



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOSICACH

ul. Narutowicza 6, 08 - 200 Łosice

tel.: 83 357 19 67

<https://losice.praca.gov.pl/>

e-mail: walo@praca.gov.pl

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 24/2025
Dyrektora
Powiatowego Urzędu
Pracy w Łosicach
z dnia 4 września 2025 r.*

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych zwany dalej „Regulaminem” określa warunki organizowania i finansowania prac interwencyjnych, tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz warunki refundacji i jej zwrotu.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
 - 2) Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 468 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy; (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
 - 7) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829);
 - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę/Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 2) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 3) **Doradcy klienta indywidualnego** - należy przez to rozumieć pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach sprawującego stałą opiekę nad bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 4) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach działającego w imieniu Starosty Powiatu Łosickiego na podstawie upoważnienia;
- 5) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 6) **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
- 7) **Opiekunie** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy

zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łosicach jako poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w; Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);

- 8) **Pomocy de minimis** – oznacza to inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 9) **Pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – oznacza to pomoc spełniającą przesłanki określone w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących odpowiednio pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, zgodnie z art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 10) **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
- 11) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 12) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy;
- 13) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
- 14) **Rozporządzeniu** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych, robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864 z późn. zm.);
- 15) **Staroście** - oznacza to Starostę Powiatu Łosickiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach;
- 16) **Umowie** - oznacza to „Umowę o organizację i finansowanie prac interwencyjnych”;
- 17) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach;
- 18) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 19) **Wniosku** - oznacza to „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych”;
- 20) **Wniosku o refundację** - oznacza to „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych za okres od dnia.....do dnia.....”;
- 21) **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 22) **Zespole do spraw rozpatrywania wniosków** - oznacza to Zespół do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków w ramach realizacji programów rynku pracy w Powiatowy Urzędzie Pracy w Łosicach.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 3.

Organizatorem prac interwencyjnych może być Pracodawca oraz Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4.

1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który:

- 1) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz

- solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych danin publicznych;
- 2) w okresie 365 dni przed złożeniem Wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 3) był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5, ust. 3, pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 4) jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 5) w okresie trzech minionych lat otrzymał:
 - a) pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekraczałaaby równowartość w złotych kwoty 300 000 euro, obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia,
 - b) pomoc de minimis w rolnictwie, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałaaby równowartość w złotych kwoty 50 000 euro - obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia - w przypadku prowadzenia działalności rolniczej,
 - c) pomoc de minimis w rybołówstwie, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega przekraczałaaby równowartość w złotych kwoty 30 000 euro - obliczoną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia - w przypadku prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – prace interwencyjne mogą być organizowane po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej.
3. Jeżeli Pracodawca naruszył warunki umów zawartych ze Starostą w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie lub nie wywiązał się ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia refundacja w ramach prac interwencyjnych może zostać przyznana w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny oraz gdy nie wpłynęły Wnioski od Pracodawców, którzy wywiązali się z warunków ww. umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
4. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy, oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

§ 5.

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, na zasadach takich jak Bezrobotny, może zostać skierowany Opiekun.
2. **Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni,** którzy:
 - 1) dotychczas nie korzystali z tej formy aktywizacji;
 - 2) posiadają Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartce Dużej Rodziny,
 - 3) nie byli zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych w okresie ostatnich 90 dni przez datą złożenia wniosku u danego pracodawcy,
 - 4) nie byli zatrudnieni lub nie wykonywali innej pracy zarobkowej u Pracodawcy/Przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku z wyjątkiem bezrobotnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wykonujących inną pracę zarobkową po zakończeniu następujących form aktywizacji, finansowanych przez Starostę: staż, szkolenie, bon stażowy, bon szkoleniowy – jeżeli zatrudnienie to wynikało z wywiązania się Wnioskodawcy z deklaracji złożonej przy ich realizacji
 lub są osobami bezrobotnymi:
 - 5) powyżej 50. roku życia,
 - 6) bez kwalifikacji zawodowych,
 - 7) niepełnosprawnymi,

- 8) długotrwale bezrobotnymi,
 - 9) do 30 roku życia,
 - 10) poszukującymi pracy do 30 roku życia,
 - 11) samotnie wychowującymi co najmniej jedno dziecko.
3. Mikroprzedsiębiorca w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może otrzymać refundację za zatrudnienie ww. w ramach prac interwencyjnych wyłącznie w przypadku, gdy wskazana osoba nie ma możliwości podjęcia pracy u innego pracodawcy na wnioskowanym lub podobnym stanowisku lub nie ma możliwości skorzystania z innych form pomocy skutkujących zatrudnieniem.
 4. Starosta kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
 5. Weryfikacji i kwalifikacji pod względem zgodności z Ustawą, Rozporządzeniem oraz niniejszym Regulaminem i skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych dokonują pracownicy urzędu pełniący funkcję doradcy.
 6. W przypadku organizowania i finansowania prac interwencyjnych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) lub ze środków rezerwy Funduszu Pracy Starosta zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów niezbędnych do skierowania bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, w szczególności dotyczących liczby i cech grupy docelowej, które zostały określone we „Wniosku o dofinansowanie”.

