

.....
(miejscowość, data)

STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOSICACH

**WNIOSEK
O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA ****

na podstawie art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

CZĘŚĆ I

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i Imię	
2. PESEL	
3. Seria i numer dokumentu tożsamości***	
4. Adres miejsca zamieszkania	
5. Adres do korespondencji	
6. Numer telefonu	
7. Adres e-mail	
8. Wykształcenie (poziom wykształcenia, kierunek i rok ukończenia szkoły, zawód wyuczony)	
9. Posiadane uprawnienia potwierdzone dokumentami, dodatkowe umiejętności:	

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Pouczony(a) od odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść i spełniam warunki określone art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania Bonu zatrudnieniowego i akceptuję warunki w nim określone.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się do wskazania Pracodawcy, u którego podejmę zatrudnienie i będę pozostawać w stosunku pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
4. Informacje podane we Wniosku i dane zawarte w załączonych dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku, mających wpływ na realizację Bonu zatrudnieniowego.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji. Wszelkich poprawek należy dokonywać przez skreślenie, wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...” i składając czytelny podpis. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.
2. Bon zatrudnieniowy może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia, u którego zastosowanie tego instrumentu wynika z Indywidualnego Planu Działania.
3. Termin ważności Bonu wynosi 30 dni.
4. Bon zatrudnieniowy stanowi dla Pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej do 30 roku życia, której Starosta przyzna przedmiotowy Bon.
5. Realizacja Bonu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Pracodawcą jeżeli spełni on kryteria konieczne do otrzymania pomocy de minimis.

Zapoznałem się z powyższymi informacjami.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II (WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY)

I. OPINIA DORADCY KLIENTA

1. Opinia doradcy klienta indywidualnego w zakresie wnioskowanego wsparcia.

Należy wpisać
TAK lub NIE

1) Wnioskodawca spełniania warunki ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz Regulaminu przyznawania Bonu zatrudnieniowego

2) Bon zatrudnieniowy uwzględniony został jako forma pomocy Wnioskodawcy w Indywidualnym Planie Działania

2. Uwagi doradcy klienta indywidualnego - (przebieg aktywizacji zawodowej, okresy rejestracji, indywidualna opinia doradcy klienta – zasadność i celowość przyznania Wnioskodawcy Bonu zatrudnieniowego):

.....
(data i podpis doradcy klienta
indywidualnego)

II. OPINIA ZESPOŁU DO SPRAW ROZPATRYWANIA I OPINIOWANIA WNIOSKÓW W RAMACH REALIZACJI PROGRAMÓW RYNKU PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁOSICACH Z DNIA

Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz opinią doradcy klienta indywidualnego Zespół:

pozytywnie opiniuje Wniosek i wnioskuje o przyznanie Wnioskodawcy Bonu zatrudnieniowego

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

negatywnie opiniuje Wniosek

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu:

1.	Przewodnicząca/y Zespołu	
2.	Sekretarz Zespołu	
3.	Członek Zespołu	

III. DEZYCJA STAROSTY

Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz biorąc pod uwagę opinię doradcy klienta indywidualnego i Zespołu:

przyznają Wnioskodawcy Bon zatrudnieniowy

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

nie przyznają Wnioskodawcy Bonu zatrudnieniowego

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

IV. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU ZATRUDNIENIOWEGO

W dniu Panu/Pani* wydano Bon zatrudnieniowy o Nr.....
(imię i nazwisko Bezrobotnego)

.....
(podpis doradcy klienta indywidualnego
wydającego Bon zatrudnieniowy)

*niewłaściwe skreślić

Kwituję odbiór Bonu zatrudnieniowego o Nr
Zobowiązuję się zwrócić Bon zatrudnieniowy w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Bon zatrudnieniowy zwrócono w dniu

.....
(podpis pracownika PUP
przyjmującego Bon zatrudnieniowy)

*niewłaściwe skreślić

**Złożenie wniosku o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia nie oznacza przyznania Bonu. Wnioski nieprawidłowo wypełnione, niezawierające wszystkich informacji oraz nieuzupełnione mimo wezwania w terminie wyznaczonym przez Urząd nie podlegają rozpatrzeniu. Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie Bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia.

*** Seria i nr dokumentu tożsamości – w przypadku braku numeru PESEL.