

(pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy)	<b>Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych</b>
	..... (miejsowość, data)
	STAROSTA POWIATU ŁOSICKIEGO ZA POŚREDNICTWEM POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁOSICACH

**W N I O S E K  
O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH**

na zasadach określonych w art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864 z późn. zm.), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY (zgodnie z dokumentami rejestrowymi)**  
(Właściwe pole proszę zaznaczyć znakiem – x)

- Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
- Pracodawcy/Przedsiębiorcy nie będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych dla Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej stanowi pomoc *de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

1. Pełna nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy – firma lub imię i nazwisko (zgodnie z dokumentem rejestrowym, wpisem do CEIDG, wpisem do KRS, inne)

2. Adres siedziby Pracodawcy /Przedsiębiorcy

3. Imię, nazwisko, adres zamieszkania (w przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność)

4. Adres stałego miejsca prowadzenia działalności

4a. Numer telefonu		4b. E-mail	
--------------------	--	------------	--

5. Imię i nazwisko osoby/osób umocowanej/ych do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub złożonym pełnomocnictwem

5a. Imię i nazwisko		5a. Stanowisko	
5b. Imię i nazwisko		5b. Stanowisko	



10.	Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (zł/m-c)	
11.	Wnioskowana wysokość refundacji brutto (zł/m-c)	
12.	Wkład własny (zł/m-c)	

**2. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych (Właściwe pole proszę zaznaczyć znakiem – x)**

Wnioskuję o zorganizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) dla .....osoby/osób - na **okres refundacji do 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy** i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej(ych) przez Starostę osoby/osób przez **okres 3 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

**Deklaruję/nie deklaram\*** dalsze zatrudnienie/(a) po okresie ww. na okres:

co najmniej 30 dni,  co najmniej 2 miesięcy,  co najmniej 3 miesięcy

na podstawie umowy o pracę z miesięcznym wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

**\*niepotrzebne skreślić**

Wnioskuję o zorganizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) dla .....osoby/osób bezrobotnej(ych) - na **okres refundacji do 6 miesięcy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy** i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej(ych) przez Starostę osoby/osób przez **okres 3 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

**Deklaruję/nie deklaram\*** dalsze zatrudnienie/(a) po okresie ww. na okres:

co najmniej 30 dni,  co najmniej 2 miesięcy,  co najmniej 3 miesięcy

na podstawie umowy o pracę co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy z miesięcznym wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia.

**\*niepotrzebne skreślić**

Wnioskuję o zorganizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w art. 56 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) dla .....osoby/osób - na **okres refundacji do 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy** i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej(ych) przez Starostę osoby/osób przez **okres 6 miesięcy** po zakończeniu tej refundacji.

**Deklaruję/nie deklaram\*** dalsze zatrudnienie/(a) po okresie ww. na okres:

co najmniej 30 dni,  co najmniej 2 miesięcy,  co najmniej 3 miesięcy

na podstawie umowy o pracę z miesięcznym wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

**\*niepotrzebne skreślić**

**Przyjmuję do wiadomości, że niewywiązanie się z ww. deklaracji zatrudnienia może skutkować odmową realizacji aktywnych form wsparcia u Pracodawcy/Przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy od stwierdzenia niewywiązania się z niniejszej deklaracji.**

**III. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY (w każdym punkcie należy wpisać TAK, NIE lub NIE DOTYCZY)**

W przypadku spółki cywilnej każdy ze współników oddzielnie składa poniższe oświadczenie.

**Poinformowany(a) o treści art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego<sup>1</sup> oświadczam, że:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. <b>Zalegam</b> na dzień złożenia Wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych. |  |
| 2. <b>Zalegam</b> na dzień złożenia Wniosku z opłacaniem składek jako rolnik w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.  |  |
| 3. Skierowana/e osoba/y otrzyma/ją wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrzzakładowych przysługujące innym pracownikom zatrudnionym u Pracodawcy/Przedsiębiorcy na równoważnych stanowiskach.                      |  |
| 4. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku <b>zostałem</b> ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub <b>jestem</b> objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.   |  |

