

**Szczegółowe informacje dotyczące tworzonego stanowiska pracy, wymagania wobec  
kandydatów, warunki pracy wraz z uzasadnieniem potrzeby jego utworzenia:**

L.p.	Wyszczególnienie	Opis
1.	<b>Nazwa stanowiska pracy</b>	
2.	<b>Uzasadnienie potrzeby utworzenia stanowiska pracy</b>	
3.	<b>Rodzaj i szczegółowy zakres wykonywanej pracy</b>	
4.	<b>Miejsce wykonywania pracy (dokładny adres miejsca świadczenia pracy)</b> (UWAGA: W sytuacji, gdy zatrudniona osoba niepełnosprawna będzie wykonywała pracę poza adresem wykonywania działalności gospodarczej przez Pracodawcę należy określić obszar np. teren powiatu, miasta, województwa.)	
5.	<b>Niezbędne kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia, zawodowe, umiejętności)</b>	
6.	<b>Pożądane kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia, zawodowe, umiejętności)</b>	
7.	<b>Wymagania dotyczące sprawności ruchowej i predyspozycji psychicznych, przeciwwskazania zdrowotne</b>	
8.	<b>Planowany okres zatrudnienia (od dnia ..... do dnia .....)</b> (minimum 36 miesięcy)	
9.	<b>Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (zł/m-c)</b>	
10.	<b>Wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej</b>	
11.	<b>Informacje o systemie pracy (jedna zmiana, dwie zmiany, inne)</b>	

.....  
(data i podpis Pracodawcy)