



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 4/2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 21 stycznia 2025 r.*

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Łosice, dnia 21 stycznia 2025 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin przyznawania Bonu na zasiedlenie, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki przyznawania Bonu na zasiedlenie, tryb składania i rozpatrywania wniosków, obowiązki osoby bezrobotnej w związku z otrzymaniem tego Bonu oraz zasady zwrotu otrzymanych środków w ramach Bonu.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym do 30 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia;
- 3) **Bonie** - oznacza to Bon na zasiedlenie będący dodatkowym instrumentem adresowanym do bezrobotnych do 30 roku życia, określonym w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 4) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 5) **Doradcy klienta indywidualnego** - oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 6) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 7) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
- 8) **Opiekunie** - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);

- 9) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);
- 11) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 12) **Umowie** - oznacza to cywilnoprawną umowę o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach a bezrobotnym, stanowiącą podstawę do otrzymania Bonu na zasiedlenie;
- 13) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 14) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 15) **Wniosku** - oznacza to Wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie;
- 16) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 17) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

§ 3.

1. Bon może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. W przypadku ubiegania się o Bon w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy zastrzega się możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do realizacji założeń programowych, w szczególności dotyczących liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie”.
3. Ilość przyznanych Bonów w danym roku budżetowym ograniczona jest wysokością limitu środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4.

1. Bon może zostać przyznany:
 - 1) Bezrobotnemu do 30 roku życia;
 - 2) Opiekunowi.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Bezrobotnym do 30 roku życia należy przez to rozumieć również Opiekuna.

§ 5.

1. Na wniosek Bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać Bon, jeżeli Bezrobotny do 30 roku życia będzie spełniał łącznie poniższe warunki:

- 1) z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) zmieni miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Bezrobotny do 30 roku życia zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyniesie co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekroczy łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. **Bon nie może być przyznany Bezrobotnemu do 30 roku życia, który:**
- 1) zamierza podjąć zatrudnienie w ramach stosunku służbowego w policji, wojsku lub stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej, służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz w Służbie Ochrony Państwa;
 - 2) zamierza podjąć zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
 - 3) zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zamierza zamieszkać w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy;
 - 5) zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą;
 - 6) zamierza prowadzić działalność gospodarczą zwolnioną z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy;
 - 7) ubiega się jednocześnie w Urzędzie o środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 8) będzie wykonywać pracę, z tytułu której będzie osiągać wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
 - 9) będzie pełnił służbę wojskową kontraktową, nadterminową zasadniczą służbę wojskową, przygotowawczą, kandydacką, okresową służbę wojskową lub zasadniczą służbę w obronie cywilnej i służbę zastępczą;
 - 10) będąc aplikantem komorniczym zamierza odbyć praktykę, w ramach której nabydzie prawo do wykonywania zawodu komornika.

§ 6.

1. Wysokość środków, która może być przyznana w ramach Bonu określa Umowa i uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na tą formę wsparcia, jednak nie może być ona wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia Umowy.
2. Środki przyznane w ramach Bonu przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7.

1. Bezrobotny do 30 roku życia ubiegający się o przyznanie Bonu składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. **Wniosek należy złożyć w terminie naboru, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**
4. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej **na formularzu Urzędu** – poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez

portal praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej, Wniosek oraz każdy z załączników musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Bezrobotnego do 30 roku życia. Załączana do Wniosku *Deklaracja Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej*, o której mowa w § 8 pkt 2 Regulaminu musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez pracodawcę.

5. Wniosek w formie papierowej może być złożony do doradcy klienta indywidualnego.
6. Wnioski nadesłane faksem oraz pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
7. Jeżeli wskazana data podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest wcześniejsza lub jest taka sama jak data złożenia Wniosku, Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. W przypadku gdy nie zostanie zachowany okres, o którym mowa w ust. 3 Starosta może rozpatrzyć Wniosek negatywnie.
8. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 8.

Do Wniosku Bezrobotny do 30 roku życia dołącza:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu oraz zapoznaniu się z Regulaminem;
- 2) deklarację Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wniosku - w przypadku, gdy Bezrobotny do 30 roku życia podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Wniosku - w przypadku, gdy Bezrobotny do 30 roku życia podejmie działalność gospodarczą.

§ 9.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. **Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:**
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - 2) zmiany miejsc zamieszkania Bezrobotnego do 30 roku życia;
 - 3) uzasadnienie celowości przyznania Bonu;
 - 4) opinię doradcy klienta indywidualnego;
 - 5) racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych na ten cel;
 - 6) okoliczności, czy Bezrobotny do 30 roku życia:
 - a) zamierza podjąć działalność gospodarczą tożsamą z działalnością prowadzoną przez współmałżonka,
 - b) zamierza podjąć działalność gospodarczą już wcześniej prowadzoną, jeśli od dnia zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej upłynął okres krótszy niż 24 miesiące,
 - c) zamierza podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową na rzecz pracodawcy/podmiotu, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku,
 - d) korzystał już z tej formy wsparcia w Urzędzie i ponownie ubiegając się o przyznanie Bonu zamierza podjąć pracę u tego samego pracodawcy lub w tej samej miejscowości.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu Bonu podejmuje Dyrektor.

§ 10.

1. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
2. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy jest kompletny i prawidłowo wypełniony oraz gdy spełnione są warunki określone w § 5 Regulaminu oraz w obowiązujących aktach prawnych.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa do jego uzupełnienia. Jeżeli w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Bezrobotny do 30 roku życia nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor może zażądać od Bezrobotnego do 30 roku życia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku, niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
5. W sytuacji dysponowania przez Starostę ograniczonymi środkami finansowymi środki w ramach Bonu przyznawane będą według kolejności wpływu Wniosków do Urzędu.
6. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Bezrobotny do 30 roku życia, zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
7. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
8. Złożenie Wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie.

ROZDZIAŁ IV
WARUNKI UMOWY

§ 11.

1. Przyznanie Bezrobotnemu do 30 roku życia Bonu jest dokonywane na podstawie Umowy.
2. Stronami Umowy są Bezrobotny do 30 roku życia oraz Starosta.
3. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Bezrobotnego do 30 roku życia pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku.

§ 12.

1. **Umowa zawiera w szczególności:**
 - 1) wysokość przyznanych środków w ramach Bonu;
 - 2) termin otrzymania Bonu;
 - 3) termin i sposób wypłaty przyznanych środków;
 - 4) **zobowiązanie Bezrobotnego do 30 roku życia do złożenia w Urzędzie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu;**
 - 5) obowiązek zwrotu kwoty Bonu, w przypadkach i na zasadach określonych w § 14.
2. Wzór Bonu stanowi **Załącznik Nr 2 do Regulaminu.**
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji Umowy.

ROZDZIAŁ V
OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA, KTÓRY OTRZYMAŁ BON

§ 13.

1. Bezrobotny do 30 roku życia zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie:**1) w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Bonu:**

- a) dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej tj. umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej (oryginał do wglądu lub kserokopia tej umowy potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracodawcę), a w przypadku osób podejmujących działalność gospodarczą deklaracji ZUS ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń (weryfikacja w CEIDG przez Urząd),
- b) oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
- c) potwierdzenia wpływu na rachunek bankowy otrzymanej pomocy finansowej,
- d) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu oraz *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1260) - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu - dotyczy Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą;

2) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej - oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Regulaminu;**3) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

- a) dokumentu potwierdzającego podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej tj. umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej (oryginał do wglądu lub kserokopia tej umowy, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracodawcę), a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej - deklaracji ZUS ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń (weryfikacja w CEIDG przez Urząd),
- b) oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Regulaminu,
- c) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu i *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*. którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1260) - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu - dotyczy Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą;

4) „Bonu na zasiedlenie” stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu wraz z dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy tj.:

- a) zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz podleganiu ubezpieczeniom społecznym, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do Regulaminu - w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
- b) oświadczeniem o wysokości przychodu osiągniętego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do Regulaminu - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Bon zostanie wydany Bezrobotnemu do 30 roku życia przez doradcę klienta indywidualnego w terminie określonym w Umowie.

3. W uzasadnionych przypadkach na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 Dyrektor może żądać przedłożenia dokumentów innych niż wyżej wymienione.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu - na platformie ePUAP /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal praca.gov.pl. Każdy z przekazywanych w postaci elektronicznej dokumentów/oświadczeń musi zostać podpisany przez Bezrobotnego do 30 roku życia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

ROZDZIAŁ VI ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW W RAMACH BONU

§ 14.

Bezrobotny do 30 roku życia zobowiązany jest do zwrotu kwoty Bonu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty:

- 1) **w całości** - w przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, b oraz pkt 2 i pkt 3 lit. b;
- 2) **proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej**, jeśli w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania Bonu udokumentowany okres zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej będzie krótszy niż 6 miesięcy - w przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 4;
- 3) oraz otrzymanej pomocy Bonu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia udostępnienia pomocy w ramach Bonu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **dotyczy Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą.**

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DODATKOWE

§ 15.

1. Przyznane środki w ramach Bonu dla Bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
2. Starosta wydaje Bezrobotnemu do 30 roku życia zaświadczenie o pomocy de minimis po udokumentowaniu podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 1 lit a, d.
3. Bezrobotny do 30 roku życia, który otrzymał Bon na zasiedlenie i podjął działalność gospodarczą zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych

w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.

2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor zastrzega sobie możliwość określenia w komunikacie o naborze Wniosków dodatkowych kryteriów ich oceny.
3. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 17.

Regulamin obowiązuje od dnia 21 stycznia 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

Edyta Wielipińska

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** - Wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie.
2. **Załącznik Nr 2** - Wzór Bonu na zasiedlenie.
3. **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis.
5. **Załącznik Nr 5** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. **Załącznik Nr 6** - Oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
7. **Załącznik Nr 7** - Oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
8. **Załącznik Nr 8** - Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
9. **Załącznik Nr 9** - Oświadczenie o wysokości przychodu osiągniętego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.