



*Załącznik Nr 13  
do Zarządzenia Nr 4/2023  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu  
Pracy w Łosicach  
z dnia 25 stycznia 2023 r.*

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KFS  
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1.**

Regulamin przyznawania środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, zwany dalej „Regulaminem” określa zakres wsparcia, tryb składania i rozpatrywania wniosków, postanowienia umowy oraz zasady kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy.

**§ 2.****Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ((Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014)
- 7) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810);
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)
- 13) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- 15) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020 r. poz. 1983 z późn. zm.);
- 17) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 27.04.2016 r.)
- 18) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 3.****Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 2) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 3) **Kursie** – oznacza to jedną z form kształcenia ustawicznego, jest rodzajem szkolenia realizowanego jako pozaszkolne zajęcia, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

- 4) **Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 5) **Osobie współpracującej** - oznacza to małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia, nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);
- 6) **Personelu** - oznacza to:
  - a) pracowników;
  - b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;
  - c) właściciele - kierownicy,
  - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Do liczby personelu nie wlicza się osób przebywających na urlopie macierzyńskim ani na urlopie wychowawczym.
- 7) **Pomocy de minimis** - oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 8) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
- 9) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 10) **Pracowniku** - oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 12) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
- 13) **Realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawców;
- 14) **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.);
- 15) **Starości** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 16) **Studiach podyplomowych** - oznacza to inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych;
- 17) **Umowie o przyznanie środków KFS** - oznacza to umowę o finansowanie ze środków KFS działań w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zawartą pomiędzy Starostą w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, a Pracodawcą;
- 18) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;

RUS

- 19) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 20) **Wniosku** – oznacza to „Wniosek o sfinansowanie/dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS”;
- 21) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** – oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

#### § 4.

Starosta na zasadach określonych w art. 69a i 69b Ustawy oraz Rozporządzeniu może przyznać Pracodawcy środki z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w wysokości określonej w umowie o przyznaniu środków KFS, nie wyższej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

## ROZDZIAŁ II ZAKRES WSPARCIA ŚRODKAMI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

#### § 5.

1. **O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który** zamierza inwestować w kształcenie ustawiczne bezpośrednio dla siebie lub dla osób u niego zatrudnionych celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki tj.:
  - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb konkurencyjnego rynku pracy,
  - 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
  - 3) konieczności zapobiegania lukom kompetencyjnym,
  - 4) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb rozwijających się technologii i cyfryzacji.
2. Planowana forma kształcenia ustawicznego musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegania utracie zatrudnienia.
3. **Starosta na Wniosek Pracodawcy, może przyznać środki KFS na** finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawców, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. **Ze środków KFS nie są finansowane koszty kształcenia ustawicznego:**
  - 1) które w przeważającej mierze dotyczą tak zwanych kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych), o ile nie są powiązane z wykonywaniem zawodu;
  - 2) Pracodawcy zamierzającego samodzielnie realizować usługi kształcenia ustawicznego dla własnych pracowników;
  - 3) osób współpracujących;
  - 4) osób nie będących pracownikami, w szczególności stażystów i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 5) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), kursów w formie konferencji branżowych lub kongresów naukowych;
  - 6) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi, określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach

Bup

- o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnych;
- 7) jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty dojazdu do miejsca realizacji kształcenia ustawicznego, koszty zakwaterowania, wyżywienia, itp. i nie mogą one stanowić części składowej kosztu kursu;
  - 8) którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dotyczących wszystkich pracowników np. szkolenia BHP i ppoż.;
  - 9) rozpoczętego przed złożeniem Wniosku i przed podpisaniem Umowy ze Starostą;
  - 10) realizowanego poza granicami Polski;
  - 11) zawierającego specjalistyczne oprogramowanie, koszty sprzętu, koszty narzędzi pracy;
  - 12) pracowników korzystających z urlopów, o których mowa w Dziale ósmym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz pracowników korzystających z urlopów bezpłatnych, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 186 ww. ustawy;
  - 13) pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, z wyłączeniem osób posiadających umowę o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
  - 14) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego chyba, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w spółce;
  - 15) prezesa spółki z o. o., który jest jedynym lub większościowym udziałowcem.

Powyższa lista nie jest zamknięta. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać wyłączone z finansowania formy kształcenia ustawicznego, które w bezpośredni sposób nie prowadzą do podniesienia kompetencji zawodowych.

**5. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą być przyznane Pracodawcy do wysokości:**

- 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**6. Wielkość przedsiębiorstwa określa się zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) i załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, przy czym średnioroczną liczbę pracowników, oblicza się zgodnie z art. 5 w/w załącznika.**

**7. Pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą (tj. mały, średni przedsiębiorca lub inny bądź będący podmiotem sektora publicznego) zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie należy uwzględniać kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w działaniach obejmujących kształcenie ustawiczne, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty dojazdu do miejsca realizacji kształcenia ustawicznego, koszty zakwaterowania i wyżywienia.**

Wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika.

**Wkładem własnym nie może być:**

- 1) koszt udostępnienia przez Pracodawcę realizatorowi kształcenia ustawicznego sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy;
- 2) podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.

**8. W roku 2023 w pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:**

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych  
Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru zawodów 2023 dla powiatu łosickiego i województwa mazowieckiego: <http://barometrzwodow.pl>
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
  - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.
9. **W roku 2023 zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy środki rezerwy KFS mogą być przyznane Pracodawcy, który spełnia wymagania określone przynajmniej w jednym z poniższych priorytetów:**
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
10. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego, mając na uwadze fakt, że KFS został utworzony po to, by zapobiegać utracie przez osoby pracujące zatrudnienia z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki. Pracodawca zobowiązany jest uzasadnić celowość planowanej formy kształcenia ustawicznego, wskazać na obecne lub przyszłe potrzeby w obszarze kształcenia ustawicznego wraz ze wskazaniem obszarów szkoleniowych.
11. **Środki KFS nie mogą zostać przyznane Pracodawcy, który na dzień złożenia Wniosku:**
- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 3) posiada nieuregulowane zobowiązania cywilnoprawne;
  - 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
  - 5) był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
  - 6) będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis tj. w roku, w którym się ubiega o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 EUR, lub w przypadku prowadzenia działalności rolniczej równowartość w złotych kwoty 20 000 EUR obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
12. Pracodawca nie może ubiegać się o finansowanie tych samych działań w zakresie kształcenia ustawicznego na tych samych pracowników i bezpośrednio dla siebie w innym powiatowym urzędzie pracy.

13. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, których realizacja zakończy się do dnia 15.12.2023 r. i w całości zostaną środki wydatkowane do 22.12.2023 r.
14. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich lub psychologicznych, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie. Środki przyznane na finansowanie kursu zostaną pomniejszone o kwotę przypadającą na pracownika, który uzyskał negatywny wynik badań lekarskich lub psychologicznych.
15. W sytuacji gdy Pracodawca ubiega się o finansowanie kursu, który kończy się egzaminem państwowym i uzyskaniem uprawnień środki KFS zostaną wypłacone w danym roku za uczestników kształcenia ustawicznego, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu.
16. Dopuszcza się realizację kształcenia ustawicznego w formie on-line jeśli realizacja kształcenia ustawicznego w takiej formie jest możliwa (w zależności od specyfiki i rodzaju kształcenia ustawicznego). W sytuacjach budzących wątpliwość co do wysokości kosztów kształcenia realizowanego w formie on-line Dyrektor może zwrócić się do Pracodawcy o złożenie wyjaśnień w ww. zakresie.
17. Okres zatrudnienia pracownika (planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym) na okres próbny oraz na czas określony musi obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
18. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Pracodawca dokonując wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
  - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
19. **Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionego realizatora usługi kształcenia ustawicznego.** W zależności od formy prawnej należy do niej instytucja świadcząca usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywania działalności, związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
20. **Realizatorem usługi kształcenia ustawicznego nie może być** instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ponadto realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi oraz wydający dokument/y potwierdzające nabyte kompetencje w języku polskim.
21. Starosta finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

