

Łosice, dnia.....

.....  
(Pieczęć firmowa Pracodawcy)

**STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO  
ZA POŚREDNICTWEM  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W ŁOSICACH**

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE/DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW Z KFS**

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 t. j.)

I. DANE PRACODAWCY:			
<b>1. Nazwa Pracodawcy</b>			
<b>2. Adres siedziby</b>			
<b>3. Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej</b>			
<b>4. Forma prawna prowadzonej działalności</b> (spółdzielnia, spółka, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, inna)		<b>5. CEIDG / KRS</b> (wpisać właściwie)	
<b>6. NIP</b>		<b>7. REGON</b>	
<b>8. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD wraz z opisem</b>		<b>9. PESEL</b> (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)	
<b>10. Nr telefonu</b>		<b>11. e-mail</b>	
<b>12. Wielkość przedsiębiorstwa (właściwie zaznaczyć przez wstawienie znaku X)</b> 1. <b>Mikroprzedsiębiorca</b> - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. W polskim systemie prawnym funkcjonuje legalna definicja mikroprzedsiębiorcy zapisana w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej. Definicja mikroprzedsiębiorcy w obydwu przypadkach opiera się na dwóch przesłankach, tj. skali zatrudnienia oraz skali finansowej prowadzonego przedsiębiorstwa, które muszą być łącznie spełniane. 2. <b>Mały przedsiębiorca</b> - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą. 3. <b>Średni przedsiębiorca</b> - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę. <b>UWAGA:</b> określając wielkość przedsiębiorcy należy brać pod uwagę stan zatrudnienia i wielkość obrotów zarówno wnioskodawcy jak również podmiotów z nim powiązanych.			<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy

<b>13. Liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę wg stanu na dzień złożenia wniosku</b> (do Wniosku należy dołączyć aktualną deklarację rozliczeniową ZUS P DRA)		
<b>14. Nr rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazane środki KFS</b>		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>UWAGA: W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku i otrzymania środków z KFS środki te muszą zostać przekazane realizatorowi kształcenia ustawicznego ze wskazanego wyżej konta.</b>		
<b>15. Osoba/y umocowana/e do reprezentowania Pracodawcy, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisania umowy przy zawieraniu ewentualnej umowy</b> (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)		
15a. Imię i nazwisko		15b. Stanowisko służbowe
15c. Imię i nazwisko		15d. Stanowisko służbowe
<b>16. Osoba wskazana przez Pracodawcę do kontaktu z Urzędem w sprawie złożonego Wniosku</b>		
16a. Imię i nazwisko		16b. Stanowisko służbowe
16c. telefon		16d. e-mail
<b>17. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego?</b> (należy udzielić odpowiedzi TAK lub NIE) Odpowiedź <b>przecząca</b> należy zaznaczyć w przypadku, gdy beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego albo prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.  Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.		

<b>II. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b> <b>Środki mogą być przyznane Pracodawcy do wysokości:</b> 1) <b>80% kosztów kształcenia ustawicznego</b> , nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. <b>20% kwota wkładu własnego</b> wnoszonego przez Pracodawcę. 2) <b>100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców</b> , nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.	
<b>1. Całkowita wysokość wydatków, która zostanie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym (NETTO)</b> <b>UWAGA:</b> bez kosztów jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. koszty przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.	kwota (w zł):  słownie:
<b>2. Kwota wnioskowana z KFS</b>	kwota (w zł):  słownie:
<b>3. Kwota wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę</b>	kwota (w zł):  słownie:
<b>UWAGA:</b> Pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości <b>20%</b> kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie należy uwzględniać kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty dojazdu do miejsca realizacji kształcenia, koszty zakwaterowania i wyżywienia. Wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika. <b>Wkładem własnym nie może być:</b> - koszt udostępnienia przez Pracodawcę realizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy; - podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.	

