznie (nie później niż w okresie 30 dni) po ukończeniu szkolenia/szkoleń.			

Oświadczam, że:

- 1) Wyżej wymieniona osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymagania i oczekiwania pracodawcy/przedsiębiorcy do zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej na wyżej wymienionym stanowisku. Do zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej oraz podpisania z Nią umowy niezbędne jest odbycie ww. szkolenia/szkoleń.
- 2) Zostałem poinformowany o czasie trwania szkolenia/szkoleń oraz o możliwości zmiany terminu zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej w przypadku zmiany terminu realizacji szkolenia/szkoleń.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy\*)

\* Deklaracja winna być podpisana przez pracodawcę/przedsiębiorcę lub umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli pracodawcy/przedsiębiorcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze:

- a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
- b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.

**UWAGA!!** Urząd zastrzega sobie prawo kontaktu z pracodawcą/przedsiębiorcą. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku niedotrzymania zobowiązań Urząd może odmówić organizacji kolejnych szkoleń i innych aktywnych form wsparcia przewidzianych w Ustawie przez okres 12 miesięcy od stwierdzenia naruszenia niniejszych postanowień.

**Z poniższą treścią należy się zapoznać, w przypadku gdy Pracodawca/Przedsiębiorca jest osobą fizyczną**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH**

Wypełniając obowiązki określone w art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 r., L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach z siedzibą ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail:walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Danielem Koguciukiem – pod adresem e-mail: iod@puplosice.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia** w celu rozpatrzenia i realizacji Wniosku o przyznanie Bonu szkoleniowego na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. **Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe **mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) przenoszenia danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe** i niezbędne do rozpatrzenia i realizacji ww. Wniosku. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.