*Blue*

**ROZDZIAŁ III**  
**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW****§ 6.**

1. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosków ze wskazanymi priorytetami wydatkowania środków na 2023 rok oraz elementami branymi pod uwagę przy rozpatrywaniu Wniosków, zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
2. Nabór Wniosków może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. Przy ocenie Wniosku kolejność wpływu Wniosku nie będzie brana pod uwagę.
4. Wniosek może być złożony w postaci papierowej lub elektronicznej na formularzach pobranych ze strony internetowej Urzędu. W przypadku złożenia Wniosku w postaci elektronicznej Wniosek oraz załączniki do Wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym. Podpis ten musi być złożony na Wniosku i wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy.
5. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na **JEDEN** rodzaj działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
6. Pracodawca mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu łosickiego (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek wraz z kompletem załączników.
7. **Do Wniosku Pracodawca dołącza:**
  - 1) aktualny dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:
    - a) umowa spółki cywilnej ze wszystkimi aneksami/ uchwałami,
    - b) dokument potwierdzający utworzenie jednostki np. akt założycielski, statut, uchwała o utworzeniu, itp., nie dotyczy podmiotów ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
  - 2) w przypadku Pracodawcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) nie posiadającego siedziby firmy na terenie powiatu łosickiego należy dołączyć aktualny formularz NIP-8 (zgłoszenie identyfikacyjne/ zgłoszenie aktualizacyjne w zakresie danych uzupełniających) potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej na terenie powiatu łosickiego;
  - 3) w przypadku Pracodawcy będącego rolnikiem lub prowadzącym dział specjalny produkcji rolnej należy dołączyć odpowiednio:
    - a) dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego, w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, np. zaświadczenia ARIMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o płatność” lub decyzji Urzędu Gminy w/s wymiaru podatku rolnego,
    - b) dokument potwierdzający prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.
  - 4) oświadczenie Podmiotu sektora publicznego (jeśli dotyczy) - **Załącznik Nr 1 do Wniosku**;
  - 5) program kształcenia ustawicznego – kursu (w przypadku ubiegania się o tę formę kształcenia ustawicznego) – **Załącznik Nr 2 do Wniosku**;
  - 6) program kształcenia ustawicznego – studia podyplomowe (w przypadku ubiegania się o tę formę kształcenia ustawicznego) – **Załącznik Nr 3 do Wniosku**;
  - 7) zakres egzaminu (w przypadku ubiegania się o tę formę kształcenia ustawicznego) - **Załącznik Nr 4 do Wniosku**;
  - 8) oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu Nr 2 (jeśli dotyczy) – **Załącznik Nr 5 do Wniosku**;
  - 9) oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu Nr 5 (jeśli dotyczy) - **Załącznik Nr 6 do Wniosku**;

Dus

- 10) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską - **Załącznik Nr 7 do Wniosku**;
- 11) certyfikat/y jakości oferowanych usług wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego (jeśli posiada);
- 12) w przypadku kursów – dokument, na podstawie, którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
- 13) pełnomocnictwo udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
  - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
  - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem;
- 14) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku np. powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia wnioskodawcy);
- 15) wzór dokumentu/ów potwierdzającego/ych kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego/ych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

**8. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej dołącza do Wniosku również:**

- 1) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do Wniosku**;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
  - a) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) – **Załącznik Nr 9 do Wniosku**;
  - b) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (Pracodawcę) przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – **Załącznik Nr 10 do Wniosku**.
  - c) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (Pracodawcę) ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **Załącznik Nr 11 do Wniosku** - w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

9. W przypadku konieczności udokumentowania spełnienia kryterium dostępności w ramach danego priorytetu zastrzega się rozszerzenie katalogu załączników do Wniosku. Informacja o ich wprowadzeniu zostanie zawarta w ogłoszeniu o naborze Wniosków.

