



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24/2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 4 września 2025 r.*

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin organizacji staży, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki do spełnienia przez osoby kierowane do odbycia stażu i organizatorów, tryb składania i rozpatrywania wniosków, warunki umowy, prawa i obowiązki osób kierowanych do odbycia stażu i organizatorów.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

§ 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) **Doradcy klienta** – oznacza to pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, sprawującego stałą opiekę nad Bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach, działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 4) **Działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 5) **Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednie przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 6) **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** - oznacza to:
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie

- jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
niezatrudnioną/ego i niewykonyującą/ego innej pracy zarobkowej, zarejestrowaną/ego w Urzędzie jako poszukującą/y zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 7) **Organizatorze** – oznacza to pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 8) **Podmiocie ekonomii społecznej** – oznacza to:
 - a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 9) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 10) **Programie stażu** - oznacza to zakres wykonywanych zadań realizowanych przez Bezrobotnego w ramach stażu;
 - 11) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także współników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
 - 12) **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna** - oznacza to podmiot, działający w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593);
 - 13) **Rozporządzeniu** - oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160);
 - 14) **Starości** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Łosicach;
 - 15) **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem;
 - 16) **Umowie** - oznacza to „Umowę o organizację stażu”;
 - 17) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
 - 18) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
 - 19) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”;
 - 20) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
 - 21) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach.

§ 3.

1. Staże mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

2. W przypadku inicjowania i organizacji staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu lub programu operacyjnego, w szczególności dotyczące liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie”.
3. Ilość umów o zorganizowanie stażu zawartych w danym roku budżetowym ograniczona jest wysokością limitu środków przeznaczonych na tę formę aktywizacji.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

§ 4.

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U Organizatora stażu, będącego pracodawcą, staż mogą odbywać Bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania Wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden Bezrobotny.
4. Za zgodą Starosty staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w Umowie.
5. Staż nie będzie organizowany u Organizatora, który w okresie 365 dni przed dniem złożenia Wniosku został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. Staż nie będzie organizowany u Organizatora, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał staż oraz w przypadku przerwania stażu przez Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, jeżeli od dnia przerwania realizacji stażu nie upłynął okres 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI KIEROWANIA BEZROBOTNYCH DO ODBYCIA STAŻU

§ 5.

1. Na staż trwający od 3 do 6 miesięcy może zostać skierowany Bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, z zastrzeżeniem § 6.

2. Do odbycia stażu na zasadach takich jak Bezrobotny może zostać skierowany Opiekun osoby niepełnosprawnej.
3. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą, Rozporządzeniem oraz Regulaminem i kierowania na staż dokonują doradcy klienta.

§ 6.

1. Wsparcie w formie stażu skierowane jest w pierwszej kolejności do:
 - 1) Bezrobotnego, który jest osobą:
 - a) posiadającą Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) powyżej 50. roku życia;
 - c) bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) niepełnosprawną;
 - e) długotrwale bezrobotną;
 - f) do 30. roku życia;
 - g) samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko,
 - 2) Bezrobotnego, który:
 - a) nie odbywał dotychczas stażu;
 - b) nie odbywał praktycznej nauki zawodu u Organizatora;
 - c) nie posiada doświadczenia zawodowego na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - d) nie posiada umiejętności zawodowych na zaproponowanym przez Organizatora stanowisku pracy;
 - e) nie jest współmałżonkiem, rodzicem, dzieckiem, rodzeństwem Organizatora;
 - f) nie zamieszkuje pod adresem będącym adresem zamieszkania Organizatora lub jego siedziby;
 - g) nie prowadzi z Organizatorem wspólnego gospodarstwa domowego.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez Bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Łączny okres staży odbywanych przez Bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

§ 7.

W przypadku organizowania staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub rezerwy Funduszu Pracy dopuszcza się możliwość odstępiania od kryteriów i warunków określonych w Regulaminie.

ROZDZIAŁ IV **TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 8.

1. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu składa do Starosty za pośrednictwem Urzędu Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik do Regulaminu**.
2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP, poprzez portal praca.gov.pl lub poprzez system e-Doręczeń na adres: AE:PL-36569-97263-BBGR-24. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej, Wniosek oraz każdy z załączników musi zostać podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Organizatora lub osobę umocowaną do reprezentowania Organizatora.