**4. O finansowanie ze środków KFS wskazanych we Wniosku działań kształcenia ustawicznego ubiegam się w ramach poniższych priorytetów ustalonych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na rok 2023**

(właściwe zaznaczyć przez wstawienie znaku X):

<b>Priorytet Nr 1</b> - Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców <sup>1</sup>	
<b>Priorytet Nr 2</b> - Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy <sup>2</sup>	
<b>Priorytet Nr 3</b> - Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych <sup>3</sup>	
<b>Priorytet Nr 4</b> - Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia <sup>4</sup>	
<b>Priorytet Nr 5</b> - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych <sup>5</sup>	
<b>Priorytet Nr 6</b> - Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami <sup>6</sup>	
<b>WNIOSEK NIE WPISUJE SIĘ W ŻADEN Z POWYŻSZYCH PRIORYTETÓW</b>	

**<sup>1</sup> Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemcy i pracodawcy ich zatrudniający m. in. doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju; rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

**<sup>2</sup> Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.  
(w przypadku powołania się na ten priorytet Pracodawca zobowiązany jest udowodnić, że wniosek wpisuje się w priorytet dołączając kopie dokumentów zakupu sprzętu, narzędzi, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.)

**<sup>3</sup> Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa

**<sup>4</sup> Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

**<sup>5</sup> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych**

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy. Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

(w przypadku powołania się na ten priorytet Pracodawca dołącza do Wniosku oświadczenie – Załącznik Nr 6 do Wniosku).

**<sup>6</sup> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.**

W ramach priorytetu wsparciem można objąć osoby poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych. Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 roku życia w zakresie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami. Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

**III. INFORMACJA O PLANOWANYCH DO REALIZACJI DZIAŁANIACH, CAŁKOWITEJ WYSOKOŚCI WYDATKÓW PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z KFS ORAZ WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO WNOSZONEGO PRZEZ PRACODAWCĘ**

**Uwaga: Pracodawca zobowiązany jest uzupełnić tabelę zgodnie z planowanym rodzajem wsparcia, w przypadku innych niezaplanowanych działań tabelę należy usunąć.**

Lp	Określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego	Liczba osób	Termin realizacji (od ... do ...)	Koszt dla jednej osoby (w zł)	Całkowita wysokość wydatków (w zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (w zł)	Wnioskowana wysokość środków z KFS (w zł)
1							
2							
	<b>RAZEM</b>						

Lp	Pełna nazwa kursu	Liczba osób	Termin realizacji kursu (od ... do ...)	Koszt kursu dla jednej osoby (w zł)	Całkowita wysokość wydatków (w zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (w zł)	Wnioskowana wysokość środków z KFS (w zł)
1							
2							

	<b>RAZEM</b>						
--	--------------	--	--	--	--	--	--

Lp	Kierunek studiów podyplomowych (pełna nazwa)	Liczba osób	Termin realizacji studiów podyplomowych (od ... do ...)	Koszt studiów podyplomowych dla jednej osoby (w zł)	Całkowita wysokość wydatków (w zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (w zł)	Wnioskowana wysokość środków z KFS (w zł)
1							
2							
	<b>RAZEM</b>						

Lp	Rodzaj badań lekarskich i/lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Liczba osób	Termin realizacji (od ... do ...)	Koszt dla jednej osoby (w zł)	Całkowita wysokość wydatków (w zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (w zł)	Wnioskowana wysokość środków z KFS (w zł)
1							
2							
	<b>RAZEM</b>						

Lp	Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Liczba osób	Termin przeprowadzenia egzaminu (od ... do ...)	Koszt egzaminu dla jednej osoby (w zł)	Całkowita wysokość wydatków (w zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (w zł)	Wnioskowana wysokość środków z KFS (w zł)
1							
2							
	<b>RAZEM</b>						

	Ubezpieczenie od następstw	Liczba osób	Data ubezpieczenia (od ... do ...)	Koszt ubezpieczenia	Całkowita wysokość	Wysokość wkładu własnego	Wnioskowana wysokość

Lp	nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia			od NNW dla jednej osoby (w zł)	wydatków (w zł)	wnoszonego przez pracodawcę (w zł)	środków z KFS (w zł)
1							
2							
	<b>RAZEM</b>						

#### IV. DANE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Wyszczególnienie		Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem			
		pracodawcy	w tym kobiety	pracownicy	w tym kobiety
1. Wg rodzaju wsparcia	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS				
	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu				
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem				
2. Wg grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
<b>RAZEM:</b>					
3. Wg wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				
<b>RAZEM:</b>					
Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze					

4. Wg wskazanych grup zawodowych	Siły zbrojne				
	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
<b>RAZEM:</b>					
5. Osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze					
<b>V. INFORMACJE O UCZESTNIKACH, FORMACH I POTRZEBACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO</b>					

**UWAGA! Poniższą tabelę należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego pracownika**

<b>I. DANE DOTYCZĄCE PRACOWNIKA PLANOWANEGO DO OBJĘCIA KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM</b>					
<b>1. PRACOWNIK NR</b>		<b>(numer porządkowy)</b>			
<b>2. Obywatelstwo</b>		<b>3. Wiek pracownika w momencie składania wniosku</b>			
<b>4. Zajmowane stanowisko</b>					
<b>5. Kod zawodu</b> <small>(zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy)</small>					
<b>6. Zakres obecnie wykonywanych zadań zawodowych</b>					
<b>7. Zatrudnienie pracownika</b>	<b>7a. Rodzaj zawartej z pracownikiem umowy<sup>1</sup></b>				
	<b>7b. okres jej obowiązywania (od ... - do ...)<sup>2</sup></b>				
	<b>7c. wymiar czasu pracy</b>				
<b>8. Priorytet wydatkowania środków KFS<sup>3</sup></b> <small>Jeżeli Wniosek nie wpisuje się w żaden z priorytetów należy wpisać 0.</small>					
<b>9. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracownika</b> <small>(np. utrzymanie zatrudnienia, przedłużenie zatrudnienia (ze wskazaniem okresu na który zostanie przedłużona umowa), awans zawodowy, rozszerzenie obowiązków zawodowych, przesunięcie na inne stanowisko pracy (ze wskazaniem na jakie stanowisko) lub inne istotne dla pracodawcy)</small>					
<b>10. Czy pracodawca planuje dalsze zatrudnienie osoby objętej kształceniem ustawicznym po jego zakończeniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze ½ pełnego wymiaru czasu pracy?</b>			<input type="checkbox"/> <b>TAK,</b> <small>na okres powyżej 12 miesięcy od zakończenia kształcenia ustawicznego</small>	<input type="checkbox"/> <b>TAK,</b> <small>na okres od 6 do 12 miesięcy od zakończenia kształcenia ustawicznego</small>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
<b>SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACOWNIKA DZIAŁAŃ</b>					

11. Rodzaj działania (wpisać wszystkie planowane dla pracownika) <sup>4</sup> (nazwa kursu, kierunku studiów podyplomowych, zakres egzaminu) z podaniem pełnej nazwy kursu, kierunku studiów, zakresu egzaminu	12. Termin realizacji (od ... do ...)	13. Koszt kształcenia uczestnika do finansowania z KFS (80%/100%) <sup>5</sup>	14. Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego pracownika <u>Należy w szczególności wskazać:</u> 1) jakie kompetencje nabędzie uczestnik kształcenia, jaki wpływ udzielone wsparcie będzie miało na utrzymanie miejsca pracy, sposób w jaki wykorzystane zostaną nabyte w toku kształcenia ustawicznego kompetencje zawodowe (w odniesieniu do zakresu wykonywanych zadań zawodowych); 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami rozwojowymi pracownika oraz obejmowanym stanowiskiem i pełnionymi obowiązkami służbowymi oraz zgodność z potrzebami rynku pracy; 3) Zgodność planowanych działań z określonymi na 2023 rok priorytetami wydatkowania środków KFS.

