Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (I)”

realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027

|  |
| --- |
| ***Załącznik Nr 1*** ***do Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie*** |
| **STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO****ZA POŚREDNICTWEM****POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH****WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE W RAMACH PROJEKTU****PT. „AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH W POWIECIE ŁOSICKIM (I) \*\*****na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** **(Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)** |
| **CZĘŚĆ I**  |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**
 |
| **1. Nazwisko** |  | **2. Imię** |  |
| **3. PESEL** |  | **4. Seria i numer dokumentu tożsamości\*\*\*** |  |
| **5. Numer NIP** |  |
| **6. Adres obecnego miejsca zamieszkania** |  |
| **7. Adres zameldowania na pobyt stały** |  |
| **8. Adres zameldowania na pobyt czasowy** |  |
| **9. Adres do korespondencji** |  |
| **10. Numer telefonu** |  | **11. Adres e-mail** |  |
| **II. INFORMACJE O PODJĘCIU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ZATRUDNIENIA/INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POZA MIEJSCEM DOTYCHCZASOWEGO ZAMIESZKANIA** |
| 1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości .................................. zł (słownie:..............................................................................) **z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania  w miejscowości, w której planuję zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/ działalności gospodarczej\***
 |
| 1. Adres zamieszkania pod którym planuję zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **(tylko teren Polski, w przypadku braku możliwości wskazania pełnego adresu należy podać miejscowość w której Wnioskodawca planuje zamieszkać**):

…………......................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 2, w której zamieszkam po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **wynosi ...................... km**.
 |
| 1. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 2, w której zamieszkam po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie, w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **wynosi w obydwie strony ………............... godzin/y dziennie.**
 |
| 1. Miesięczna wysokość wynagrodzenia/przychodu jakie/jaki będę osiągać wynosić będzie ......................................zł brutto oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
 |
| 1. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/prowadzenia działalności gospodarczej\*:…………………….……………….
 |
| 1. Koszty zamieszkania, jakie zostaną przeze mnie poniesione w związku ze zmianą miejsca dotychczasowego zamieszkania związaną z podjęciem zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\*/ działalności gospodarczej\*:

 **(proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł, w ujęciu miesięcznym)**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| 1. **Proszę o przekazanie środków przyznanych w ramach Bonu na zasiedlenie na podany rachunek bankowy, którego jestem właścicielem:**
 |
| 🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 |
| **III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….……………………………………................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….……………………………………................. |
|  |  |
| ***Miejscowość, data*** | ***Czytelny podpis Wnioskodawcy*** |
| **IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY** |
| **W punktach 1 – 8 należy wpisać TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY** |
| **Poinformowany/a o treści art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego[[1]](#footnote-1) oświadczam, że:**  |
| 1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66n** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
 |  |
| 1. **Zobowiązuję się** podjąć zatrudnienie\*/inną pracę zarobkową\*/działalność gospodarczą\* **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie i pozostawać** w zatrudnieniu\*/wykonywać inną pracę zarobkową\*/prowadzić działalność gospodarczą\* **przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
 |  |
| 1. **Będę osiągał/a** w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej/\*działalności gospodarczej\* wynagrodzenie lub przychód **w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** oraz **będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.**
 |  |
| 1. **Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam** **w związku** z podjęciem zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **wynosi co najmniej 80 km i/lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie**.
 |  |
| 1. Zamierzam zamieszkać w miejscowości, w której już posiadam meldunek stały lub czasowy.
 |  |
| 1. Podejmę działalność gospodarczą tożsamą z działalnością prowadzoną przez współmałżonka.
 |  |
| 1. Prowadziłem/am wcześniej działalność gospodarczą.
 |  |
| 1. Zamierzam podjąć zatrudnienie lub wykonywać inna pracę zarobkową na rzecz pracodawcy/podmiotu, u którego byłem/am zatrudniony/a lub wykonywałem/am inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku.
 |  |
| 1. **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty Bonu na zasiedlenie:**
2. **w całości** w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) i w § 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, b oraz pkt 2 i pkt 3 lit. b Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie.
3. **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) i w § 13 ust. 1 pkt 4 Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie.
4. wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy w ramach Bonu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **dotyczy Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą.**
 |
| 1. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku, mających wpływ na realizację Bonu na zasiedlenie.
 |
| 1. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, jeżeli w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia Wniosku.
 |
| 1. **Zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania Bonu na zasiedlenie”** obowiązującym w Urzędzie.
 |
| **Informacje zawarte we Wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.** |
|  |  |
| ***Data*** | ***Czytelny podpis Wnioskodawcy*** |
| **V. DODATKOWE INFORMACJE** |
| 1. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji.** **Nie należy modyfikować i usuwać elementów Wniosku oraz przestawiać układu stron. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...”, składając czytelny podpis**.
2. **Bon na zasiedlenie** **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez Bezrobotnego do 30 roku życia/poszukującego pracy o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:**
3. z tytułu ich wykonywania osoba będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba zamieszka w  związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,
5. osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.** |
| 1. **Osoba po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:**
2. do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2,
3. do 7 dni kalendarzowych, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
4. do 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2,
5. do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
6. **W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem Bonu na zasiedlenie określonych w:**
7. pkt 3 ppkt 1-3 – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty,
8. pkt 3 ppkt 4 – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty.
9. Bezrobotny, który podejmie działalność gospodarczą w związku z otrzymaniem Bonu na zasiedlenie w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy Bonu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy w ramach Bonu.
10. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu Wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