10. Wniosek rozpatruje i opiniuje Zespół do spraw rozpatrywania wniosków powołany przez Dyrektora.

**11. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu Wniosku Zespół do spraw rozpatrywania wniosków uwzględnia:**

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS, o których mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu, a w przypadku Wniosku o środki z rezerwy zgodność z priorytetami, o których mowa w § 5 ust. 9 niniejszego Regulaminu;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (powiat łosicki, województwo mazowieckie);
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

*Emp*

- 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 6) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we Wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy;
- 8) dotychczasową współpracę w zakresie korzystania przez Pracodawcę ze wsparcia w ramach KFS;
- 9) wysokość środków KFS przypadającą na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego.

Szczegółowy opis kryteriów oceny stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**.

12. Oceniając Wniosek Dyrektor może zwrócić się do Pracodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień i uzasadnienia dotyczących treści złożonego Wniosku.
13. W przypadku gdy Wniosek jest wypełniony nieprawidłowo Pracodawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Urząd terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni do jego poprawienia.
14. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:**
  - 1) niepoprawienia Wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie,
  - 2) niedołączenia wymaganych do Wniosku załączników/dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7 pkt 1, 3, 5-7, 15 i ust. 8 niniejszego Regulaminu,
  - 3) gdy Wniosek wpłynie w terminie innym niż podany w ogłoszeniu o naborze Wniosków;
  - 4) gdy Wniosek zostanie złożony w sposób inny niż w § 6 ust. 4 Regulaminu (np. za pomocą faxu, poczty e-mail).
15. Dyrektor zastrzega sobie prawo do negocjacji z Pracodawcą treści Wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi kształcenia ustawicznego, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.
16. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Starosta poinformuje Pracodawcę na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego i poprawionego Wniosku.
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku nie dopuszcza się zmiany realizatora kształcenia ustawicznego, rodzaju i zakresu kształcenia ustawicznego, zamiany lub zwiększenia liczby pracowników.
18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku Starosta poinformuje Pracodawcę o przyczynach odmowy w formie pisemnej. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

#### **§ 7.**

1. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku z Pracodawcą zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności umowa** o sfinansowanie/dofinansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określająca w szczególności:
  - 1) strony Umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania Umowy;
  - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we Wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków KFS;
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy;
  - 7) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69 b ust. 4 Ustawy;