**UWAGA! Poniższą tabelę należy sporządzić w przypadku ubiegania się o środki KFS na kształcenie ustawiczne Pracodawcy**

II. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY PLANOWANEGO DO OBJĘCIA KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM			
1. PRACODAWCA NR	(numer porządkowy)		
2. Obywatelstwo		3. Wiek w momencie składania wniosku	
4. Zajmowane stanowisko			
5. Priorytet wydatkowania środków KFS <sup>3</sup> Jeżeli Wniosek nie wpisuje się w żaden z priorytetów należy wpisać 0.			
6. Plany dotyczące rozwoju firmy (np. rozwój firmy, zatrudnienie nowych pracowników itp.)			
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DLA PRACODAWCY DZIAŁAŃ			
7. Rodzaj działania (wpisać wszystkie planowane dla pracodawcy) <sup>4</sup> (nazwa kursu, kierunku studiów podyplomowych, zakres egzaminu) z podaniem pełnej nazwy kursu, kierunku studiów, zakresu egzaminu	8. Termin realizacji (od ... do ...)	9. Koszt kształcenia uczestnika do finansowania z KFS (80%/100%) <sup>5</sup>	10. Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego Pracodawcy <u>Należy w szczególności wskazać:</u> 1) jakie kompetencje nabędzie uczestnik kształcenia, jaki wpływ udzielone wsparcie będzie miało na funkcjonowanie firmy, jaki istnieje związek pomiędzy planowanym działaniem, wykonywaną przez pracodawcę pracą/branżą w jakiej działa, 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami rozwojowymi pracodawcy oraz zajmowanym stanowiskiem i pełnionymi obowiązkami służbowymi oraz zgodność z potrzebami rynku pracy; 3) Zgodność planowanych działań z określonymi na 2023 rok priorytetami wydatkowania środków KFS.



<sup>1</sup> Umowa o pracę/powołania/wyboru/mianowania lub spółdzielcza umowa o pracę.

<sup>2</sup> Umowa na czas nieokreślony, określony, próbny. W przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony należy podać datę od kiedy obowiązuje.

<sup>3</sup> **Należy wpisać właściwy numer priorytetu wydatkowania środków z KFS:**

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy (w przypadku powołania się na ten priorytet Pracodawca dołącza do Wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu – Załącznik Nr 5 do Wniosku).
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (w przypadku powołania się na ten priorytet Pracodawca dołącza do Wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu – Załącznik Nr 6 do Wniosku).
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

<sup>4</sup> **Należy wpisać rodzaj działania planowanego dla pracownika/pracodawcy:**

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 4) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 5) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

<sup>5</sup> **Środki, o których mowa w ust. 3 mogą być przyznane Pracodawcy do wysokości:**

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli Pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

\* W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku i przyznania finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS dla wskazanego/ych przez Pracodawcę pracownika/ów i Pracodawcy przed podpisaniem umowy o finansowanie ze środków KFS działań w zakresie kształcenia ustawicznego Pracodawca zobowiązany będzie złożyć Wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym, zawierający: imię i nazwisko, PESEL, zajmowane stanowisko, rodzaj działania (Załącznik Nr 12 do Wniosku) oraz harmonogram realizacji dla każdego z wnioskowanych działań, który powinien zawierać termin rozpoczęcia i zakończenia działania, liczbę godzin oraz miejsce realizacji działania.

## VI. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

**UWAGA! Poniższą tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego planowanego do realizacji działania (kursu, studiów podyplomowych, egzaminu)**

Poz.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OFERTA WYBRANEGO REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	DRUGA POZYSKANA OFERTA	TRZECIA POZYSKANA OFERTA
1.	Nazwa i adres siedziby realizatora usługi kształcenia ustawicznego			
2.	NIP lub REGON			
3.	Nazwa kursu/ Kierunek studiów podyplomowych/ Zakres egzaminu (...)			
4.	Cena jednostkowa – netto (w zł) (przypadająca na 1 uczestnika)			
5.	Liczba godzin kształcenia ustawicznego (przypadająca na 1 uczestnika)			
6.	Koszt osobogodziny – netto (w zł) (iloraz kwoty z pozycji 4 do liczby podanej w pozycji 5)			

7.	<b>UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO*:</b>	
8.	<b>Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości</b> (np. certyfikat jakości ISO, SUS, MSUES, akredytacja kuratorium Oświaty) <b>(należy dołączyć do Wniosku)</b>	
9.	<b>W przypadku kursów - rodzaj dokumentu na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia</b> (wpis do CEIDG/KRS, do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, RIS) <b>(należy dołączyć do Wniosku jeżeli nie jest dostępny w publicznych rejestrach elektronicznych)</b>	

\*Pracodawca zobowiązany jest dokonać rozeznania rynku ww. usług w przedmiotowym zakresie oraz dokonać wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego, biorąc pod uwagę racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS. Na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach Pracodawca zobowiązany będzie przedstawić pozyskane oferty (opisane w tabeli).

