

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOSICACH

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

OFERTA SZKOLENIOWA*

W związku z deklaracją zrealizowania szkolenia dla okaziciela Bonu szkoleniowego Pana/Pani

_____ przedkładam ofertę szkoleniową dotyczącą organizacji
i przeprowadzenia kursu pn. _____

I. Dane Organizatora szkolenia:

1. Nazwa instytucji szkoleniowej:

2. Adres siedziby instytucji szkoleniowej:

3. Nr telefonu: _____ Adres e-mail _____

NIP: _____ REGON: _____

4. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych: WUP w _____

Nr _____ aktualizacja na rok _____

5. Aktualny wpis do właściwego rejestru (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ewidencji placówek oświatowych i innej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - podać rodzaj ewidencji i numer ewidencyjny)

6. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

7. Nr rachunku bankowego i nazwa banku

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

8. Imię i Nazwisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem:

9. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania instytucji szkoleniowej, w tym do podpisania umowy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub zgodnie z pełnomocnictwem:**

II. Informacje dotyczące szkolenia:

1. Nazwa szkolenia:

2. Termin realizacji szkolenia:***

1) termin rozpoczęcia szkolenia _____

2) termin zakończenia szkolenia _____

3) termin egzaminu (jeżeli został przewidziany w programie szkolenia) _____

3. Miejsce realizacji szkolenia (należy podać miejsce odbywania zajęć i adres):

1) Miejsce odbywania zajęć teoretycznych:

2) Miejsce odbywania zajęć praktycznych:

4. Liczba godzin zegarowych szkolenia:

a) Liczba godzin ogółem: _____

b) Liczba godzin zajęć teoretycznych _____

c) Liczba godzin zajęć praktycznych _____

5. Wykaz kadry dydaktycznej (należy podać wyłącznie kadre, która będzie brała udział w realizacji szkolenia):

Lp.	Imię i Nazwisko Wykładowcy/ Instruktor/ trenera	Poziom, kierunek wykształcenia, posiadane uprawnienia w zakresie objętym szkoleniem	Doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (okres zatrudnienia od... do, zajmowane stanowisko i zakres czynności zgodny z zakresem objętym szkoleniem lub <u>liczba przeprowadzonych szkoleń, zgodnych z tematyką szkolenia</u>)	Funkcja, zakres wykonywanych zadań przy realizacji szkolenia, tematyka prowadzonych zajęć	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

6. Wyposażenie dydaktyczne i pomieszczeń do potrzeb szkolenia – (jakość pomieszczeń, ilość przystosowanych stanowisk, niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia):

1) Warunki nauki i pracy w sali wykładowej *(wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do węzła sanitarnego, oświetlenie):*

2) Wyposażenie sali wykładowej w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne wspomagające proces kształcenia:

3) Materiały dydaktyczne przekazywane uczestnikom szkolenia na własność *(podręczniki, skrypty dotyczące tematyki szkolenia lub inne materiały, np. ćwiczenia, druki, testy)*

4) Liczba stanowisk, ich wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych ze wskazaniem typu sprzętu a w przypadku kursów prawa jazdy wykaz posiadanych pojazdów i ich stan techniczny:

7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, wszystkie elementy określone w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 667). *(do oferty należy załączyć wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji)*

8. Umiejętności lub kwalifikacje, jakie uzyska absolwent szkolenia

9. Przewidziane egzaminy i sprawdziany

Instytucja szkoleniowa jest/nie jest***** uprawniona do przeprowadzenia egzaminu i wydania zaświadczenia o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji.

Jeśli nie należy podać:

1) Nazwa instytucji przeprowadzającej egzamin:

2) Zakres egzaminu: _____

3) Miejsce przeprowadzenia egzaminu

4) Rodzaj dokumentu, jaki otrzyma osoba po pozytywnym zdaniu egzaminu

5) Planowany termin egzaminu: _____

6) Koszt egzaminu na 1 uczestnika: _____

(słownie: _____ złotych)

10. Koszt szkolenia (cena):

Zgodnie z poniższą kalkulacją kosztów szkolenia zaoferowana cena za szkolenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji szkolenia i wynosi:

1) Cena netto: _____ PLN

słownie: _____

2) Kwota podatku od towarów i usług - zwolniony

3) Cena brutto: _____ PLN

słownie: _____

4) Koszt osobogodziny szkolenia brutto wynosi _____ PLN

słownie: _____

KOSZTORYS SZKOLENIA

Lp.	Kategorie wydatków	Kwota brutto (w zł)
1.	Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia	
2.	Koszty przygotowania dla uczestnika wszelkich materiałów dydaktycznych	
3.	Podatki i opłaty publicznoprawne	
4.	Eksploatacja pomieszczeń i/lub sprzętu	
5.	Koszty egzaminu zewnętrznego (o ile przewidziane są w programie szkolenia)	
6.	Inne (podać jakie) _____	
KOSZTY OGÓŁEM		

Wyrażam zgodę na pokrycie z własnych środków kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, który w trakcie jego trwania podejmie zatrudnienie/inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą a szkolenie nadal będzie kontynuowane.

