



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 21 stycznia 2025 r.*

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

Łosice, dnia 21 stycznia 2025 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1.**

1. Regulamin organizacji staży, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki do spełnienia przez osoby kierowane do odbycia stażu i organizatorów, tryb składania i rozpatrywania wniosków, warunki umowy, prawa i obowiązki osób kierowanych do odbycia stażu i organizatorów.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189);
 - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 2) **Doradcy klienta indywidualnego** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad Bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 3) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 4) **Działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 5) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 6) **Opiekunie** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 7) **Organizatorze** – oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną,

- zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90 z późn. zm.) oraz organizację pozarządową i przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, uprawnione do ubiegania się o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych;
- 8) **Organizacji pozarządowej** - oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
 - 9) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 10) **Program stażu** - oznacza to zakres wykonywanych zadań realizowanych przez Bezrobotnego w ramach stażu;
 - 11) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
 - 12) **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
 - 13) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
 - 14) **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem;
 - 15) **Umowie** - oznacza to „Umowę o zorganizowanie stażu”;
 - 16) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
 - 17) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
 - 18) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”;
 - 19) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
 - 20) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

§ 3.

1. Staże mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. W przypadku inicjowania i organizacji staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu lub programu operacyjnego, w szczególności dotyczące liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie”.
3. Ilość umów o zorganizowanie stażu zawartych w danym roku budżetowym ograniczona jest wysokością limitu środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji.

ROZDZIAŁ II WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

§ 4.

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;

- 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 5) organizacja pozarządowa.
2. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie Bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 3. U Organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden Bezrobotny.
 4. Staż nie będzie organizowany u Organizatora, który w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

§ 5.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Organizator stażu zapewnia Bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do Bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI Dział X Kodeksu Pracy „Profilaktyczna ochrona zdrowia”. Z przepisów tych m.in. wynika, że osoby przyjmowane do pracy podlegają wstępnym badaniom lekarskim – art. 229 § 1 pkt 1. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu Pracy przeprowadzane są na koszt pracodawcy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI KIEROWANIA BEZROBOTNYCH DO ODBYCIA STAŻU

§ 6.

1. Na staż trwający od 3 do 6 miesięcy może zostać skierowany Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, z zastrzeżeniem § 7.
2. Na staż trwający od 3 do 12 miesięcy może zostać skierowany Bezrobotny, zarejestrowany w Urzędzie, który nie ukończył 30 roku życia, z zastrzeżeniem § 7.
3. Do odbycia stażu na zasadach takich jak Bezrobotny może zostać skierowany Opiekun.
4. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą, Rozporządzeniem oraz Regulaminem i kierowania na staż dokonują: pośrednik pracy i doradca zawodowy pełniący funkcję doradcy klienta indywidualnego.

§ 7.

1. **Wsparcie w formie stażu skierowane jest w pierwszej kolejności do Bezrobotnego, który:**
 - 1) nie odbywał dotychczas stażu;
 - 2) jest osobą będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy – dotyczy przede wszystkim osób do 30 roku życia, powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
 - 3) nie był zatrudniony/nie wykonywał innej pracy zarobkowej u Organizatora w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku (nie dotyczy osoby, która wykonywała pracę jako wolontariusz);
 - 4) nie odbywał praktycznej nauki zawodu u Organizatora;
 - 5) nie posiada doświadczenia zawodowego na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - 6) nie posiada umiejętności zawodowych na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - 7) nie jest współmałżonkiem, rodzicem, dzieckiem, rodzeństwem Organizatora;

- 8) nie zamieszkuje pod adresem będącym adresem zamieszkania Organizatora lub jego siedziby;
 - 9) nie prowadzi z Organizatorem wspólnego gospodarstwa domowego.
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 8.

W przypadku organizowania staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub rezerwy Funduszu Pracy dopuszcza się możliwość odstępiania od kryteriów i warunków określonych w Regulaminie.

ROZDZIAŁ IV

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 9.

1. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik do Regulaminu**.
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej, Wniosek oraz każdy z załączników musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Organizatora lub osobę umocowaną do reprezentowania Organizatora.
4. Wnioski nadesłane faksem oraz pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych i zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków, a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana będzie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstępiania od zapisu ust. 5.

§ 10.

1. Organizator może we Wniosku wskazać imię i nazwisko Bezrobotnego, którego przyjmie na staż.
2. **Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:**
 - 1) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP - **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG oraz KRS;**
 - 2) dokument potwierdzający formę prawną Organizatora np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski - **nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG oraz KRS;**
 - 3) umowę spółki cywilnej - **dotyczy spółek cywilnych;**
 - 4) dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - **w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajduje się pod innym adresem niż siedziba firmy a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym;**
 - 5) pełnomocnictwo udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Organizatora reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem;

- 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
 - 7) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – (jeżeli numer został nadany) **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;**
 - 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Organizatora w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej **lub** decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - **dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;**
 - 9) program stażu sporządzony w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach;
 - 10) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik do Wniosku.**
3. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.
 4. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Bezrobotnego.