§ 6.

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem odpowiednio okresu 3 miesięcy lub 6 miesięcy, o których mowa w ust. 2, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie pracy złożonej wraz z Wnioskiem. W przypadku braku kandydata spełniającego kryteria określone w przedmiotowej „Zgłoszonej krajowej ofercie pracy” Starosta skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ww. ofercie.
3. Pracodawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3:
 - 1) niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia złożyć świadectwo pracy pracownika, dokument potwierdzający sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz „Zgłoszenie krajowej oferty pracy” zgodnie z wymaganiami określonymi we Wniosku.
 - 2) uzupełnić zatrudnienie w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub rozwiązania umowy o pracę.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa Wniosek do Starosty za pośrednictwem Urzędu. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.

2. Wzór formularza Wniosku można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://losice.praca.gov.pl>.
3. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej na formularzu Urzędu – poprzez Elektroniczną Skrzynkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP - /pup_losice/SkrytkaESP lub poprzez portal praca.gov.pl. W przypadku złożenia Wniosku w formie elektronicznej Wniosek oraz każdy z załączników musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy.
4. Wnioski nadesłane faksem lub pocztą elektroniczną – email, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie Wniosku nie gwarantuje zawarcia Umowy z Pracodawcą/Przedsiębiorcą.
6. Ilość Umów w danym roku budżetowym uzależniona jest od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
7. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów/programów Wnioski będą przyjmowane w ramach naborów otwartych lub zamkniętych. Informacja o terminie naboru Wniosków, a także o wstrzymaniu naboru Wniosków zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od zapisu ust. 7.

§ 8.

1. Do Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca dołącza następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający formę prawną Pracodawcy np. statut, uchwała o utworzeniu, akt założycielski, itp. (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis do CEIDG i KRS);
- 2) dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP (jeżeli został nadany);
- 3) ofertę pracy na formularzu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”;
- 4) pełnomocnictwo udzielone zgodnie z reprezentacją we właściwym rejestrze (w przypadku gdy Pracodawcę/Przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik);
 - a) w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu,
 - b) w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem;
- 5) „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia z programów unijnych i krajowych wynikających z istnienia określonych związków z Federacją Rosyjską” – **Załącznik Nr 5 do Wniosku**

oraz dotyczy Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej:

- 6) koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności (w przypadku gdy wymagają tego przepisy prawa);
- 7) umowę spółki; (w przypadku spółki cywilnej);
- 8) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 1 do Wniosku;**
- 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 1260) - **Załącznik Nr 2 do Wniosku;**

lub w przypadku Pracodawcy ubiegającego się o pomoc w rolnictwie:

- 10) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego obejmującego powierzchnię użytków rolnych (w hektarach przeliczeniowych) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
- 11) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu Pracodawcy w ewidencji podatników prowadzących działy specjalne produkcji rolnej lub decyzję w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej - dotyczy osób fizycznych prowadzących dział specjalny produkcji rolnej;
- 12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - **Załącznik Nr 3 do Wniosku;**

- 13) formularz dodatkowych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **Załącznik Nr 4 do Wniosku**;
 - 14) zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności” – (jeżeli numer został nadany).
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników. W przypadku, gdy do Wniosku dołączane są kserokopie dokumentów, oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu pracownikowi Urzędu.

§ 9.

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje powołany Zarządzeniem Dyrektora Zespół do spraw rozpatrywania wniosków.
2. Ocenie podlega Wniosek złożony w terminie naboru, na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.
3. W przypadku Wniosku, który jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor wzywa do jego uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca nie uzupełni braków we wskazanym terminie, Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 10.

1. Zespół do spraw rozpatrywania wniosków dokonując oceny Wniosku bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych, wysokość dotychczas udzielonej przez Starostę Pracodawcy/Przedsiębiorcy pomocy tj. kwota i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
 - 2) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia,
 - 3) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 4) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - 5) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie w danej grupie zawodowej spełniających wymagania dotyczące kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia (w tym również w perspektywie ewentualnego naboru uzupełniającego, w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie obowiązywania umowy),
 - 6) dotychczasową współpracę z Urzędem, wywiązanie się z warunków umów zawartych z Urzędem w sprawie organizacji form wsparcia przewidzianych w Ustawie w bieżącym roku oraz w roku poprzedzającym złożenie Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 7) miejsce wykonywania prac interwencyjnych (preferowani będą Pracodawcy/Przedsiębiorcy, którzy wskażą miejsce wykonywania prac przez skierowanego bezrobotnego na terenie powiatu łosickiego),
 - 8) możliwość dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po okresie, o którym mowa w § 6 ust. 2,
 - 9) okres prowadzenia działalności gospodarczej (preferowany okres prowadzenia działalności gospodarczej - co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku).
2. Jeżeli Pracodawca/Przedsiębiorca nie wywiązał się z warunków umów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 lub ze złożonej deklaracji zatrudnienia po zorganizowanej formie wsparcia, zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych może być organizowane w wyjątkowych sytuacjach, za którymi przemawia słuszny interes społeczny, gdy nie wpłynęły Wnioski od Organizatorów, którzy wywiązali się z warunków umów i Starosta posiada środki na realizację tej formy wsparcia.
3. Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych poza terenem działania Urzędu (np. brak możliwości realizacji obowiązków na danym stanowisku na lokalnym rynku pracy, indywidualna sytuacja Bezrobotnego).
4. Dyrektor może żądać od Pracodawcy/Przedsiębiorcy wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.

