



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (I)”  
realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza  
Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych  
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027

*Załącznik Nr 1 do Umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu  
pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (I)”*

## PROGRAM STAŻU

<b>Nazwa Organizatora – firma lub imię i nazwisko (zgodnie z dokumentem rejestrowym)</b>	
<b>Adres miejsca odbywania stażu</b>	
<b>Nazwa zawodu lub specjalności*</b>	
<b>Nazwa stanowiska pracy</b>	
<b>Nazwa komórki organizacyjnej (jeżeli dotyczy)</b>	
<b>Imię i nazwisko Opiekuna oraz zajmowane stanowisko</b>	
<b>Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę**</b>	<b>Opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane przez stażystę w ramach zakresu zadań zawodowych***</b>

Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych uzyskiwanych przez stażystę\*\*\*\*

--

<b>Podpis i pieczętka imienna oraz firmowa Organizatora</b>	
<b>Podpis i pieczętka imienna Opiekuna</b>	
<b>W przypadku braku pieczętki imiennej Organizator/opiekun podpisuje się czytelnie imieniem i nazwiskiem.</b>	

Sposobem potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie „Sprawozdanie z realizacji odbywania stażu” sporządzone przez stażystę oraz „Opinia Organizatora dotycząca przebiegu stażu” wydana przez Organizatora po zakończonym stażu, zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Opiekun sprawuje opiekę nad stażystą w czasie godzin odbywania stażu oraz udziela stażystę wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w „Sprawozdaniu z realizacji odbywania stażu”.

**AKCEPTUJĘ:**

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

**WAŻNE!**

Program stażu należy sporządzić w oparciu o opis zawodu zamieszczony na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/infodoradca> w bazie danych **INFOdoradca+** lub w bazie danych standardów kompetencji/kwalifikacji zawodowych znajdującej się na serwerze <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>.

**PROGRAM STAŻU NALEŻY DOSTOSOWAĆ DO SPECYFIKI ORGANIZACJI PRACY U ORGANIZATORA ORAZ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI.**

\* zawód/specjalność musi być zgodny/a z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.) ([www.psz.praca.gov.pl/](http://www.psz.praca.gov.pl/))

\*\* zakres zadań zawodowych - zadania realizowane w danym zawodzie/specjalności, które umożliwiają osobie podejmującej zatrudnienie po zakończeniu stażu samodzielne wykonywanie zadań

\*\*\* opis zadań – szczegółowe określenie czynności, które będą wykonywane przez stażystę w ramach zadania zawodowego w celu nabycia praktycznych umiejętności

\*\*\*\* rodzaj uzyskanych umiejętności zawodowych – umiejętności jakie nabydzie stażysta w związku z wykonywaniem zadań zawodowych