W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej liczby realizatorów kształcenia ustawicznego nie wskazanych w kolumnie DRUGA I TRZECIA POZYSKANA OFERTA należy wskazać z czego wynika ww. brak.

## VII. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Poinformowany(a) o treści art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego oświadczam, że:	należy wpisać TAK/NIE lub NIE DOTYCZY
1. <b>Jestem pracodawcą</b> w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) i zobowiązuję się do zachowania statusu pracodawcy przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.	
2. Pracownicy planowani do objęcia kształceniem ustawicznym <b>korzystają</b> z urlopów, o których mowa w Dziale Ósmym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), korzystają z urlopu bezpłatnego oraz są osobami współpracującymi.	
3. <b>Prowadzę działalność gospodarczą</b> w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.); tj.: zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.	
4. <b>Zalegam</b> w dniu złożenia Wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.	
5. <b>Zalegam</b> w dniu złożenia Wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.	
6. <b>Posiadam</b> w dniu złożenia Wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.	
7. <b>Byłem karany</b> karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).	
8. <b>Byłem karany</b> w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku za naruszenie prawa pracy jak również jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym tej sprawie.	
9. Podlegam obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy (podać numer decyzji komisji).	
10. Forma kształcenia ustawicznego, o którą wnioskuję <b>rozpoczęła się i została już zakończona</b> .	
11. Suma otrzymanych i przyznanych we wnioskowanej wysokości środków z KFS <b>spowoduje przekroczenie</b> 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika w danym roku, o którym mowa w art. 69b pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.	
12. <b>Podlegam</b> stosowaniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.).	
13. <b>Spełniam</b> warunek Pracodawcy, który zastosował w firmie nowe procesy, technologie i narzędzia pracy.	
14. Osoba/Osoby wskazana/wskazane do objęcia kształceniem ustawicznym <b>pracuje(ją) w branży energetycznej i gospodarki odpadami.</b> <sup>2</sup>	
15. Z realizatorem/realizatorami kształcenia ustawicznego <b>jestem</b> powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.	
16. <b>Ubiegam</b> się o środki na kształcenie ustawiczne bezpośrednio dla siebie i pracowników na działania objęte niniejszym Wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.	
17. <b>Zapoznałem</b> się z „Regulaminem przyznawania środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy”.	
18. <b>Jestem świadomy/a</b> , że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach KFS jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega wydatkowaniu oraz rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.	
19. <b>Znam i rozumiem</b> przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.	

20. <b>Jestem świadomy/a</b> , że dane osobowe dotyczące mojej osoby/dane podmiotu, w tym imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów będą zbierane, przetwarzane, udostępniane i archiwizowane dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 27.04.2016 r.).	
<b>pkt 21, 22, 23 wypełnia Beneficjent pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).</b>	
21. <b>Spełniam</b> warunki o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);	
22. <b>Spełniam</b> warunki o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.);	
23. <b>Podlegam</b> stosowaniu przepisów, Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.).	

<sup>1</sup> § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

<sup>2</sup> Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we Wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

**PKD 06.20.Z** - Górnictwo gazu ziemnego

**PKD 24.46.Z** - Wytwarzanie paliw jądrowych

**PKD 25.21.Z** - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania

**PKD 27.12.Z** - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

**PKD 27.11.Z** - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

**PKD 27.20.Z** - Produkcja baterii i akumulatorów

**PKD 27.31.Z** - Produkcja kabli światłowodowych

**PKD 27.32.Z** - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli

**PKD 27.33.Z** - Produkcja sprzętu instalacyjnego

**PKD 27.40.Z** - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

**PKD 27.51.Z** - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

**PKD 27.90.Z** - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

**PKD 28.11.Z** - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych

**PKD 28.12.Z** - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego

**PKD 28.21.Z** - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych

**PKD 28.25.Z** - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych

**PKD 29.31.Z** - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

**PKD 35.11.Z** - Wytwarzanie energii elektrycznej

**PKD 35.12.Z** - Przesyłanie energii elektrycznej

**PKD 35.13.Z** - Dystrybucja energii elektrycznej

**PKD 35.14.Z** - Handel energią elektryczną

**PKD 35.21.Z** - Wytwarzanie paliw gazowych

**PKD 35.22.Z** - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym

**PKD 35.23.Z** - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym

**PKD 35.30.Z** - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych

**PKD 38.11.Z** - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

**PKD 38.12.Z** - Zbieranie odpadów niebezpiecznych

**PKD 38.21.Z** - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

**PKD 38.22.Z** - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

**PKD 38.31.Z** - Demontaż wyrobów zużytych

PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych  
PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych  
PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych  
PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych  
PKD 39.00.Z - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami  
PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych  
PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych  
PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