5. O sposobie rozpatrzenia Wniosku Pracodawca/Przedsiębiorca zostanie poinformowany pisemnie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego Wniosku.
6. Dyrektor informuje Pracodawcę/Przedsiębiorcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UMOWY

§ 11.

1. Szczegółowe warunki refundacji zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych określa Umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą/Przedsiębiorcą a Starostą.
2. Umowa zawierana jest w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę pisemnej informacji o wyrażeniu zgody na zorganizowanie prac interwencyjnych. Niepodpisanie umowy w tym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Pracodawcy/Przedsiębiorcy z ubiegania się o refundację prac interwencyjnych.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) datę zawarcia umowy;
 - 2) strony umowy;
 - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 4) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 5) terminy i wysokość refundowanych kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) zobowiązanie Pracodawcy/Przedsiębiorcy do:
 - a) informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - b) zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych wyłącznie osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę i utrzymania jej w zatrudnieniu przez wymagany okres zgodnie z § 6 ust. 2;
 - c) złożenia w Urzędzie umowy o pracę, zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną w terminie 7 dni kalendarzowych od nawiązania stosunku pracy;
 - d) składania w okresach miesięcznych „Wniosku o refundację” wraz z dokumentacją w nim określoną, w terminie do końca miesiąca, w którym był obowiązek dokonania obowiązkowych opłat;
 - e) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia zmiany lub zamiaru dokonania zmiany warunków pracy i płacy, informowania w formie pisemnej Urzędu o zamiarze bądź dokonaniu zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych poprzez dostarczenie dokumentu potwierdzającego zmianę bądź zamiar zmiany warunków pracy i płacy;
 - f) do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informowania w formie pisemnej Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub przez skierowanego bezrobotnego, zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych, lub o porzuceniu przez niego pracy;
 - g) zatrudnienia na miejsce powstałego wakat w terminie do 30 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania stosunku pracy kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd na miejsce osoby, z którą stosunek pracy wygaś lub został rozwiązany, w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na okres uzupełniający zgodnie z § 6 ust. 1 i ust. 2;
 - h) zwrotu uzyskanej pomocy, o którym mowa w § 13.
4. Rozwiązanie umowy o pracę przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę ze skierowanym bezrobotnym w ramach prac interwencyjnych nie może nastąpić z przyczyn niedotyczących pracownika.

§ 12.

1. Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej Umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie do końca

miesiąca, w którym był obowiązek dokonania opłat „Wniosku o refundację” stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Regulaminu** wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego „Wniosku o refundację”.

ROZDZIAŁ V ZWROT REFUNDACJI

§ 13.

1. Pracodawca/Przedsiębiorca **zobowiązany jest do zwrotu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
 - 1) uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych przez okres refundacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz po zakończeniu refundacji zgodnie z § 6 ust. 2;
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w ramach prac interwencyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 3;
 - c) naruszenia innych warunków Umowy.
 - 2) otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę na zwolnione miejsce pracy, Pracodawca/Przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ VI MONITORING

§ 14.

1. W trakcie trwania Umowy, Dyrektor ma prawo przeprowadzać u Pracodawcy/Przedsiębiorcy wizyty monitoringowe/ kontrole w zakresie prawidłowości realizacji postanowień i wywiązywania się z warunków w niej zawartych.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie wiarygodności złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DODATKOWE

§ 15.

1. Zgodnie z art. 59 b ustawy wykaz Pracodawców/Przedsiębiorców z którymi zawarto umowy jest podawany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Zbiorczy wykaz Pracodawców/Przedsiębiorców z którymi zawarto umowy przekazywany jest po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 stycznia Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Łosicach.
3. W celu przeciwdziałania przypadkom nieuzasadnionego przetwarzania danych osobowych osób niebędących klientami Urzędu, Pracodawca/Przedsiębiorca przy przekazywaniu Urzędowi informacji

niezbędnych do realizacji Wniosku bądź Umowy winien zwrócić uwagę czy nie zawierają one danych osób niebędących klientami Urzędu. Przetwarzanie takich danych stanowi naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę.

§ 16.

1. W przypadku Pracodawcy/Przedsiębiorcy będącego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468); refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych udzielana w ramach zawartej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest dokonywana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 15.12.2023);
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.).
2. Starosta wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Pracodawca/Przedsiębiorca, który otrzymał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach oraz kierując się sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie i innych aktach prawnych.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łosicach.

§ 18.

Regulamin obowiązuje od 4 września 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łosicach

Edyta Nielipińska

(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** - „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych”
2. **Załącznik Nr 2** - „Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych za okres”