



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łosicach

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel./fax: 83 357 19 67

<http://losice.praca.gov.pl>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 4/2023
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 25 stycznia 2023 r.*

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

Łosice, dnia 25 stycznia 2023 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1.**

1. Regulamin organizowania i finansowania robót publicznych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki organizowania i finansowania robót publicznych, tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz warunki refundacji i jej zwrotu.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864);
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352.1 z 24.12.2013, z późn. zm.).

§ 2.**Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:**

- 1) **Beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Organizatora/Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 3) **Doradcy klienta indywidualnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnymi i poszukującymi pracy;
- 4) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 5) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 6) **Organizatorze** – oznacza to podmiot ustawowo upoważniony do organizowania robót publicznych: powiat, gminę, organizację pozarządową statutowo zajmującą się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki;
- 7) **Organizacji pozarządowej** – oznacza to organizację niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- 8) **Pracodawcy** – oznacza to Organizatora będącego pracodawcą i Pracodawcę wskazanego i upoważnionego przez Organizatora do zawarcia ze Starostą, umowy o zatrudnienie bezrobotnego w ramach robót publicznych;
- 9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.);

- 10) **Robotach publicznych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli te prace są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
- 11) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864);
- 12) **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 13) **Umowie** – oznacza to umowę o organizację i finansowanie robót publicznych;
- 14) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 15) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 16) **Wniosku** – oznacza to „Wniosek o organizowanie robót publicznych”;
- 17) **Wniosku o refundację** - oznacza to „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych za miesiąc;”
- 18) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** – oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

§ 3.

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez powiat, gminę oraz organizację pozarządową statutowo zajmującą się problematyką:
 - 1) ochrony środowiska,
 - 2) kultury,
 - 3) oświaty,
 - 4) kultury fizycznej i turystyki,
 - 5) opieki zdrowotnej,
 - 6) bezrobocia oraz pomocy społecznej,a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator może wskazać innego Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. Jeżeli Organizator/Pracodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia refundacja w ramach robót publicznych może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów/Pracodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

§ 4.

1. Kategorie osób, które mogą zostać skierowane do zatrudnienia w ramach robót publicznych określa Ustawa.
2. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi.
3. Organizując roboty publiczne Organizator jest obowiązany zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

4. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez Starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
5. Bezrobotni uprawnieni do zatrudnienia w ramach robót publicznych są kierowane do Organizatora/Pracodawcy na podstawie skierowań wydanych przez doradców klienta indywidualnego.

§ 5.

1. Starosta może refundować Organizatorowi/Pracodawcy ze środków Funduszu Pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Starosta zwraca Organizatorowi/Pracodawcy, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez Organizatora/Pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, określonej w umowie nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
4. Na wniosek Organizatora Starosta może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie robót publicznych, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria określone w pierwotnie „Zgłoszonej krajowej ofercie pracy” Urząd skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.
6. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 5:
 - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia złożyć świadectwo pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku.
 - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o pracę.
7. Wysokość refundacji przyznawanej w 2023 r. ustala się w kwocie 3 000,00 zł plus składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanej kwoty za jedną osobę za jeden miesiąc.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6.

1. Organizator ubiegający się o organizację robót publicznych składa Wniosek do Starosty za pośrednictwem Urzędu. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór formularza wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrytkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej Wniosek oraz każdy z załączników musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Organizatora/Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy.
4. Wnioski nadesłane faksem lub pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację robót publicznych z Organizatorem.
6. Ilość umów zawartych na roboty publiczne w danym roku budżetowym uzależniona jest od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
7. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów poprawne Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 7.

§ 7.

Do Wniosku Organizator/Pracodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) dokument poświadczający formę prawną np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski itp. (**nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG i KRS**);
- 2) decyzję w sprawie nadania numeru NIP, jeżeli został nadany;
- 3) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
- 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Organizatora/Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
- 5) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 3 do Wniosku**

oraz (dotyczy Organizatora/Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej):

- 6) umowę spółki;
- 7) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa);
- 8) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie, de minimis w ramach usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych - **Załącznik Nr 1 do Wniosku**;
- 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - **Załącznik Nr 2 do Wniosku**;

§ 8.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Organizator/Pracodawca nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu Wniosku o organizację robót publicznych bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
 - 3) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie w danej grupie zawodowej spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania umowy);
 - 4) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia określonych w Ustawie;
 - 5) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po okresie refundacji.
5. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor.
6. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Dyrektor poinformuje Organizatora w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.

§ 9.

Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UMOWY

§ 10.

1. Podstawą zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora/Pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach robót publicznych jest umowa zawarta pomiędzy Organizatorem/Pracodawcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora/Pracodawcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie umowy w tym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Organizatora/Pracodawcy z ubiegania się o organizację robót publicznych.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość refundacji kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania Dyrektora o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz zatrudnienia innego bezrobotnego w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa w § 12.

§ 11.

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc *Wniosku o refundację* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu** wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Organizator/Pracodawca zobowiązany jest do składania w okresach miesięcznych *Wniosku o refundację* wraz z dokumentacją w nim określoną, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania obowiązkowych opłat.
3. Wypłata refundacji następuje w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego *Wniosku o refundację*.

ROZDZIAŁ V ZWROT REFUNDACJI

§ 12.

1. Organizator/Pracodawca **zobowiązany jest do zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
 - 1) uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku:
 - a) nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3,
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, o którym mowa w § 5 ust. 5.
 - 2) otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie robót publicznych i braku możliwości skierowania innego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione miejsce pracy, Organizator/Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI MONITORING

§ 13.

1. W trakcie realizacji Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Organizatora/Pracodawcy wizyty monitoringowe/kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia Umowy oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Umowy.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DODATKOWE

§ 14.

1. Zgodnie z art. 59 b Ustawy wykaz Organizatorów/Pracodawców, z którymi zawarto umowy jest podawany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Organizatorów/Pracodawców, z którymi zawarto umowy przekazywany jest po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.

3. W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Organizator/Pracodawca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Organizatora/Pracodawcę.

§ 15.

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi dla Organizatora/Pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.);
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis.
3. Organizator/Pracodawca, będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), któremu została przyznana refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie i innych aktach prawnych.
2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Starosta zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 17.

Regulamin obowiązuje od dnia 25 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – „Wniosek o organizowanie robót publicznych”
2. **Załącznik Nr 2** - „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych za okres