|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Załącznik Nr 1***  ***do Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie*** | | | | | | | | |
| **STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO**  **ZA POŚREDNICTWEM**  **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  W ŁOSICACH**  **WNIOSEK  O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE\*\***  **na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** **(Dz. U. z 2024 r. poz. 475)** | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ I** | | | | | | | | |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | |
| **1. Nazwisko** |  | | **2. Imię** | | |  | | |
| **3. PESEL** |  | | **4. Seria i numer dokumentu tożsamości\*\*\*** | | |  | | |
| **5. Numer NIP** |  | | | | | | | |
| **6. Adres obecnego miejsca zamieszkania** | |  | | | | | | |
| **7. Adres zameldowania na pobyt stały** | |  | | | | | | |
| **8. Adres zameldowania na pobyt czasowy** | |  | | | | | | |
| **9. Adres do korespondencji** | |  | | | | | | |
| **10. Numer telefonu** |  | | **11. Adres e-mail** | |  | | | |
| **II. INFORMACJE O PODJĘCIU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ZATRUDNIENIA/INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POZA MIEJSCEM DOTYCHCZASOWEGO ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | |
| 1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości .................................. zł (słownie:..............................................................................) **z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania  w miejscowości, w której planuję zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/ działalności gospodarczej\*** | | | | | | | | |
| 1. Adres zamieszkania pod którym planuję zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **(tylko teren Polski, w przypadku braku możliwości wskazania pełnego adresu należy podać miejscowość w której Wnioskodawca planuje zamieszkać**):   …………......................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | |
| 1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 2, w której zamieszkam po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **wynosi ...................... km**. | | | | | | | | |
| 1. Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości wskazanej w pkt 2, w której zamieszkam po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie, w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **wynosi w obydwie strony ………............... godzin/y dziennie.** | | | | | | | | |
| 1. Miesięczna wysokość wynagrodzenia/przychodu jakie/jaki będę osiągać wynosić będzie ......................................zł brutto oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym. | | | | | | | | |
| 1. Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/prowadzenia działalności gospodarczej\*:…………………….………………. | | | | | | | | |
| 1. Koszty zamieszkania, jakie zostaną przeze mnie poniesione w związku ze zmianą miejsca dotychczasowego zamieszkania związaną z podjęciem zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\*/ działalności gospodarczej\*:   **(proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł, w ujęciu miesięcznym)**  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | |
| 1. **Proszę o przekazanie środków przyznanych w ramach Bonu na zasiedlenie na podany rachunek bankowy, którego jestem właścicielem:** | | | | | | | | |
| 🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 | | | | | | | | |
| **III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE** | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….……………………………………................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...…………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...…………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...…………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….……………………………………................. | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| ***Miejscowość, data*** | | | | ***Czytelny podpis Wnioskodawcy*** | | | | |
| **IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | |
| **W punktach 1 – 8 należy wpisać TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY** | | | | | | | | |
| **Poinformowany/a o treści art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego[[1]](#footnote-1) oświadczam, że:** | | | | | | | | |
| 1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66n** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475). | | | | | | | |  |
| 1. **Zobowiązuję się** podjąć zatrudnienie\*/inną pracę zarobkową\*/działalność gospodarczą\* **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie i pozostawać** w zatrudnieniu\*/wykonywać inną pracę zarobkową\*/prowadzić działalność gospodarczą\* **przez okres co najmniej 6 miesięcy.** | | | | | | | |  |
| 1. **Będę osiągał/a** w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej/\*działalności gospodarczej\* wynagrodzenie lub przychód **w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie** oraz **będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.** | | | | | | | |  |
| 1. **Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam** **w związku** z podjęciem zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* **wynosi co najmniej 80 km i/lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie**. | | | | | | | |  |
| 1. Zamierzam zamieszkać w miejscowości, w której już posiadam meldunek stały lub czasowy. | | | | | | | |  |
| 1. Podejmę działalność gospodarczą tożsamą z działalnością prowadzoną przez współmałżonka. | | | | | | | |  |
| 1. Prowadziłem/am wcześniej działalność gospodarczą. | | | | | | | |  |
| 1. Zamierzam podjąć zatrudnienie lub wykonywać inna pracę zarobkową na rzecz pracodawcy/podmiotu, u którego byłem/am zatrudniony/a lub wykonywałem/am inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku. | | | | | | | |  |
| 1. **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty Bonu na zasiedlenie:** 2. **w całości** w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) i w § 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, b oraz pkt 2 i pkt 3  lit. b Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie. 3. **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa  w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) i w § 13 ust. 1 pkt 4 Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie. 4. wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy w ramach Bonu, w przypadku złożenia niezgodnych  z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.  o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **dotyczy Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą.** | | | | | | | | |
| 1. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach  w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku, mających wpływ na realizację Bonu  na zasiedlenie. | | | | | | | | |
| 1. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy  w Łosicach, jeżeli w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia Wniosku. | | | | | | | | |
| 1. **Zapoznałem/am się z „Regulaminem przyznawania Bonu na zasiedlenie”** obowiązującym w Urzędzie. | | | | | | | | |
| **Informacje zawarte we Wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym  i prawnym na dzień składania Wniosku.** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| ***Data*** | | | | ***Czytelny podpis Wnioskodawcy*** | | | | |
| **V. DODATKOWE INFORMACJE** | | | | | | | | |