4. Wnioski nadesłane faksem oraz pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych i zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków, a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana będzie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 5.

§ 9.

1. Organizator może we Wniosku wskazać imię i nazwisko Bezrobotnego, którego przyjmie na staż.
2. **Do wniosku Organizator dołącza następujące załączniki:**
 - 1) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP - nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG oraz KRS;
 - 2) dokument potwierdzający formę prawną Organizatora np. statut, regulamin, uchwała o utworzeniu, akt założycielski - nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG oraz KRS;
 - 3) umowę spółki cywilnej - dotyczy spółek cywilnych;
 - 4) dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajduje się pod innym adresem niż siedziba firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym;
 - 5) pełnomocnictwo udzielone, zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku, gdy Organizatora reprezentuje pełnomocnik):
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem;
 - 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
 - 7) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – (jeżeli numer został nadany) dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
 - 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Organizatora w ewidencji podatników prowadzących działalność specjalną produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność specjalną produkcji rolnej;
 - 9) program stażu sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
 - 10) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik do Wniosku.**
3. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.
4. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności Bezrobotnego.

§ 10.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa Organizatora do jego uzupełnienia. Jeżeli Organizator w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania nie uzupełni braków, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor może zażądać od Organizatora wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
5. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, gdy jest kompletny i prawidłowo wypełniony oraz jeżeli Organizator spełnia warunki do organizacji stażu zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniem i Regulaminem oraz w przypadku, gdy Organizator wskazał kandydata i spełnia on warunki skierowania do odbycia stażu lub Organizator wyraził zgodę na skierowanie innego kandydata.
6. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia Wniosku podejmuje Dyrektor.
7. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Organizator zostanie pisemnie poinformowany w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
8. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ Umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
9. Dyrektor zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu przed rozpatrzeniem Wniosku, jak również w trakcie odbywania stażu.

§ 11.

1. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia;
 - 3) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 4) rodzaj stanowiska, na którym Bezrobotny będzie odbywał staż;
 - 5) możliwość skierowania spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie kandydata spełniającego wymagania określone przez Organizatora we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 6) deklarację Organizatora o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po zakończonym stażu;
 - 7) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie i ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, w bieżącym roku oraz w roku poprzedzającym złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 8) miejsce wykonywania działalności oraz miejsce odbywania stażu (preferowani będą Organizatorzy, wykonujący działalność i wskazujący miejsce odbywania stażu na terenie powiatu łosickiego) z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 9) okres prowadzenia działalności (preferowany okres prowadzenia działalności - co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku). Organizator, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o organizację stażu po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 10) program stażu, umożliwiający nabycie Bezrobotnemu wiedzy i istotnych umiejętności;
 - 11) okoliczności, czy Organizator:
 - a) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) nie posiada zaległości w wypłacaniu w terminie wynagrodzeń pracownikom, w opłacaniu w terminie należnych składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub w opłacaniu w terminie innych danin publicznych,
 - c) nie prowadzi działalności gospodarczej związanej z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach (z wyjątkiem Organizatorów posiadających stały punkt handlowy),

- d) nie wnioskuję o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, w szczególności na stanowisku kierowcy, operatora sprzętu ciężkiego: koparki, ładowarki, spycharki i pokrewne, przedstawiciela handlowego (mobilnego) i inne,
 - e) nie prowadzi sprzedaży internetowej lub innej działalności gospodarczej w miejscu zamieszkania, bez wydzielonego i odpowiednio przystosowanego lokalu do prowadzenia działalności i miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku (z wyjątkiem Organizatorów, którzy z uwagi na przedmiot i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej świadczą określone usługi poza miejscem wykonywania działalności gospodarczej określonym w dokumentach rejestrowych),
 - f) nie proponuje organizacji stażu w zawodach regulowanych, gdy okres odbywania stażu nie będzie zaliczony jako niezbędna praktyka zawodowa wymagana do zdobycia uprawnień w tych zawodach, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - g) nie proponuje organizacji stażu w zawodach związanych z wykonywaniem prac prostych, określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.). Staż nie będzie organizowany, jeżeli z programu stażu wynika, że osoba bezrobotna podczas odbywania stażu nie będzie wykonywała zadań pozwalających na uzyskanie kwalifikacji lub istotnych umiejętności zawodowych po zakończonym stażu,
 - h) nie proponuje odbycia stażu na stanowisku, którego organizacja jest niecelowa i niezasadna, biorąc pod uwagę rodzaj, charakter i specyfikę działalności oraz organizację pracy u Organizatora.
2. W przypadku braku spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych, kandydatów posiadających wykształcenie/kwalifikacje/predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne wymagane przez Organizatora, Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
 3. Jeżeli Organizator nie wywiązał się z warunków umów, o których mowa w ust. 1 pkt 7 lub ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, staż może być organizowany w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny, gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów, którzy wywiązali się z warunków umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
 4. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działania Urzędu, jeżeli Organizator wskaże Bezrobotnego zarejestrowanego w Urzędzie i proponuje staż na stanowisku, na którym nie ma możliwości zdobycia umiejętności praktycznych na lokalnym rynku pracy.
 5. Mając na uwadze środki finansowe przeznaczone na organizację staży oraz kierując się zasadą efektywności i celowości realizowanego programu/projektu, Dyrektor ze względu na kryteria i zapisy w programach/projektach może zmniejszyć liczbę stażystów lub zmienić okres odbywania stażu zaproponowany przez Organizatora we Wniosku.
 6. W przypadku organizowania staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub rezerwy Funduszu Pracy adresowanych dla określonej grupy bezrobotnych dopuszcza się możliwość wyboru Wniosków tych Organizatorów, którzy spełniają założenia programowe.
 7. Oferta stażu w ramach pozytywnie rozpatrzonego Wniosku będzie realizowana przez okres wskazany w pisemnej informacji udzielonej Organizatorowi przez Urząd. Jeżeli we wskazanym w piśmie okresie Urząd nie skieruje kandydata spośród zarejestrowanych Bezrobotnych lub Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób skierowanych, oferta stażu wygaśnie, a Wniosek zostanie wycofany z realizacji.
W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu okresu realizacji oferty stażu.
 8. Urząd przed skierowaniem Bezrobotnego na staż, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
 9. Urząd przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, od:

- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
10. Starosta może odmówić przyznania stażu, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 9.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UMOWY

§ 12.

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa Umowa zawarta pomiędzy Starostą, a Organizatorem i Bezrobotnym.
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko Organizatora;
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora;
 - 3) siedzibę Organizatora;
 - 4) miejsce odbywania stażu;
 - 5) dane Bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Bezrobotnego odbywającego staż;
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 8) program stażu, stanowiący załącznik do Umowy;
 - 9) prawa i obowiązki Organizatora i stażysty, wynikające z Ustawy i Rozporządzenia;
 - 10) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Zmiana programu stażu w trakcie trwania Umowy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez Organizatora do Urzędu w formie pisemnej i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 13.

1. Organizator przed powierzeniem Bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu:
 - 1) kieruje Bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje Bezrobotnego z programem stażu oraz obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje Bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Organizator, zapewnia Bezrobotnemu odbywającemu staż na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

3. Organizator stażu w szczególności ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad równego traktowania. Organizator nie może dyskryminować Bezrobotnego odbywającego staż;
 - 2) zapewnić realizację zadań zgodnie z ustalonym programem stażu;
 - 3) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, pisemnie poinformować Dyrektora o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania i realizacji programu stażu;
 - 4) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu stażu wydać Bezrobotnemu opinię na formularzu określonym przez Urząd „Opinia Organizatora dotycząca przebiegu stażu”, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez Bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
 - 5) dostarczyć do Urzędu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez Bezrobotnego odbywającego staż oraz Organizatora stażu lub osobę upoważnioną, potwierdzającego/ą obecność Bezrobotnego i autentyczność danych, wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych lub innymi dokumentami poświadczającymi nieobecności usprawiedliwione Bezrobotnego;
 - 6) na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż udzielić mu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu oraz prawidłowo rozliczać i kontrolować liczbę udzielanych dni wolnych. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący Bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za dni wolne przysługuje stypendium.
4. Organizator nie może zlecać osobie odbywającej staż zadań związanych z odpowiedzialnością materialną i finansową oraz zadań wykraczających poza zakres programu stażu.

§ 14.

1. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez Organizatora osoby – opiekuna stażu, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż w czasie godzin jego odbywania.
Opiekun udziela Bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w „Sprawozdaniu z realizacji odbywania stażu”. Opiekun musi posiadać wiedzę w zakresie zadań wskazanych przez Organizatora w programie stażu.
2. Opiekun Bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 Bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Zmiana Opiekuna w trakcie trwania Umowy może nastąpić na wniosek Organizatora złożony do Urzędu, za zgodą Dyrektora i wymaga podpisania aneksu.

§ 15.

1. Starosta na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu może rozwiązać z Organizatorem Umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
 - 2) Organizatora bez uzasadnionej przyczyny,
 - Organizator nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez Organizatora.

§ 16.

W przypadku złożenia przez Organizatora deklaracji o zatrudnieniu Bezrobotnego po zakończonym stażu, Organizator ma obowiązek zatrudnić Bezrobotnego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.

§ 17.

1. Zgodnie z art. 80 ust. 1-2 Ustawy Urząd publikuje na stronie internetowej wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto Umowy oraz, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej Umowy aktualizuje wykaz.
2. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej powiatowej radzie rynku pracy wykaz, o którym mowa w ust. 1 zawierający:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto Umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym liczbę stanowisk utworzonych w ramach stażu.

ROZDZIAŁ VII**PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU****§ 18.**

1. Bezrobotny odbywający staż zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) sporządzania na bieżąco „Sprawozdania z realizacji odbywania stażu”, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i złożenia w Urzędzie ww. sprawozdania wraz z „Opinią Organizatora dotyczącą przebiegu stażu”, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. opinii od Organizatora.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Starosty i Organizatora, jeżeli jest zarejestrowany w Urzędzie jako Bezrobotny.

6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerywania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Starosty i Organizatora.

§ 19.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu oraz osobie, o której mowa w § 18 ust. 3 Regulaminu przysługuje stypendium, wypłacane przez Urząd, w wysokości 160 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust. 1 Ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie.
2. Stypendium wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu, na rachunek bankowy Bezrobotnego odbywającego staż, w terminach ustalonych przez Urząd, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
4. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem ust. 5-7 i ust. 12.
5. Do Bezrobotnego odbywającego staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności Bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Bezrobotny zachowuje prawo stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
8. W przypadku nieuzyskania przez Starostę zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Bezrobotny, z wyjątkiem Bezrobotnego odbywającego leczenie w zakładzie leczenia odwykowego lub sanatoryjnego, przedstawia wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy.
9. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Urząd wypłaca stypendium po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy.
10. Bezrobotny zawiadamia Urząd i Organizatora o niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego (z danymi płatnika składek tj. Urzędu NIP 537 161 80 10), o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

11. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
12. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych jego odbywania, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 6 Regulaminu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
13. Bezrobotny odbywający staż może ubiegać się o finansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu. Finansowanie, o którym mowa powyżej może być przyznane pod warunkiem posiadania przez Starostę środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
14. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.

§ 20.

1. Czas realizacji programu stażu przez Bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu Bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Czas realizacji programu stażu przez Bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 21.

1. Urząd kierując Bezrobotnego na staż informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w stażu. Bezrobotny potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w stażu.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Bezrobotnego, może pozbawić Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania ich w miejscu odbywania stażu;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 22.

1. Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 Ustawy;
 - 2) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 Ustawy;
 - 3) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy– o ile zostały poniesione,
oraz zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu Umowy albo od dnia przerwania realizacji stażu, na okres 90 dni.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 23.

Starosta wydaje Bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 24.

Bezrobotny odbywający staż nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ VIII
KONTROLA/MONITORING

§ 25.

1. W czasie trwania Umowy Dyrektor ma prawo do przeprowadzenia u Organizatora wizyt monitoringowych, których celem jest kontrola przestrzegania warunków Umowy, a w szczególności rodzaju pracy wykonywanej przez Bezrobotnych i jej zgodności z warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie i Wniosku.
2. Starosta w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu może przeprowadzać kontrolę stażu w zakresie prawidłowości realizacji zawartej Umowy.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

1. Finansowanie kosztów odbycia stażu stanowi instrument rynku pracy - formę przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków i może być realizowane pod warunkiem posiadania przez Starostę przeznaczonych na ten cel środków.
2. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.
3. Zasady i warunki określone w Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 27.

Regulamin obowiązuje od dnia 4 września 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach
Edyta Nielipińska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załącznik:

„Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”.