- 8) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) sposób kontroli wykonywania Umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy;
  - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
  - 11) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
    - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
    - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
  - 12) inne zobowiązania Pracodawcy.
2. Wniosek Pracodawcy wraz z załącznikami stanowi integralną część Umowy.
3. **Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku, ale najpóźniej na dzień przed podpisaniem Umowy Pracodawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące informacje:**
- 1) wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym, zawierający: imię, nazwisko, PESEL, zajmowane stanowisko i rodzaj działania - **Załącznik Nr 12 do Wniosku**;
  - 2) harmonogram realizacji dla każdego z wnioskowanych działań, który powinien zawierać termin rozpoczęcia i zakończenia działania, liczbę godzin oraz miejsce realizacji działania.
4. **Umowa może być zawarta tylko na działania wymienione w § 5 ust. 3 Regulaminu, które jeszcze się nie rozpoczęły.** Płatności za kształcenie ustawiczne muszą być dokonane w roku w którym przyznano dofinansowanie ze środków KFS i nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Pracodawcę środków z Urzędu.
5. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną finansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 Ustawy. Umowa z Pracownikiem winna być zawarta w formie pisemnej po podpisaniu Umowy z Urzędem, a przed rozpoczęciem przez Pracownika kształcenia ustawicznego.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w ust. 5.
7. **Przekazanie środków KFS nastąpi na pisemny Wniosek Pracodawcy** złożony do Urzędu w terminie co najmniej 7 dni przed datą ostatecznego terminu zapłaty dla realizatora usługi kształcenia ustawicznego, nie wcześniej jednak niż po zakończeniu kształcenia ustawicznego, o ile termin płatności nie wynika z odrębnych przepisów i po przedłożeniu:
- 1) umowy/ów zawartej/ych między Pracodawcą, a pracownikiem/ami;
  - 2) umowy/ów zawartej/ych z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, a w przypadku studiów podyplomowych umowy/ów zawartej/ych pomiędzy pracownikiem/ami skierowanym/mi na studia podyplomowe, a realizatorem studiów podyplomowych;
  - 3) orzeczenia/ń lekarskiego/ich i/lub psychologicznego/ych (o ile dotyczy);
  - 4) faktury/faktur poprawnie wystawionej/ych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
- pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej środków z KFS przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
8. Po złożeniu przez Pracodawcę wniosku wraz z dokumentami, o których mowa § 7 ust. 7 Regulaminu środki KFS zostaną przekazane bezpośrednio na rachunek bankowy Pracodawcy w terminie 7 dni. Za dzień przekazania środków KFS uznaje się dzień, w którym Urząd zlecił bankowi dokonanie przelewu.
9. W przypadku braku środków KFS na koncie Urząd zastrzega sobie możliwość dokonania przelewu w terminie późniejszym bez prawa Pracodawcy żądania odsetek ustawowych za opóźnienie i jakiegokolwiek odszkodowania.

10. **Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu** na piśmie o każdej zmianie, o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
- 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
  - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;
  - 3) nieukończeniu kształcenia ustawicznego;
  - 4) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
  - 5) każdej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia ustawicznego;
11. Pracodawca ma obowiązek poinformować realizatora wykonującego działanie, iż usługa będzie finansowana ze środków publicznych. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w całości ze środków publicznych. Ponadto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020 r. poz. 1983 z późn. zm.) zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.
- Z ww. podatku nie są zwolnione:**
- 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
  - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
12. Środki KFS przekazane Pracodawcy są środkami publicznymi i podlegają wydatkowaniu oraz rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.
13. Pracodawca nie może dokonywać operacji finansowych z wykorzystaniem otrzymanych środków KFS.

## ROZDZIAŁ V

### ROZLICZENIE OTRZYMANYCH ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

#### § 8.

1. Pracodawca, który otrzymał środki KFS zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego.
2. **W celu rozliczenia otrzymanych środków KFS należy złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) formularz rozliczenie poniesionych kosztów kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą Umową stanowiący załącznik Nr 1 do umowy;
  - 2) formularz informacja statystyczna o zakresie rzeczywiście udzielonego wsparcia oraz uczestnikach kształcenia ustawicznego stanowiący załącznik Nr 2 do umowy;
  - 3) zaświadczenia, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego;
  - 4) fakturę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za realizację kształcenia ustawicznego. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym i zaznaczeniem, że wydatek jest finansowany ze środków KFS;
  - 5) dokumentów potwierdzających dokonanie zwrotu na rachunek bankowy Urzędu niewykorzystanych środków z KFS w wysokości wskazanej w formularzu rozliczenie poniesionych kosztów ustawicznego zgodnie z zawartą Umową.
3. Rozliczenie przez Urząd umowy nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków umowy w terminie do 60 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego pod warunkiem dostarczenia przez Pracodawcę wymaganych dokumentów w określonym terminie.