11. Termin ważności oferty:

Oferta ważna do dnia: _____

12. Oświadczam, że:

- 1) w cenie Oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) posiadam/y uprawnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- 3) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia;
- 4) dysponuję/my* niezbędnym potencjałem technicznym i organizacyjnym;
- 5) znajduję/my* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia;

(podpis i pieczętki imienne osób uprawnionej
do reprezentowania instytucji szkoleniowej)

* *Przedłożona Oferta nie jest ofertą w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych.*

** *W przypadku składania Oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, określające zakres pełnomocnictwa (w formie oryginału lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez osobę upoważnioną wraz z jej pieczętką imienną).*

*** *W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa nie jest w stanie podać dokładnie terminu realizacji szkolenia należy podać termin przybliżony.*

**** *niepotrzebne skreślić.*

Załączniki:

1. Program szkolenia na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty szkoleniowej,
2. Wzór/y zaświadczenia/ń lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
3. Wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia,
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Oferty szkoleniowej
5. Inne (podać jakie):.....

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia:

2. Zakres szkolenia :

3. Czas trwania szkolenia*: _____ godzin, _____ dni,

w tym:

a) liczba godzin zajęć teoretycznych _____

b) liczba godzin zajęć praktycznych _____

4. Sposób organizacji szkolenia:

5. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia (w tym wymagane odrębnymi przepisami badania lekarskie i/lub psychologiczne)

6. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

7. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej oraz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści szkolenia	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych ze wskazaniem treści w ramach poszczególnych tematów i wymiaru godzinowego może stanowić załącznik do programu.

8. Wykaz literatury, wykorzystywanej przy realizacji zajęć edukacyjnych

9. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, wykorzystywanych do realizacji szkolenia

10. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność

11. Przewidziane sprawdziany i egzaminy/w tym egzaminy zewnętrzne, o ile są przewidziane w programie szkolenia:

(podpis i pieczętka imienna osób umocowanej do reprezentowania instytucji szkoleniowej)

*Zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) szkolenia odbywają się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych
wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską**

Ja niżej podpisany:
(imię i nazwisko, PESEL)

działając w imieniu własnym/ podmiotu pod nazwą:

.....
.....
(pełna nazwa firmy, adres, NIP)

.....
.....
(stanowisko i podstawa do reprezentowania)

poinformowany o treści art. 297 §1 i §2, art. 233 §1 oraz art. 286 §1 Kodeksu karnego¹ oświadczam, że ja ani podmiot, który reprezentuję:

1) nie podlegam/nie podlega* wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie z programów unijnych i krajowych, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie² (Dz. U. UE. L.2022.111.1 z dnia 8 kwietnia 2022 r.);

¹ art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

art. 233 § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

art. 286. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

² Artykuł 51

1. Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 (*), na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.

2. Zakaz ustanowiony w ust. 1 nie ma zastosowania do:

- celów humanitarnych, stanów zagrożenia zdrowia publicznego, pilnego zapobiegania zdarzeniom, które mogą mieć poważny i znaczący wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo ludzi lub na środowisko, lub pilnego łagodzenia skutków takich zdarzeń lub reagowania na klęski żywiołowe;
- programów fitosanitarnych i weterynaryjnych;
- współpracy międzyrządowej w ramach programów kosmicznych oraz w ramach umowy dotyczącej międzynarodowego eksperymentalnego reaktora termojądrowego;
- eksploatacji, utrzymania lub likwidacji potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, gospodarowania odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenia go w paliwo i ponownego przetwarzania paliwa oraz zapewniania jego bezpieczeństwa, a także dostawy prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpracy w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;
- mobilności osób i kontaktów międzyludzkich;
- programów w dziedzinie klimatu i środowiska, z wyjątkiem wsparcia w kontekście badań naukowych i innowacji;

2) nie jestem/nie jest* wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust 2 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Rejestr osób/podmiotów objętych przedmiotem sankcji zamieszczono na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>;

3) nie wspieram/nie wspiera* w sposób bezpośredni lub pośredni:

a) agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.
lub

b) poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej, lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi;

4) nie jestem/nie jest* bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b), w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1,3,4 i/lub w pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis osoby składającej oświadczenie
w imieniu własnym lub osoby umocowanej do
składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Weryfikacja powiązań i statusu podmiotu wnioskującego o udzielenie wsparcia przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach:

(W każdym punkcie należy wpisać TAK lub NIE)

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) podmiot figuruje w rejestrze osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami, | <input type="checkbox"/> |
| 2) zbadano powiązanie podmiotu za pomocą aplikacji SKANER, | <input type="checkbox"/> |
| 3) zbadano powiązanie podmiotu przy wykorzystaniu wywiadowni gospodarczej. | <input type="checkbox"/> |

.....
(data, podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach)

* niepotrzebne skreślić

g) funkcjonowania przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym.