

**PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO – KURSU**

<b>1.</b>	Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego	
<b>2.</b>	Adres siedziby realizatora usługi kształcenia ustawicznego	
<b>3.</b>	Nr telefonu	
<b>4.</b>	Adres e-mail	
<b>5.</b>	NIP	
<b>6.</b>	Nazwa kursu	
<b>7.</b>	Cele kształcenia	
<b>8.</b>	Miejsce odbywania zajęć	
<b>9.</b>	Liczba godzin kursu ogółem:	
	w tym	liczba godzin teoretycznych
		liczba godzin praktycznych
<b>10.</b>	Termin realizacji kursu od... do...	
<b>11.</b>	Sposób organizacji kursu (należy uwzględnić formę kursu: zajęcia stacjonarne lub zajęcia on-line)	

**12. Plan nauczania i opis treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści nauczania – kluczowe punkty kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych
1				
2				
3				
4				

5				
6				

**Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych ze wskazaniem treści w ramach poszczególnych tematów i wymiaru godzinowego może stanowić załącznik do niniejszego programu.**

<b>13.</b>	Opis efektów kształcenia	
<b>14.</b>	Przewidziane egzaminy i sprawdziany	
<b>15.</b>	Planowany termin egzaminu	
	Nazwa instytucji uprawnionej do przeprowadzenia egzaminu (jeżeli kurs kończy się egzaminem i zdobyciem uprawnień)	
<b>16.</b>	Rodzaj dokumentu jaki otrzyma uczestnik po pozytywnym zakończeniu kursu <sup>1</sup>	
<b>17.</b>	Rodzaj dokumentu jaki otrzyma uczestnik po pozytywnym zdaniu egzaminu <sup>2</sup>	
<b>18.</b>	Całkowity koszt kursu netto	kwota (w zł): (słownie: ..... złotych)
<b>19.</b>	Ogółem koszt kursu za jednego uczestnika (netto)	kwota (w zł): (słownie: ..... złotych)
<b>20.</b>	Koszt osobogodziny kursu (netto)	kwota (w zł): (słownie: ..... złotych)
<b>21.</b>	Termin płatności:	
	Kwota	kwota (w zł):
	Płatna do (nie wcześniej niż po zakończeniu kursu, o ile termin płatności nie wynika z odrębnych przepisów)	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćka pracodawcy  
lub osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy)

<sup>1</sup> Należy dołączyć wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu

<sup>2</sup> Należy dołączyć wzór dokumentu potwierdzającego zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących