



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 5 marca 2024 r.*

**REGULAMIN
DOFINANSOWANIA
WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,
KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA**

Łosice, dnia 5 marca 2024 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki dofinansowania, tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz zwrotu dofinansowania.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
 - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę/Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 3) **Bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył 50 rok życia;
- 4) **Dofinansowaniu wynagrodzenia** - oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- 5) **Doradcy klienta indywidualnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 6) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 7) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 8) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
- 9) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia

- 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 10) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - oznacza to pomoc spełniająca przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - 11) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 12) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
 - 13) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
 - 14) **Umowie** - oznacza to „Umowę o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”;
 - 15) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
 - 16) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - 17) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”;
 - 18) **Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia** - oznacza to „Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za okres od do”;
 - 19) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - 20) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

§ 3.

1. Starosta może przyznać Pracodawcy/Przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia nie może być przyznane Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który:
 - 1) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz innych danin publicznych;
 - 2) w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 3) był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - 4) w okresie trzech minionych lat otrzymał:
 - a) pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 300 000 euro, obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia,
 - b) pomoc de minimis w rolnictwie, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 20 000 euro – obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia - w przypadku prowadzenia działalności rolniczej,

- c) pomoc de minimis w rybołówstwie, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 30 000 euro - obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia - w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
3. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia może zostać przyznane po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej.
4. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, dofinansowanie wynagrodzenia może zostać przyznane w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Wnioskodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

§ 4.

1. Do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia w pierwszej kolejności będą kierowane osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia, które:
- 1) nie były zatrudnione lub nie wykonywały innej pracy zarobkowej u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku, z wyjątkiem bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji, finansowanych przez Starostę: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy, – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji,
 - 2) dotychczas nie korzystały z tej formy aktywizacji,
 - 3) nie są małżonkami oraz nie są spokrewnione z Pracodawcą/Przedsiębiorcą w pierwszej linii pokrewieństwa.
2. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą oraz Regulaminem i skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia w ramach dofinansowania wynagrodzenia dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.
3. W przypadku udzielania dofinansowania wynagrodzenia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy zastrzega się możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia do zatrudnienia, w szczególności dotyczących liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie”.

§ 5.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
- 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
 - 2) 24 miesiące – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
2. Pracodawca/Przedsiębiorca jest obowiązany, stosownie do zawartej Umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia:
- 1) przez okres, co najmniej 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) przez okres, co najmniej 12 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem wynagrodzenia albo przed

upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego powyżej 50 roku życia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria określone w pierwotnie „Zgłoszonej krajowej ofercie pracy” Starosta skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.

4. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3:
 - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia złożyć świadectwo pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku,
 - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o pracę.
5. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w Umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia Umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia składa Wniosek do Starosty za pośrednictwem Urzędu. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej Wniosek oraz każdy z załączników powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy.
4. Wnioski nadesłane faksem lub pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia Umowy z Pracodawcą/Przedsiębiorcą.
6. Ilość umów zawartych w ramach dofinansowania wynagrodzenia w danym roku budżetowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia.
7. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów/programów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 7.

§ 7.

1. **Do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca dołącza następujące załączniki:**
 - 1) dokument potwierdzający formę prawną Pracodawcy np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski, itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG i KRS);
 - 2) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP (jeżeli został nadany);
 - 3) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;

- 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem;
 - 5) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” - **Załącznik Nr 1 do Wniosku;**
 - 6) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 2 do Wniosku;**
oraz (dotyczy Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej)
 - 7) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa);
 - 8) umowę spółki (w przypadku spółki cywilnej);
 - 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **Załącznik Nr 3 do Wniosku;**
lub w przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc w rolnictwie:
 - 10) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
 - 11) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Pracodawcy w ewidencji podatników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
 - 12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - **Załącznik Nr 4 do Wniosku;**
 - 13) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **Załącznik Nr 5 do Wniosku;**
 - 14) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – (jeżeli numer został nadany).
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

§ 8.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Pracodawca/Przedsiębiorca nie uzupełni braków, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9.

1. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosków bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) wysokość dotychczas udzielonej przez Urząd Pracodawcy/Przedsiębiorcy pomocy tj. kwota i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych;
 - 3) wnioskowany rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
 - 4) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie w danej grupie zawodowej spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę

- umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w trakcie obowiązywania Umowy);
- 5) warunki pracy i wynagrodzenia zaproponowane dla skierowanej osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia;
 - 6) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia;
 - 7) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - 8) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia, przewidzianych w Ustawie w okresie bieżącego roku oraz w roku poprzedzającego złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 9) miejsce wykonywania pracy zatrudnionego Bezrobotnego powyżej 50 roku życia (preferowani będą Pracodawcy/Przedsiębiorcy, którzy wskażą miejsce wykonywania pracy przez skierowanego Bezrobotnego powyżej 50 roku życia na terenie powiatu łosickiego);
 - 10) okres prowadzenia działalności gospodarczej (preferowany okres prowadzenia działalności gospodarczej – co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku);
 - 11) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego po okresie, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca nie wywiązał się z warunków umów, o których mowa w ust. 1 pkt 8 lub ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia może być organizowane w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny, gdy nie wpłynęły Wnioski od Pracodawców/Przedsiębiorców, którzy wywiązali się z warunków umów i Dyrektor posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
 3. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację zatrudnienia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia poza terenem działania Urzędu (np. brak możliwości realizacji obowiązków na danym stanowisku na lokalnym rynku pracy, indywidualna sytuacja Bezrobotnego powyżej 50 roku życia).
 4. Dyrektor może zażądać od Pracodawcy/Przedsiębiorcy wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
 5. Ostateczną decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu Wniosku podejmuje Dyrektor.
 6. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zostanie poinformowany pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
 7. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UMOWY

§ 10.

1. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania wynagrodzenia określa Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą/Przedsiębiorcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku. Niepodpisanie Umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Pracodawcy/Przedsiębiorcy z ubiegania się o dofinansowanie wynagrodzenia.
3. Umowa określa w szczególności m.in.:
 - 1) datę zawarcia umowy;
 - 2) strony umowy;
 - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;

- 4) rodzaj i miejsce wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- 5) terminy i wysokość dofinansowania wynagrodzenia;
- 6) zobowiązanie Pracodawcy/Przedsiębiorcy do:
 - a) informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - b) zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia wyłącznie osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę i utrzymania jej w zatrudnieniu przez wymagany okres zgodnie z § 5 ust. 2;
 - c) złożenia w Urzędzie umowy o pracę, zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną w terminie 7 dni kalendarzowych od nawiązania stosunku pracy;
 - d) składania w okresach miesięcznych „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” wraz z dokumentacją w nim określoną, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania obowiązkowych opłat;
 - e) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia zmiany lub zamiaru dokonania zmiany warunków pracy i płacy, informowania w formie pisemnej Urzędu o zamiarze bądź dokonaniu zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach dofinansowania wynagrodzenia poprzez dostarczenie dokumentu potwierdzającego zmianę bądź zamiar zmiany warunków pracy i płacy;
 - f) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informowania w formie pisemnej Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub przez skierowanego bezrobotnego, zatrudnionego w ramach dofinansowania wynagrodzenia lub o porzuceniu przez niego pracy;
 - g) zatrudnienia na miejsce powstałego wakat w terminie do 30 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania stosunku pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd na miejsce osoby, z którą stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany, w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na okres uzupełniający zgodnie z § 5 ust. 2;
 - h) zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa w § 12.
4. W dniu podpisania Umowy Pracodawca/Przedsiębiorca składa pisemne oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania Umowy.

§ 11.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia w ramach zawartej Umowy dokonywane jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania opłat „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia” stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Regulaminu** wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia”.

ROZDZIAŁ V ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 12.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca **zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:**
 - 1) wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia przez okres dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz po zakończeniu dofinansowania zgodnie z § 5 ust. 2;
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia na zwolnione stanowisko pracy;

- 2) otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie dotyczącym pomocy publicznej.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Pracodawca/Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego powyżej 50 roku życia przez Urząd na zwolnione miejsce pracy, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca otrzymanego dofinansowania wynagrodzenia za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI MONITORING

§ 13.

1. W trakcie trwania Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wizyty monitoringowe/ kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DODATKOWE

§ 14.

W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca/Przedsiębiorca przy przekazywaniu Urzędowi informacji niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę/ Przedsiębiorcę.

§ 15.

1. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest dokonywane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca, który otrzymał dofinansowanie wynagrodzenia zobowiązany jest

do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania (tj. od dnia zawarcia Umowy) oraz udostępniania tych dokumentów, jak również innych stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na prośbę Urzędu lub uprawnionych podmiotów monitorujących/kontrolujących.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.
2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 17.

Regulamin obowiązuje od dnia 5 marca 2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach
Edyta Wielipińska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** - „Wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia”.
2. **Załącznik Nr 2** – „Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia za okres od do”.