§ 11.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa Organizatora do jego uzupełnienia. Jeżeli Organizator w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor może zażądać od Organizatora wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
5. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy jest kompletny i prawidłowo wypełniony oraz jeżeli Organizator spełnia warunki do organizacji stażu zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniem i Regulaminem oraz w przypadku, gdy Organizator wskazał kandydata i spełnia on warunki skierowania do odbycia stażu lub Organizator wyraził zgodę na skierowanie innego kandydata.
6. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia Wniosku podejmuje Dyrektor.
7. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Organizator zostanie pisemnie poinformowany w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
8. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
9. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem Wniosku, jak również w trakcie odbywania stażu.

§ 12.

1. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;

- 2) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia;
 - 3) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 4) rodzaj stanowiska, na którym Bezrobotny będzie odbywał staż;
 - 5) możliwość skierowania spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie kandydata spełniającego wymagania określone przez Organizatora we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 6) deklarację Organizatora o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po zakończonym stażu;
 - 7) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie i ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, w bieżącym roku oraz w roku poprzedzającym złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 8) miejsce wykonywania działalności oraz miejsce odbywania stażu (preferowani będą Organizatorzy, wykonujący działalność i wskazujący miejsce odbywania stażu na terenie powiatu łosickiego) z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 9) okres prowadzenia działalności (preferowany okres prowadzenia działalności - co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku).
Organizator, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o organizację stażu po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 10) program stażu, umożliwiający Bezrobotnemu nabycie istotnych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - 11) **okoliczności, czy Organizator:**
 - a) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) nie posiada zaległości w wypłacie w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz w opłacie w terminie należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub w opłacie w terminie innych danin publicznych,
 - c) nie prowadzi działalności gospodarczej związanej z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach (z wyjątkiem Organizatorów posiadających stały punkt handlowy),
 - d) nie wnosi o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, w szczególności na stanowisku kierowcy, operatora sprzętu ciężkiego: koparki, ładowarki, spycharki i pokrewne, przedstawiciela handlowego (mobilnego) i inne,
 - e) nie prowadzi sprzedaży internetowej lub innej działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania, bez wydzielonego i odpowiednio przystosowanego lokalu do prowadzenia działalności i miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku (z wyjątkiem Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych),
 - f) nie proponuje organizacji stażu w zawodach regulowanych, gdy okres odbywania stażu nie będzie zaliczony jako niezbędna praktyka zawodowa wymagana do zdobycia uprawnień w tych zawodach, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - g) nie proponuje organizacji stażu w zawodach związanych z wykonywaniem prac prostych, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.). Staż nie będzie organizowany, jeżeli z programu stażu wynika, że osoba bezrobotna podczas odbywania stażu nie będzie wykonywała zadań pozwalających na uzyskanie kwalifikacji lub istotnych umiejętności zawodowych po zakończonym stażu,
 - h) nie proponuje odbycia stażu na stanowisku, którego organizacja jest niecelowa i niezasadna, biorąc pod uwagę rodzaj, charakter i specyfikę działalności oraz organizację pracy u Organizatora.
2. W przypadku braku spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych, kandydatów posiadających wykształcenie/kwalifikacje/predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne wymagane przez Organizatora, Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
 3. Jeżeli Organizator nie wywiązał się z warunków umów, o których mowa w ust. 1 pkt 7 lub ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, staż może być organizowany w wyjątkowych

sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny, gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów, którzy wywiązali się z warunków umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.

4. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działania Urzędu, jeżeli Organizator wskaże Bezrobotnego zarejestrowanego w Urzędzie i proponuje staż na stanowisku, na którym nie ma możliwości zdobycia umiejętności praktycznych na lokalnym rynku pracy.
5. Mając na uwadze środki finansowe przeznaczone na organizację staży oraz kierując się zasadą efektywności i celowości realizowanego programu/projektu, Dyrektor ze względu na kryteria i zapisy w programach/projektach może zmniejszyć liczbę stażystów lub zmienić okres odbywania stażu zaproponowany przez Organizatora we Wniosku.
6. W przypadku organizowania staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub rezerwy Funduszu Pracy adresowanych dla określonej grupy bezrobotnych dopuszcza się możliwość wyboru Wniosków tych Organizatorów, którzy spełniają założenia programowe.
7. Oferta stażu w ramach pozytywnie rozpatrzonego Wniosku będzie realizowana przez okres wskazany w pisemnej informacji udzielonej Organizatorowi przez Urząd. Jeżeli we wskazanym w piśmie okresie Urząd nie skieruje kandydata spośród zarejestrowanych Bezrobotnych lub Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób skierowanych, oferta stażu wygaśnie, a Wniosek zostanie wycofany z realizacji.
W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu okresu realizacji oferty stażu.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UMOWY

§ 13.

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa Umowa zawarta pomiędzy Starostą, a Organizatorem.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
 - 3) siedzibę Organizatora;
 - 4) miejsce odbywania stażu;
 - 5) dane Bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż;
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 8) program stażu, stanowiący załącznik do Umowy;
 - 9) prawa i obowiązki Organizatora i stażysty, wynikające z Ustawy i Rozporządzenia;
 - 10) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Zmiana programu stażu w trakcie trwania Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez Organizatora do Urzędu w formie pisemnej i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora.
4. W przypadku organizowania stażu w Urzędzie i Starostwie Powiatowym w Łosicach umowy o zorganizowanie stażu nie są zawierane. Urząd lub Starostwo Powiatowe w Łosicach sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 14.

1. Organizator w szczególności ma obowiązek:

- 1) zapoznać Bezrobotnego z programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami;
 - 2) zapewnić Bezrobotnemu:
 - a) warunki do należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - b) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - c) profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników - Rozdział VI Dział X Kodeksu Pracy,
 - d) bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 3) skierować Bezrobotnego przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie oraz sfinansować koszty tych badań;
 - 4) przeszkolić Bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) przydzielić Bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - 6) zapewnić realizację zadań zgodnie z ustalonym programem stażu;
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, pisemnie poinformować Dyrektora o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania i realizacji programu stażu;
 - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać Bezrobotnemu opinię na formularzu określonym przez Urząd „Opinia Organizatora dotycząca przebiegu stażu”, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez Bezrobotnego oraz pozyskanych w toku stażu kwalifikacjach lub umiejętnościach praktycznych;
 - 9) złożyć w Urzędzie w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez Bezrobotnego odbywającego staż oraz Organizatora stażu lub osobę upoważnioną, potwierdzającego/ą obecność Bezrobotnego i autentyczność danych, wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych lub innymi dokumentami poświadczającymi nieobecności usprawiedliwione Bezrobotnego;
 - 10) na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż udzielić mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu oraz prawidłowo rozliczać i kontrolować liczbę udzielanych dni wolnych. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
2. Organizator nie może zlecać osobie odbywającej staż zadań związanych z odpowiedzialnością materialną i finansową oraz zadań wykraczających poza zakres programu stażu.

§ 15.

1. Organizator wyznacza opiekuna Bezrobotnego, który będzie sprawował opiekę w czasie godzin odbywania stażu i udzielał Bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczył własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w „Sprawozdaniu z realizacji odbywania stażu”, o którym mowa w § 19 pkt 4 Regulaminu. Opiekun musi posiadać wiedzę w zakresie zadań wskazanych przez Organizatora w programie stażu.
2. Opiekun Bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 Bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Zmiana Opiekuna w trakcie trwania Umowy może nastąpić na wniosek Organizatora złożony w formie pisemnej do Urzędu, za zgodą Dyrektora i wymaga podpisania aneksu.

§ 16.

Starosta na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu może rozwiązać z Organizatorem Umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.

§ 17.

W przypadku złożenia przez Organizatora deklaracji o zatrudnieniu Bezrobotnego po zakończonym stażu, Organizator ma obowiązek zatrudnić Bezrobotnego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.

§ 18.

1. Zgodnie z art. 59b Ustawy wykaz Organizatorów, z którymi zawarto Umowy podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Organizatorów, z którymi zawarto Umowy przekazywany jest przez Dyrektora po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU

§ 19.

Bezrobotny odbywający staż zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) sporządzania na bieżąco „Sprawozdania z realizacji odbywania stażu”, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i złożenia w Urzędzie ww. sprawozdania wraz z „Opinią Organizatora dotyczącą przebiegu stażu”, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. opinii od Organizatora.

§ 20.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wypłacane przez Urząd, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje Bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu, dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej, czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Bezrobotny, w przypadkach o których mowa w ust. 2 zawiadamia Urząd i Organizatora o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia elektronicznego zaświadczenia lekarskiego (ZUS ZLA) w systemie teleinformatycznym z danymi płatnika składek tj. Urzędu NIP: 537 161 80 10.
4. Stypendium za okres stażu, przysługuje za dni nieobecności na stażu spowodowane udokumentowanym obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych jego odbywania. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. Bezrobotny odbywający staż może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu. Zwrot, o którym mowa powyżej może być przyznany pod warunkiem posiadania przez Starostę środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

7. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.

§ 21.

1. Wymiar czasu pracy Bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 22.

1. Prawa i obowiązki związane z odbywaniem stażu oraz skutki odmowy lub przerwania stażu określone są w wydawanym Bezrobotnemu skierowaniu do odbycia stażu oraz oświadczeniu Bezrobotnego kierowanego na staż. Zapoznanie się z nimi Bezrobotny potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Bezrobotnego, może pozbawić Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania ich w miejscu odbywania stażu;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 23.

Starosta wydaje Bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 24.

Bezrobotny odbywający staż nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

**ROZDZIAŁ VIII
MONITORING**

§ 25.

W czasie trwania Umowy Dyrektor ma prawo do przeprowadzenia u Organizatora wizyt monitoringowych, których celem jest kontrola przestrzegania warunków Umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez Bezrobotnych i jej zgodności z warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie i Wniosku.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26.

1. Finansowanie kosztów odbycia stażu stanowi instrument rynku pracy - formę przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków i może być realizowane pod warunkiem posiadania przez Starostę przeznaczonych na ten cel środków.

2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
3. Zasady i warunki określone w Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 27.

Regulamin obowiązuje od dnia 21 stycznia 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach
Edyta Melipińska

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załącznik:

„Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”.