| 1. **Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji.** **Nie należy modyfikować i usuwać elementów Wniosku oraz przestawiać układu stron. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie wraz z adnotacją „poprawiono  w dniu...”, składając czytelny podpis**. 2. **Bon na zasiedlenie** **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez Bezrobotnego do 30 roku życia/poszukującego pracy  o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:** 3. z tytułu ich wykonywania osoba będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym, 4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba zamieszka w  związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie, 5. osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.   **Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**   1. **Osoba po otrzymaniu Bonu na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:** 2. do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku,  o którym mowa w pkt 2 ppkt 2, 3. do 7 dni kalendarzowych, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej, 4. do 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej złożyć  w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2, 5. do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. | | | | | | | | |
| 1. **W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem Bonu na zasiedlenie określonych w:** 2. pkt 3 ppkt 1-3 – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty, 3. pkt 3 ppkt 4 – kwota Bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania  w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty. 4. Bezrobotny, który podejmie działalność gospodarczą w związku z otrzymaniem Bonu na zasiedlenie w przypadku złożenia niezgodnych  z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.  o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy Bonu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy w ramach Bonu. 5. **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu Wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych  z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**   **Załączniki:**   1. **Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej** (Załącznik Nr 1 do Wniosku) ***– w  przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej***   **lub**   1. **Oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej** (Załącznik Nr 2 do Wniosku)- ***w przypadku podjęcia działalności gospodarczej.*** | | | | | | | | |
| **Zapoznałem/am się z powyższymi informacjami** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| ***Data*** | | | | ***Czytelny podpis Wnioskodawcy*** | | | | |
| **CZĘŚĆ II** | | | | | | | | |
| **I. OPINIE PRACOWNIKÓW I DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH** | | | | | | | | |
| 1. Ocena i opinia doradcy klienta indywidualnego w zakresie wnioskowanego wsparcia. W punktach 1 – 2 należy wpisać TAK lub NIE | | | | | | | | |
| * 1. Wnioskodawca spełnia warunki ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) oraz Regulaminu przyznawania Bonu na zasiedlenie, umożliwiające przyznanie Bonu na zasiedlenie | | | | | | |  | |
| * 1. Na lokalnym rynku pracy brak jest ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości Wnioskodawcy | | | | | | |  | |
| **Opinia doradcy klienta indywidualnego** | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….……………………………………................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...…………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...…………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………… | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| ***Data*** | | | | ***Pieczątka i podpis pracownika PUP w Łosicach pełniącego funkcję doradcy klienta indywidualnego*** | | | | |
| * 1. **Opinia Zespołu do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach, zwanego dalej „Zespołem” z dnia** ................................................................... | | | | | | | | |
| **Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz opinią doradcy klienta indywidualnego Zespół:** | | | | | | | | |
| * **pozytywnie opiniuje Wniosek i wnioskuje o przyznanie Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie**  w wysokości: ......................................, słownie: .................................................................................................................................................... ,   **Uzasadnienie:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...………………..   * **negatywnie opiniuje Wniosek**   **Uzasadnienie:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….…………………………………….................…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….………..….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………...………………… | | | | | | | | |
| **Podpisy członków Zespołu** | | | | | | | | |
| 1. Przewodnicząca/y Zespołu - ...................................................……………………………….................……… 2. Sekretarz Zespołu - ....................................................……………………………………….........………..…........ 3. Członek Zespołu -...................................................……………………………………………............................. | | | | | | | | |
| 1. **DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH** | | | | | | | | |
| **Po zapoznaniu się z treścią Wniosku oraz biorąc pod uwagę opinię doradcy klienta indywidualnego i Zespołu:** | | | | | | | | |
| * **przyznaję Wnioskodawcy Bon na zasiedlenie**   **Uzasadnienie:**  ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…...........................................................................................................................................................................................   * **nie przyznaję Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie**   **Uzasadnienie:**  ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……..….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….…........................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................  *(podpis i pieczątka Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)* | | | | | | | | |
| **II. POTWIERDZENIE ODBIORU I ZWROTU BONU NA ZASIEDLENIE** | | | | | | | | |
| W dniu ......................................................... **Panu\*/Pani**\*............................................................................................................................................  **wydano Bon na zasiedlenie o Nr**...................................................................................................................................................................................  .......................................................................................  *(podpis doradcy klienta indywidualnego wydającego Bon na zasiedlenie)* | | | | | | | | |
| **Kwituję odbiór Bonu na zasiedlenie o Nr** …………………………………………..………………………………………………...………………………………………………..………  **Zobowiązuję się zwrócić ww. Bon na zasiedlenie w wyznaczonym przez Urząd terminie, tj. do dnia** ...............................................................    ............................................................ ......................................................................  *(data) ( czytelny podpis Wnioskodawcy)* | | | | | | | | |
| **Bon na zasiedlenie o Nr** ………………………………………………………………. **zwrócono w dniu** .............................................................................................    .......................................................................................................  *(podpis pracownika PUP w Łosicach przyjmującego Bon na zasiedlenie)* | | | | | | | | |

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* złożenie Wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie nie gwarantuje jego przyznania. Wnioskodawca zostanie poinformowany   
na piśmie o sposobie rozpatrzenia Wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego Wniosku.**

**\*\*\* należy podać w przypadku braku numeru PESEL**

1. *§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

   *§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania   
   z instrumentu płatniczego.* [↑](#footnote-ref-1)