<sup>1</sup> § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

5. Byłem karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).	
6. <b>Toczy się</b> w stosunku do firmy, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.	
7. <b>Został</b> zgłoszony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.	
8. <b>Prowadzę</b> działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ).	
9. Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i prowadzę osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.	
10. <b>Prowadzę</b> osobiście i na własny rachunek dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.	
11. <b>Zapoznałem się</b> z „Regulaminem organizowania i finansowania prac interwencyjnych” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach. <b>(Regulamin dostępny jest na stronie internetowej (<a href="http://losice.praca.gov.pl">http://losice.praca.gov.pl</a>)).</b>	
Punkty od 12 do 14 <b>wypełniają Pracodawcy/Przedsiębiorcy będący beneficjentami pomocy publicznej</b> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).	
12. <b>Spełniam</b> warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)	
13. <b>Spełniam</b> warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.).	
14. <b>Spełniam</b> warunki rozporządzenia (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).	
<p><b>Jednocześnie zobowiązuję się do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) utrzymania w zatrudnieniu skierowanej/ych przez Starostę osoby/osób przez okres co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne trwającej do 6 miesięcy;</li> <li>2) utrzymania w zatrudnieniu skierowanej/ych przez Starostę osoby/osób przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne trwającej co najmniej 12 miesięcy,</li> <li>3) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy <i>o organizację i finansowanie prac interwencyjnych</i> zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia Wniosku;</li> <li>4) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomienia Urzędu w przypadku wystąpienia zmian dotyczących informacji złożonych w niniejszym Wniosku, mających wpływ na realizację zawartej na jego podstawie Umowy.</li> </ol> <p>Punkt 5 <b>dotyczy Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej</b> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) złożenia stosownego oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia zawarcia Umowy.</li> </ol> <p><b>Informacje zawarte we Wniosku i dane zawarte w załączonych dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania Wniosku.</b></p>	
(data)	(pieczęćka i podpis Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy)

**Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy publicznej** (w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników oddzielnie składa Załączniki do Wniosku: Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 5):

1. Umowę spółki (w przypadku spółki cywilnej)
2. Koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa).
3. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 1 do Wniosku.**
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **Załącznik Nr 2 do Wniosku.**
5. Ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”.
6. Pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
  - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
  - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
7. „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 5 do Wniosku.**

**Załączniki, które dołącza do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc w rolnictwie** (w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników oddzielnie składa Załączniki do Wniosku: Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 3, Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5):

1. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej.
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające figurowanie Pracodawcy w ewidencji podatników prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej.
3. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 1 do Wniosku.**
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – **Załącznik Nr 3 do Wniosku.**
5. Formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – **Załącznik Nr 4 do Wniosku.**
6. Dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
7. Ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”.
8. Pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
  - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
  - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
9. Zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – (jeżeli numer został nadany).
10. „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 5 do Wniosku.**

**Załączniki, które dołącza do wniosku Pracodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej:**

1. Dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP (jeżeli został nadany).
2. Dokument potwierdzający formę prawną Pracodawcy np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski, itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEiDG i KRS).
3. Ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”.
4. Pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik):
  - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
  - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.
5. „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 5 do Wniosku.**

#### **Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis.

**Załącznik Nr 2** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Załącznik Nr 3** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**Załącznik Nr 4** – Formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Załącznik Nr 5** – „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską”.

**Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.**

#### IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, wpisując treść w każdej wyznaczonej pozycji, a w przypadku braku danych wpisać „brak” lub „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie, wraz z adnotacją „poprawiono w dniu...”, składając czytelny podpis. Kompletność oraz staranność i dokładność wypełnienia Wniosku będą miały istotne znaczenie dla sposobu jego rozpatrzenia.
2. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zostanie poinformowany pisemnie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca nie uzupełni braków we wskazanym terminie, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Nie należy modyfikować i usuwać elementów Wniosku oraz przestawiać układu stron.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 r., L.119, poz.1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach z siedzibą w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, e-mail:walo@praca.gov.pl, tel. (83) 357 19 67;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Danielem Koguciukiem – pod adresem e-mail: iod@puplosice.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. **Pani/Pana dane przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia** w celu realizacji Wniosku o organizowanie prac interwencyjnych i umowy o organizację i finansowanie prac interwencyjnych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. **Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do:
  - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - 3) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **Pani/Pana dane mogą być przekazywane** podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. Firma SYGNITY S.A. z siedzibą w Warszawie;
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane wskazanych w pkt 3, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne, ale nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentacji t. j. od 2 do 50 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa **przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) przenoszenia danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest** obowiązkowe i niezbędne do realizacji ww. Wniosku, wykonania umowy i/lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z tej formy wsparcia.
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu** i nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.