

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

1. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydata do pracy: 1) poziom wykształcenia 2) kierunek/specjalność 3) doświadczenie zawodowe..... 4) język obcy – poziom znajomości ²	5) uprawnienia..... 6) umiejętności..... 7) inne wymagania
---	--

2. Ogólny zakres obowiązków:

.....

.....

.....

.....

3. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG TAK NIE

Jeżeli TAK, należy wypełnić część IV

IV. WYPEŁNIA PRACODAWCA ZAINTERESOWANY ZATRUDNIENIEM KANDYDATA Z PAŃSTW EOG

1. Wymagana jest znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE poziom znajomości ²	2. Język w jakim należy składać dokumenty aplikacyjne: (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę)..... 4. Istnieje możliwość i warunki sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE 5. Koszty zakwaterowania ponosić będzie: <input type="checkbox"/> Pracodawca <input type="checkbox"/> Pracownik
6. Państwa EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona: <input type="checkbox"/> TAK (w których?):..... <input type="checkbox"/> NIE	7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter pracy:	8. Praca będzie w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego: <input type="checkbox"/> TAK (z powodu?):..... <input type="checkbox"/> NIE

V. DODATKOWE INFORMACJE

TAK NIE Oferta pracy zgłoszona jest w celu uzyskania informacji starosty wynikającej z potrzeby uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca. Jeżeli TAK, czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie kandydatów TAK NIE

TAK NIE Pracodawca wnioskuję o udzielenie pomocy doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy

TAK NIE Pracodawca wnioskuję, aby oferta pracy przekazana została do innych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach. Jeżeli TAK, należy wskazać urząd pracy:

TAK NIE Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy
 Uwagi dotyczące organizacji giełdy pracy:.....

Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach o wyborze kandydata, wycofaniu oferty z realizacji oraz o każdej zmianie mającej wpływ na realizację oferty.

VI. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

TAK NIE W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

TAK NIE Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

TAK NIE Niniejsza oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy na terenie kraju

 (data, podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

VII. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

1. Data wpływu oferty: □ □ □ □ □ □ □ □	2. Numer oferty: □ □ □ □ □ □ □ □	3. Data odwołania zgłoszonej oferty: □ □ □ □ □ □ □ □	4. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> pisemnie/pocztą
5. Numer pracodawcy:	6. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji: (data, podpis i pieczętka)	7. Pracownik nadzorujący realizację oferty: (data, podpis i pieczętka)	

² A1- początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany, B1 – średnio zaawansowany, B2 – wyższy średnio zaawansowany, C1 – zaawansowany, C2 - biegły

VIII. AKTUALIZACJE I INNE UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY PRACY

Data	Ustalenia	Podpis pracownika