**Załączniki:**1. **Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej** (Załącznik Nr 1 do Wniosku) ***– w  przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej***

**lub**1. **Oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej** (Załącznik Nr 2 do Wniosku)- ***w przypadku podjęcia działalności gospodarczej.***
 |
| **Zapoznałem/am się z powyższymi informacjami** |
|  |  |
| ***Data*** | ***Czytelny podpis Wnioskodawcy*** |
| **CZĘŚĆ II** |
| **I. OPINIE PRACOWNIKÓW I DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH** |
| 1. Ocena i opinia doradcy klienta indywidualnego w zakresie wnioskowanego wsparcia. W punktach 1 – 2 należy wpisać TAK lub NIE  |
| * 1. Wnioskodawca spełnia warunki ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie, umożliwiające przyznanie Bonu na zasiedlenie
 |  |
| * 1. Na lokalnym rynku pracy brak jest ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości Wnioskodawcy
 |  |
| **Opinia doradcy klienta indywidualnego** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….……………………………………................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...……………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...……………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...……………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...……………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...……………… |
|  |  |
| ***Data*** | ***Pieczątka i podpis pracownika PUP w Łosicach pełniącego funkcję doradcy klienta indywidualnego*** |
| * 1. **Opinia Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, zwanego dalej „Zespołem” z dnia** ...................................................................
 |
| **Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz opinią doradcy klienta indywidualnego Zespół:** |
| * **pozytywnie opiniuje Wniosek i wnioskuje o przyznanie Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie** w wysokości: ......................................, słownie: .................................................................................................................................................... ,

**Uzasadnienie:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...………………..* **negatywnie opiniuje Wniosek**

**Uzasadnienie:**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...………………… |
| **Podpisy członków Zespołu** |
| 1. Przewodnicząca/y Zespołu - ...................................................……………………………….................………
2. Sekretarz Zespołu - ....................................................……………………………………….........………..…........
3. Członek Zespołu -...................................................…………………………………………….............................
 |
| 1. **DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH**
 |
| **Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz biorąc pod uwagę opinię doradcy klienta indywidualnego i Zespołu:** |
| * **przyznaję Wnioskodawcy Bon na zasiedlenie**

**Uzasadnienie:**………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…...........................................................................................................................................................................................* **nie przyznaję Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie**

**Uzasadnienie:** ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *(podpis i pieczątka Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)* |
| **II. POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTU BONU NA ZASIEDLENIE** |
| W dniu ......................................................... **Panu\*/Pani**\*............................................................................................................................................**wydano Bon na zasiedlenie o Nr**.......................................................................................................................................................................................................................................................................... *(podpis doradcy klienta indywidualnego wydającego Bon na zasiedlenie)* |
| **Kwituję odbiór Bonu na zasiedlenie o Nr** …………………………………………..………………………………………………...………………………………………………..………**Zobowiązuję się zwrócić ww. Bon na zasiedlenie w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia** ............................................................... ............................................................ ...................................................................... *(data) ( czytelny podpis Wnioskodawcy)*  |
| **Bon na zasiedlenie o Nr** ………………………………………………………………. **zwrócono w dniu** .............................................................................................  ....................................................................................................... *(podpis pracownika PUP w Łosicach przyjmującego Bon na zasiedlenie)*  |

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* złożenie Wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie nie gwarantuje jego przyznania. Wnioskodawca zostanie poinformowany
na piśmie o sposobie rozpatrzenia Wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego Wniosku.**

**\*\*\* należy podać w przypadku braku numeru PESEL**

1. *§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania
z instrumentu płatniczego.* [↑](#footnote-ref-1)