**Jednocześnie zobowiązuję się do:**

- 1) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia Wniosku.
- 2) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku, mających wpływ na realizację zawartej na jego podstawie Umowy.
- 3) **w przypadku Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej zobowiązuję się do** złożenia stosownego oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona będzie pomoc de minimis uzyskanej w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia zawarcia Umowy.

**Informacje zawarte we Wniosku i dane zawarte w załączonych dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.**

.....  
(data)

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy)

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. **Załącznik Nr 1** – Oświadczenie Podmiotu sektora publicznego (jeśli dotyczy).
2. **Załącznik Nr 2** – Program kształcenia ustawicznego – kursu (w przypadku ubiegania się o tę formę kształcenia ustawicznego).
3. **Załącznik Nr 3** – Program kształcenia ustawicznego – studia podyplomowe (w przypadku ubiegania się o tę formę kształcenia ustawicznego).
4. **Załącznik Nr 4** – Zakres egzaminu (w przypadku ubiegania się o tę formę kształcenia ustawicznego).
5. **Załącznik Nr 5** – Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu Priorytetu Nr 2.
6. **Załącznik Nr 6** – Oświadczenie pracodawcy o spełnieniu Priorytetu Nr 5.
7. **Załącznik Nr 7** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską.
8. **Załącznik Nr 8** - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis,.
9. **Załącznik Nr 9** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
10. **Załącznik Nr 10** – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa.
11. **Załącznik Nr 11** – Formularz dodatkowych informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.
12. **Aktualny dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:**
  - 1) umowa spółki cywilnej ze wszystkimi aneksami / uchwałami,
  - 2) dokument potwierdzający utworzenie jednostki np. akt założycielski, statut, uchwała o utworzeniu, itp., nie dotyczy podmiotów ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
13. **W przypadku pracodawcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** nie posiadającego siedziby firmy na terenie powiatu łosickiego należy dołączyć aktualny formularz NIP-8 (zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne w zakresie danych uzupełniających) potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej na terenie powiatu łosickiego.
14. **W przypadku Pracodawcy będącego rolnikiem lub prowadzącym dział specjalny produkcji rolnej należy dołączyć odpowiednio:**
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego, w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, np. zaświadczenia ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu Ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o płatność” lub decyzji Urzędu Gminy w/s wymiaru podatku rolnego,
  - 2) dokument potwierdzający prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.
15. **Certyfikat/y** jakości oferowanych usług wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego (jeśli posiada).
16. **W przypadku kursów** - dokument, na podstawie, którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
17. **Pełnomocnictwo** udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
  - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
  - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem
18. **Dokument potwierdzający umocowanie** do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia Pracodawcy).
19. **Wzór dokumentu/ów potwierdzającego/ych kompetencje** nabyte przez uczestników, wystawiony/ych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

**Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów. W przypadku gdy do Wniosku są dołączane kopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.**

**Z poniższą treścią należy się zapoznać, w przypadku gdy Pracodawca/Wnioskodawca jest osobą fizyczną**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119/1 z 27.04.2016 r.) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail: walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Danielem Koguciukiem – pod adresem e-mail: [iod@puplosice.pl](mailto:iod@puplosice.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
3. **Pani/Pana dane przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia** w celu realizacji Wniosku o sfinansowanie/dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS i umowy o sfinansowanie/dofinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działania/działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. **Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do:
  - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - 3) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **Pani/Pana dane mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Firma SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie;
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) przenoszenia danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest** obowiązkowe i niezbędne do realizacji w/w Wniosku, wykonania umowy i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tej formy wsparcia.
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.