



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”
realizowany w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza
Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027

*Załącznik do Umowy o organizację stażu
w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie łosickim (II)”*

PROGRAM STAŻU

Nazwa Organizatora stażu – firma lub imię i nazwisko (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
Adres miejsca odbywania stażu	
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności*	
Nazwa stanowiska pracy	
Nazwa komórki organizacyjnej w której będzie odbywany staż (jeżeli dotyczy)	
Imię i nazwisko Opiekuna Stażysty oraz zajmowane stanowisko	

Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę**	Opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane przez Stażystę w ramach zakresu zadań zawodowych***

Wykaz umiejętności zawodowych uzyskiwanych przez Stażystę w ramach odbywanego stażu****

**Podpis i pieczęć imienna
oraz firmowa Organizatora stażu**

Podpis i pieczęć imienna Opiekuna Stażysty

W przypadku braku pieczęci imiennej Organizator stażu/opiekun Stażysty podpisuje się czytelnie imieniem i nazwiskiem.

Sposobem potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie „Sprawozdanie z realizacji odbywania stażu” sporządzone przez Stażystę oraz „Opinia Organizatora dotycząca przebiegu stażu” wydana przez Organizatora po zakończonym stażu, zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach uzyskanych w ramach odbywanego stażu.

Opiekun Stażysty odpowiada za prawidłową realizację stażu, sprawuje opiekę nad Stażystą w czasie godzin odbywania stażu, udziela Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w „Sprawozdaniu z realizacji odbywania stażu”.

AKCEPTUJĘ:

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach)

WAŻNE!

Program stażu należy sporządzić w oparciu o opis zawodu zamieszczony na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/infodoradca> w bazie danych **INFODORADCA+**.

**PROGRAM STAŻU NALEŻY DOSTOSOWAĆ DO SPECYFIKI ORGANIZACJI PRACY U ORGANIZATORA
ORAZ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI.**

* zawód/specjalność musi być zgodny/a z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.) (www.psz.praca.gov.pl/)

** zakres zadań zawodowych - zadania realizowane w danym zawodzie/specjalności, które umożliwiają osobie podejmującej zatrudnienie po zakończeniu stażu samodzielne wykonywanie zadań

*** opis zadań – szczegółowe określenie czynności, które będą wykonywane przez Stażystę w ramach zadania zawodowego w celu nabycia umiejętności

**** rodzaj uzyskanych umiejętności zawodowych – umiejętności jakie nabydzie Stażysta w związku z wykonywaniem zadań zawodowych