BUN

## ROZDZIAŁ VI

## ZWROT PRYZNANYCH ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

## § 9.

1. **Pracodawca dokonuje zwrotu środków KFS w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Urząd w szczególności:

1) **w przypadku:**

- a) nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, niezależnie od tego, czy pracownik zwrócił te koszty Pracodawcy;
- b) nieukończenia przez Pracodawcę kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
- c) gdy Pracodawca nie przekaze do Urzędu dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika z wynikiem pozytywnym kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
- d) gdy po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80% tych kosztów (w przypadku Pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jedną osobę;
- e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej na podstawie których pomoc została udzielona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości przekraczającej limit pomocy jaki mógł zostać przyznany Pracodawcy;
- f) niewykorzystania przyznanych środków lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we Wniosku;
- g) gdy Pracodawca odmówił poddania się kontroli w zakresie przestrzegania postanowień Umowy;
- h) gdy Pracodawca zakończył lub zawiesił prowadzenie działalności w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
- i) gdy Pracodawca nie dokonał płatności za kształcenie ustawiczne w roku w którym przyznano finansowanie ze środków KFS lub dokonał płatność przed otrzymaniem środków z Urzędu;
- j) gdy Pracodawca nie rozliczył rzeczywiście poniesionych kosztów i nie przekazał do Urzędu informacji statystycznych o zakresie rzeczywiście udzielonego wsparcia oraz uczestnikach kształcenia ustawicznego w celu badania efektywności KFS, w sposób określony w § 8;
- k) gdy Pracodawca zaniechał niezwłocznego poinformowania Urzędu o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację Umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia;
- l) gdy Pracodawca naruszył inne warunki Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.

2. **Pracodawca dokonuje zwrotu środków KFS w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w następujących wysokościach:**

- 1) **lit a** – w wysokości otrzymanych środków na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego;
- 2) **lit b i c** – w wysokości otrzymanych środków na kształcenie ustawiczne pracownika/Pracodawcy, który nie ukończył kształcenia ustawicznego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania;
- 3) **lit. d** – w kwocie stanowiącej nadwyżkę
- 4) **lit. e** – w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy tj. od dnia zawarcia Umowy;
- 5) **od lit. f do lit. l** – w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków KFS obciążają Pracodawcę.

4. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na które Pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.

## ROZDZIAŁ VII

### KONTROLA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

#### § 10.

**1. Starosta ma prawo:**

- 1) przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków KFS,
- 2) żądania informacji, dokumentów i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

**2. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 Ustawy.**

**3. Kontrola przeprowadzana jest w szczególności poprzez:**

- 1) badanie dokumentów i danych, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych niezbędnych do sprawowania kontroli;
- 2) wykonywanie niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzanych na podstawie dokumentów;
- 3) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
- 4) żądanie od pracowników kontrolowanego Pracodawcy udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
- 5) wzywanie i przesłuchiwanie świadków;
- 6) zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

**4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.**

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJE DODATKOWE

#### § 11.

**1. W przypadku Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców przyznane na podstawie zawartej umowy stanowią pomoc de minimis i są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:**

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014)

**2. Wraz z zawarciem umowy o przyznaniu środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców Starosta wydaje Pracodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.**

**3. Niniejszy Regulamin stosuje się do Pracodawcy ubiegającego się o środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.**

4. Pracodawca, któremu zostały przyznane środki KFS zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis/pomocą de minimis w rolnictwie przez okres, co najmniej 10 lat od dnia ich przyznania.

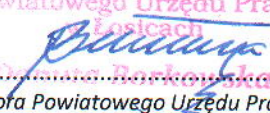
## **ROZDZIAŁ IX** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12.**

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców nie jest działaniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
2. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w danym roku budżetowym zależy od wysokości limitu środków KFS oraz wysokości środków z rezerwy KFS przyznanych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na finansowanie zadań określonych w art. 69 a ust. 2. i art. 69 b Ustawy w powiecie łosickim.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

### **§ 13.**

Regulamin obowiązuje od dnia 25 stycznia 2023 r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Łosicach**  
  
.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

#### **Załączniki:**

1. **Załącznik Nr 1** - Wniosek o sfinansowanie/dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS.
2. **Załącznik Nr 2** – Opis kryteriów oceny Wniosku o sfinansowanie/dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS.